

## Приказ № 235

«23 » августа 2018г.

*« О режиме работы школы  
на 2018-2019 учебный год»*

Для четкой организации труда сотрудников школы, учащихся и родителей, на основании Закона № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава МБОУ СОШ №14 и коллективного договора МБОУ СОШ № 14

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебные занятия в 2018-2019 учебном году организовать в две смены.  
Начало занятий в 8.30.

Продолжительность уроков во 2-11 классах составляет 40 минут.

В 1 классе используется «ступенчатый режим» обучения в первом полугодии: в сентябре, октябре- по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре –по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май-по 4 урока по 40 минут каждый.

2. Утвердить следующее расписание звонков для учащихся 2-11 классов:

### 1 СМЕНА

продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут,  
после 2, 3 - перемены по 20 минут каждая, после 6 урока – перемена 20 минут

№ урока	Время	Перемены (мин)	Столовая
1 урок	8.30-9.10	10	1-4 коррекционные классы (8 вид)
2 урок	09.10-10.00	20	5-7 коррекционные классы (8 вид) 1 общеобразовательные классы
3 урок	10.20-11.00	20	3-4 общеобразовательные классы
4 урок	11.20-12.00	10	
5 урок	12.10-12.50	10	
6 урок	13.00-13.40	20	Обед коррекционные классы
7 урок	14.00-14.40		

## 2 СМЕНА

продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут,  
после 2 и 3 уроков - перемены по 20 минут каждая

№ урока	Время	Перемены (мин)	Столовая
1 урок	12.10 – 12.50	10	
2 урок	13.00-13.40	20	2-е общеобразовательные классы
3 урок	14.00—14.40	20	
4 урок	15.00-15.40	10	Полдник коррекционные классы
5 урок	15.50-16.30		

Утвердить следующее расписание звонков для учащихся 1-ых классов на 2018-2019 учебного года:

### Расписание звонков для 1 классов:

№ урока	Время	Перемены (время, мин)
<b>1-2 четверть</b>		
1	8.30 – 9.05	9.05-9.20
2	9.20 – 9.55	9.55-10.10
3	10.10 – 10.45	10.45-11.10
4	11.10 – 11.45	11.45-12.10
5	12.10 – 12.45	
<b>3-4 четверть</b>		
1	08.30 – 09.10	10
2	09.10 – 10.00	20
3	10.20 – 11.00	20
4	11.20 – 12.00	10
5	12.10 – 12.50	

3. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе для обучающихся 1 - 4 –х классов и шестидневной учебной неделе для обучающихся 5-11 классов.
4. Изменения в расписание занятий вносятся только зам.директора по УВР Захаровой Э.А. с разрешения директора.
5. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменения после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия, года.
6. Категорически запрещается выставление оценок в 1-х классах.
7. Категорически запретить удаление из класса учащихся во время уроков.
8. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей,

учащихся во время их пребывания в школе в учебное и внеучебное время, во время следования и организации прогулок, экскурсий, выездов, при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

9. Определить график дежурства администрации по школе с 8.00 до 17.00

Понедельник	Хекало Татьяна Алексеевна, зам.директора по УВР
Вторник	Захарова Элла Александровна, зам.директора по УВР
Среда	Халипова Марина Витальевна, зам.директора по ВР
Четверг	Сафонова Стэлла Владимировна, зам.директора по УВР
Пятница	Якимов Евгений Владиславович, зам.директора по ИКТ
Суббота	По графику

10. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам согласно графику дежурства (отв. - замдиректора по ВР Халипова М.В.) и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
11. Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения
12. Классный руководитель должен контролировать внешний вид своего класса учащихся (наличие школьной формы и сменной обуви).
13. Категорически запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
14. Пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается только до 20.00.
15. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
16. Учителям школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за невыключенный свет, открытые окна и воду возложить на сотрудников, последними работающими в кабинетах.
17. Учителям школы категорически запрещается пользоваться сотовыми телефонами во время уроков.
18. Заместителям директора по УВР обеспечить проведение инструктажа по заполнению журналов и своевременность их проверки, согласно положению о введении школьной документации МБОУ СОШ №14.
19. В случае необходимости учителям работать с журналами в учительской после уроков.
20. Педагогам, проводящим уроки в 5-11 классах, лично брать журналы в кабинете № 314 (учебная часть) и возвращать их на место

Категорически запретить ученикам носить журналы, посылать учеников за журналами во время уроков.

21. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала уроков, дежурным учителям – не позднее, чем за 30 минут до начала 1 урока.
22. Классные руководители 5-11 –х классов находятся в школе не менее 1 часа после окончания уроков.
23. Классные руководители 1-4 классов покидают школу только после того, как родители забрали последнего ребенка после занятий или из ГПД.
24. Для проведения мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, утренников, вечеров, соревнований и т.д.) необходимо не менее, чем за 10 дней предоставить информацию директору в письменном виде с указанием информации о планируемом мероприятии (место, время, участники, наличие ответственных лиц).
25. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ №14

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Л.А. Бадминова'.

Л.А.Бадминова