

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 14 г. Пятигорска

Принято

на заседании педагогического совета школы
Протокол № 3 от 14. 01.2016 г.

Утверждено

Приказом № _____ от «____» января 2016 г.
Директор школы
С.В. Тарасенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете МБОУ СОШ №14

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ОУ.
- 1.2. Методический совет является педагогическим коллегиальным органом внутришкольного управления, способствующим формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации и Ставропольского края, решениями Правительства Российской Федерации и Ставропольского края и органов управления образованием по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Задачи

- 2.1. Координация деятельности школьных методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.
- 2.2. Разработка основных направлений методической службы ОУ.
- 2.3. Формирование цели и задач методической службы ОУ.
- 2.4. Организация опытно-поисковой, инновационной и исследовательской деятельности учреждений образования, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.
- 2.5. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов
- 2.6. Организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
- 2.7. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ; выявление, обобщение и распространение позитивного опыта творчески работающих учителей.
- 2.8. Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения.
- 2.9. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
- 2.10. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических технологий.

3. Основные направления деятельности методического совета

- 3.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.
- 3.2. Участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ.
- 3.3. Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более

полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов.

3.4. Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам.

3.5. Обсуждения докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно- тематических планов.

3.6. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.

3.7. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей.

3.8. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся.

3.9. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения.

4. Организация работы методического совета.

4.1 В состав методического совета входят руководители ШМО, председатели временных и постоянных творческих групп, опытные учителя, заместители директора ОУ, ученые ВУЗов (при наличии сотрудничества).

4.2 Руководит советом методист школы. Для обеспечения работы методический совет избирает из своего состава секретаря.

4.3 Методический совет работает по плану. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета.

4.4 Периодичность заседаний совета- 1 раз в месяц. О времени и месте проведения заседания секретарь методического совета обязан поставить в известность членов совета.

4.5 Заседание метод. совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов метод. совета.

4.6 По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.7 Решения метод. совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете ОУ.

4.8 Решения метод. совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

Организацию выполнения решений методического совета осуществляет методист школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам совета на последующих его заседаниях.

5. Права методического совета

Методический совет имеет право:

5.1. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательном учреждении.

5.2. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении работников ОУ за активное участие в опытной, экспериментальной, методической и исследовательской деятельности.

5.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в учреждении образования.

5.4. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Контроль за деятельностью методического совета.

В своей деятельности методический совет подчинен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ (лицом им - назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

Методический совет и администрация

Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности метод. совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов метод. совета.

В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

Метод. совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методический совет и педагогический совет.

Педагогический совет:

- При необходимости досрочно выводит членов метод. совета из его состава или проводит довыборы;
- Утверждает основные направления работы метод. совета;
- Заслуживает и оценивает ежегодный отчет председателя метод. совета о проделанной работе;
- При необходимости заслуживает и оценивает отчет членов метод. совета об их участии в работе метод. совета.

Метод. совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педагогических советов и выполнении его решений.