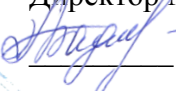


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 14

 Л.А.Бадминова

02 сентября 2019 г.



ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ на 2019-2020 учебный год

Заведующая библиотекой: Лааз Анна Васильевна

г. Пятигорск

Вводная часть

Стратегическая цель школы: - воспитание современно образованной, культурной и духовно нравственной личности, способной к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

Задачи библиотеки:

- содействие учебно-воспитательному процессу;
- приобщение детей к чтению;
- формирование у школьников навыков работы с книгой и информацией;
- совершенствование традиционных и внедрение новых информационных технологий.

Основные функции библиотеки:

Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательный процесс школы.

Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующее эмоциональному развитию учащихся.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.Организация книжного фонда.			
1.1 Работа с фондом художественной литературы			
	Выдача изданий читателям. Начальные классы хорошо берут детские книги которые вышли в свет относительно недавно они красочные много иллюстрации но таких не много. Поэтому в следующем году по возможности больше приобрести детские книги от этого зависит и посещение и книговыдача.	Постоянно	Зав.библиотекой
	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах	Постоянно	Зав.библиотекой
	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Конец триместра	Зав.библиотекой
	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно	Зав.библиотекой
	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Каникулы	Зав.библиотекой
	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно	Зав.библиотекой
	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	В течение года	Зав.библиотекой
	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Ежеквартально	Зав.библиотекой
1.2 Работа с фондом учебной литературы			

	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками 2019-2020 учебный год.	сентябрь-октябрь	Зав.библиотекой
	Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Мин. Образования РФ и региональным компонентом учебников)	декабрь-март	Завуч школы Зав.библиотекой
	Подготовка перечня учебников, для учащихся и их родителей, планируемых к использованию в новом учебном году	май	Завуч школы Зав.библиотекой
	Прием и выдача учебников (по графику) учащимся и педагогам	май-август	Зав.библиотекой
	Прием и обработка поступивших учебников.	по мере поступления	Зав.библиотекой
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления	Зав.библиотекой
	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ	октябрь-декабрь	Зав.библиотекой
1.3 Комплектование фонда периодики			
	Оформление подписки на первое полугодие 2019 г.	ноябрь	Зав.библиотекой
	Оформление подписки на второе полугодие 2019 г.	апрель	Зав.библиотекой
2. Работа по пропаганде литературы и привлечению читателей.			
2.1 Индивидуальная работа			
	Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	постоянно	Зав.библиотекой
	Рекомендательные беседы при выдаче литературы	постоянно	Зав.библиотекой
	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку. Выставки вновь поступивших изданий библиотеку	по мере поступления	Зав.библиотекой
2.2 Работа с родительской общественностью			
	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	май	Зав.библиотекой
	Организация выставки «Эти книги вы нам подарили»	на собраниях	Зав.библиотекой
2.3 Работа с педагогическим коллективом			
	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	на педсоветах	Зав.библиотекой

	Оформление выставки ко Дню учителя: «Сеятели разумного, доброго, вечного»	октябрь	Зав.библиотекой
	Консультационно-информационная работа по выбору учебников и учебных пособий в новом учебном году	апрель	Завуч школы Зав.библиотекой
	Оказание помощи в поиске литературы и периодических изданий по заданной тематике	по требованию	Зав.библиотекой
2.4 Работа с учащимися школы			
	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы школьной библиотеки	постоянно	Зав.библиотекой
	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в месяц	Зав.библиотекой
	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой и правилах поведения	постоянно	Зав.библиотекой
	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки	1 раз в триместр	Зав.библиотекой
	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям учащихся	постоянно	Зав.библиотекой
	Составление рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов	в течение года	Зав.библиотекой
2.5 Массовая работа			
	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских и зарубежных писателей. Памятные и знаменательные даты на 2019 – 2020 гг. 205 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова 260 лет со дня рождения Иогана Кристофора Фридриха Шиллера 82 года со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского 154 года со дня рождения Джозефа Рерьярда Киплинга 225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова 130 лет со дня рождения Бориса Пастернака 100 лет со дня рождения Фёдора Александровича Абрамова 205 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова 215 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсона 12 апреля - День космонавтики 9 мая - со дня Великой победы	Октябрь Ноябрь Декабрь Декабрь Январь Февраль Февраль Март Апрель Апрель Май	Зав.библиотекой
	День школьных библиотек. - Знакомство с библиотекой учащихся 1го класса - Обзор детской литературы	Сентябрь	Зав.библиотекой

- Выставка-календарь по сказкам «140 лет со дня рождения писателя Павла Петровича Бажова»		кой
Подбор материала для классных часов, посвященных Дню матери. Обзор литературы «Нет дороге слова мама». Выставка	Ноябрь	Зав.библиотекой
Выставка «Символы России» (Флаг, герб, гимн РФ). Выставка, посвященная Дню заповедников и национальных парков «Мы эту красоту беречь должны». Подбор материала для классных часов и оформление выставки, посвященной Дню памяти юного героя-антифашиста.	Декабрь	Зав.библиотекой
Неделя детской и юношеской книги	24-30 марта	Зав.библиотекой
Выставка и обзор литературы, посвященные Всемирному дню здоровья «Будь здоров!» Выставка и обзор литературы в рамках месячника по борьбе с наркотиками «Уберечь от беды». Выставка в рамках месячника по правилам дорожного движения Здоровый образ жизни	Апрель апрель-март в течение года	Зав.библиотекой
Цикл выставок, посвященных праздничным дням: День Знаний День Матери День воинской славы Памятные и знаменательные даты: Обзор материала «Защитники Родины» сильные, ловкие, смелые, посвященные «Дню Защитников Отечества» День славянской письменности и культуры-выставка.	Октябрь Ноябрь Февраль 24 мая	Зав.библиотекой
Составление рекомендательных списков литературы. Работа с картотеками Сдача учебников учащимися и учителями по графику.	в течение года май	Зав.библиотекой

3. Повышение квалификации

Участие в заседаниях методического объединения школьных библиотекарей	МО в течение года	Зав.библиотекой
Самообразование: - изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле; - работа с журналами «Школьная библиотека»	в течение года	Зав.библиотекой
Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: - посещение семинаров; - посещение открытых мероприятий; - индивидуальные консультации	в течение года	Зав.библиотекой

Директор школы:

Л.А.Бадминова

Заведующая библиотекой: А.В. Лааз