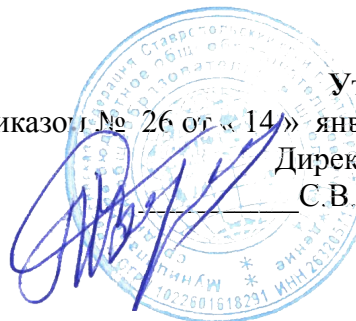


Принято

на заседании педагогического совета школы
Протокол № 3 от 14. 01.2016 г.

Утверждено
Приказом № 26 от « 14 » января 2016 г.
Директор школы
С.В. Тарасенко



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ МБОУ СОШ № 14

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение действует в части, отнесенной к дежурству по школе, и призвано регламентировать взаимоотношения субъектов образовательного процесса (учащихся, учителей и администрации) в процессе организации и проведения дежурства по школе.

1.2. Дежурство имеет целью:

1. Обеспечить выполнение установленного распорядка дня и проведение запланированных мероприятий.
2. Контролировать выполнение мер безопасности, «Правил поведения учащимися школы».
3. Своевременное оповещение персонала и учащихся гимназии при возникновении чрезвычайных и конфликтных ситуаций.
4. Поддержание внутреннего порядка и чистоты в помещениях школы.
5. Контроль допуска в гимназию персонала, учащихся и посторонних лиц.
6. Проведение антитеррористического и противопожарного обхода.

2. Участники дежурства.

2.1. Участниками дежурства по школе являются: дежурный администратор, осуществляющий контроль за процессом дежурства, дежурный класс (учащиеся 5-8 классов), классный воспитатель дежурного класса, координирующий процесс дежурства, учителя – предметники, осуществляющие дежурство в холле, на этажах здания гимназии, дежурные учащиеся по классам.

3. Механизм осуществления дежурства .

3.1. В срок до 02 сентября каждого учебного года администратор, назначенный по приказу директора школы, составляет график дежурства классов по школе, учителей предметников и администрации на текущий учебный год.

3.2. Срок дежурства класса по школе – 1 учебная неделя.

3.3. Ежедневно дежурство по школе классными воспитателями и учителями-предметниками осуществляется с 8.00 до 15.00.

3.4. Ежедневно дежурство администратора и дежурного учителя в холле начинается в 8.00 и заканчивается в 15.00.

3.5. Дежурный класс осуществляет дежурство в столовой с 8.00 до 15.00

3.6. Классный воспитатель данного класса координирует процесс дежурства.

3.7. Администрация школы привлекает педагогических работников к дежурству по школе в рабочее время. Дежурство должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после окончания занятий данного педагога. График дежурств составляется на месяц и утверждается директором школы по согласованию с профсоюзным органом.

3.8. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогов. В эти периоды, а также в периоды отмены занятий в школе они могут привлекаться администрацией школы к дежурству по школе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки.

4. Обязанности участников дежурства.

4.1. Дежурные обеспечивают соблюдение порядка в здании школы и в течение всего учебного дня, предотвращают случаи нарушения Устава школы.

4.2. Дежурный администратор следит за соблюдением порядка в школе, контролирует работу классных воспитателей и дежурных учителей-предметников.

4.3. Классный воспитатель обеспечивает нахождение дежурных учащихся на постах.