Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №14
Ф, Ставропольский край, г.Пятигорск, ул. Розы Люксембург, 68, «А»,
тел: (879-3) 39-65-47, 39-65-48 тел/факс: (879-3) 39-65-46.
E-mail: sch14.5gor@mail.ru, http://www.school14.3dn.ru

Лицензия РО № 034676 рег.№ 2293 от 30.12.2011г, Свидетельство об аккредитации ОП №027090 рег.№ 1788 от 26.03.2012г
ИНН-2632057157, БИК-040702001, КПП-263201001, ОГРН-1022601618291, ОКАТО 07427000000, ОКПО-83725580 ОКВЭД 80.2

Рассмотрено
на педагогическом совете школы
Протокол № 1 от «28» августа 2019 г.

«Утверждён»
Директор МБОУ СОШ № 14
Л.А. Бадминова
Приказ № 368
от «30» августа 2019 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 г. Пятигорска на 2019-2020 учебный год

Оглавление

Раздел I: Задачи и приоритетные направления работы школы на новый 2019/2020 учебный год. 3
1.1. Приоритетные направления образовательного процесса 3
1.2. Цель 3
1.3. Основные задачи школы на 2019 – 2020 учебный год 3
1.4. Ожидаемые результаты: 4
Раздел II. Управление школой 5
2.1. Календарное планирование системы организационных мероприятий 5
2.2. План работы Педагогического совета 11
2.3. План работы Общешкольного родительского комитета 13
2.4.Преемственность между начальным и основным общим образованием 15
2.5. План профориентационной работы на 2019-2020 учебный год 16
2.6. План работы Управляющего Совета школы 18
2.7.План работы Совета обучающихся 19
2.8. План подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-х и 11-х классов 21
Раздел III. Методическая работа 25
3.1.Тема методической работы школы: 25
3.2. Задачи методической службы школы на 2019-2020 учебный год: 25
3.3. Приоритетные направления методической работы. Организационное обеспечение:...25 3.5.План методической работы по основным направлениям деятельности. 26
3.7 .Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей 32
3.8 . Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса 33
3.9 План мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников……33
Раздел IV. Работа с педагогическими кадрами 37
4.1. План сопровождения подготовки педагогических работников к предстоящей аттестации 37
4.2. График прохождения аттестации педагогических работников 38
4.3.График прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 2019-2020 учебный год 37
Раздел V. Организация образовательной деятельности 40
5.1. План совещаний при директоре 40
5.3. План внутришкольного контроля (прилагается) 43
Раздел VI. Психолого-социальное сопровождение 44
6.1.План работы педагога – психолога 44
6.2. План работы социального педагога 54
6.3 .План работы учителя-логопеда 58
6.4 План работы библиотеки 62
Раздел VII. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности 69
7.1 .Комплексный план по охране труда и технике безопасности 69
7.2 .План работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся 71
7.3 .План мероприятий по пожарной безопасности 72
7.4 .План-график проведения тренировок по эвакуации обучающихся и сотрудников из здания при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях 73
Раздел VIII. Укрепление учебно-материальной базы школы и финансово- хозяйственная деятельность 75
8.1. Планирование административно-хозяйственной деятельности школы 75

Раздел I: Задачи и приоритетные направления работы школы на новый 2019/2020 учебный год.

1.1. Приоритетные направления образовательного процесса.

Приоритетная задача Российской Федерации – формирование новых поколений, обладающих знаниями и умениями, которые отвечают требованиям XXI века, разделяющих традиционные нравственные ценности, готовых к мирному созиданию и защите Родины.

Смысл образования заключается в развитии способности у учеников принимать решения самостоятельно после проведения анализа полученного ранее опыта. Немаловажное значение имеет содержание обучения и созданные условия для правильного формирования у учеников опыта решения проблем без помощи посторонних лиц.

Исходя из этого, наша школа ставить перед собой конкретные цели, задачи и определяет приоритетные направления.

1. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
2. Совершенствование содержания и технологий образования.
3. Развитие системы воспитания и дополнительного образования.
4. Совершенствование условий для функционирования эффективной системы выявления, развития и сопровождения одаренных детей.
5. Укрепление здоровьесберегающей образовательной среды в школе.
6. Индивидуализация работы с учителями, обучающимися, родителями.
7. Обеспечение непрерывности в учебно-воспитательном процессе, внедрение в практику работы учителей приемов и методов, развивающих познавательную активность учеников в соответствии с новыми условиями жизни.

Миссия школы:

- повышение качества образования, обновление его содержания и структуры на основе сложившихся в школе позитивных традиций и современных педагогических технологий, направленных на формирование социально-активной, творческой личности учащихся, оптимизацию механизма управления образовательной системы школы;
- обеспечение единства обучения и воспитания для успешной социальной адаптации учащихся к реальным условиям жизни.

Тема работы школы: **«Системно – деятельностный подход в обучении и воспитании школьников»**

1.2. Цель

Широкое внедрение новых образовательных технологий в образовательный процесс с целью создания условий для эффективного развития школы в ходе осуществления модернизации образования и формирования у выпускника школы общих компетенций.

Повышение доступности и качества образования, а также защиты прав детей на получение качественного образования и удовлетворения особых образовательных потребностей учащихся.

Совершенствование системы социальной адаптации для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей, не посещающих образовательные учреждения по состоянию здоровья.

1.3. Основные задачи школы на 2019 – 2020 учебный год:

1.Продолжить работу над повышением теоретического и практического уровня педагогической квалификации учителей.

2.МС школы выработать систему работы с одаренными детьми, развивая их способности через систему факультативных, кружковых и индивидуальных занятий.

3.Для привлечения в школу молодых кадров сотрудничать с педагогическими учебными заведениями региона.

4.Продолжить проведение малых педагогических советов после окончания каждой

четверти по проблеме низкой мотивации к обучению отдельных учащихся.
5.Расширить спектр дополнительных и индивидуальных занятий обучающимися по предметам учебного плана, спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся.
6.Администрации школы при планировании ВШК усилить контроль за педагогами, учащиеся которых, показали низкие результаты по итогам выполнения РПР, ВПР, диагностических работ.
7.Разработать план мероприятий (дорожную карту) по работе с учителями, показывающими низкие результаты по результатам ОГЭ и ЕГЭ.
8. Активизировать работу органов школьного самоуправления.

1.4. Ожидаемые результаты:

1. Оптимизация учебной, физической, психологической нагрузки с целью создания условий для сохранения здоровья обучающихся;
2. Развитие и активное внедрение технологий индивидуального и дифференцированного обучения, направленных на удовлетворение образовательных потребностей каждого школьника с учетом его склонностей, интересов, учебно-познавательных возможностей.
3. Создание комплекса благоприятных условий, обеспечивающего формирование и развитие личности, важнейшими качествами которой станут инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, готовность обучаться в течение всей жизни.
4. Создание творческого педагогического коллектива, участвующего в планировании и разработке программ, стимулирующих развитие профессиональных педагогических компетенций.

Раздел II. Управление школой

2.1. Календарное планирование системы организационных мероприятий

Организационные формы	**Деятельность**
	Август
Заседание педсовета	Результативность работы МБОУ СОШ № 14 в 2018-2019 учебном году. Основные направления развития образовательного учреждения на 2019-2020 учебный год.
Совещания при директоре	Готовность школы к новому учебному году, состояние кабинетов, соответствие требованиям СанПин. Контроль состояния пожарной безопасности школы.
Тарификационная комиссия	Утверждение нагрузки учителей.
Методическая работа	Планирование работы на новый 2019-2020 учебный год
Аттестация	Итоги аттестации педагогических работников МБОУ СОШ № 14 в 2018-2019 учебном году
	Сентябрь
Совещания при директоре	Итоги расстановки кадров. Корректирование работы УВП школы. Организация питания школьников. Организация работы по ПДД. Проверка тематического планирования. Проверка личных дел, дневников. Оформление листка здоровья. Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями. Подготовка документации к проведению школьных предметных олимпиад.
Контроль учебного процесса	Проверка тематического планирования учителей. Соответствие рекомендациям МОРФ и МОСК. Подготовка к всероссийской школьной олимпиаде. Проведение промежуточной аттестации условно переведенных учащихся.
Методическая работа	Заседание МС Комплектование курсовой системы повышения квалификации учителей (уточнение заявок) **Психологический семинар «Безконфликтная школьная среда. Как этого достичь»**
*Взаимопосещения уроков (в течение года) *Работа учителей над темами самообразования (в течение года) *Открытые уроки (по плану МО) *Участие учителей школы в школьных, городских конференциях, семинарах, «круглых столах» (в течение года) *Работа школьных МО	

Мероприятия по сохранению здоровья обучающихся	Проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов. Организация питания школьников. Организация спецгруппы ЛФК для классов, обучающихся по адаптированным программам. Профилактика предупреждения травматизма. Проведение Дня здоровья. Организация дежурства учителей на переменах в рекреациях школы и школьной столовой с целью профилактики травматизма. Участие в профилактических акциях ГИБДД. Организация работы школьных спортивных секций и вовлечение учащихся в их работу.
Работа с родителями и общественностью	Проведение общешкольного родительского собрания. Проведение классных родительских собраний.
Психологическая служба	По плану психолога (*план работы психолога прилагается к плану работы школы*)**.**
Контроль реализации прав детей на получение образования	Проведение декады всеобуча с целью осуществления контроля за посещаемостью занятий учащимися. Рейд по микрорайону с целью выявления потенциальных первоклассников и детей, уклоняющихся от учебы. Заседания психолого-педагогического совета по вопросам посещаемости, успеваемости детей с различными видами девиации.
Аттестация	Утверждение мероприятий по проведению аттестации на соответствие занимаемой должности. Утверждение списков педработников, подлежащих аттестации. Рекомендации и консультации по оформлению документов**.**
Внутришкольный контроль (ВШК)	По плану (*план ВШК к годовому плану школы прилагается*)
Традиционные мероприятия	День знаний День здоровья. Участие в городских спортивных соревнованиях и творческих конкурсах. Участие в мероприятиях ко Дню города Пятигорска.
Октябрь	
Совещания при директоре	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием. Организация работы ОТ и ТБ с обучающимися при проведении занятий. Анализ выполнения учебных программ за 1 четверть. Итоги стартовой диагностики учебных достижений школьников на начало учебного года: результаты, проблемы и пути их решения. Итоги проведения промежуточной аттестации учащихся условно переведенных в следующий класс. Подведение итогов Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап).
Контроль учебного процесса	Подготовка и проведение четвертных контрольных работ. Проверка школьной документации.
Методическая работа	Предметная неделя Курсовая подготовка повышения квалификации учителей

Библиотека	205 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова
Мероприятия по сохранению здоровья обучающихся	Проверка нагрузки учащихся 1-5-х классов. Проведение Дня здоровья. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в школе. Тренировочная эвакуация.
Работа с родителями и общественностью	Заседание школьного родительского комитета.
Психологическая служба	По плану психолога.
Контроль реализации прав детей на получение образования	Социально-педагогическая-психологическая помощь детям, имеющим проблемы с поведением, обучением.
ВШК	По плану (*план ВШК к годовому плану школы прилагается*)
Мероприятия	День учителя День пожилого человека Марафон добрых дел Городские спортивные соревнования (ОФП), Участие в городских спортивных соревнованиях и творческих конкурсах.
Ноябрь	
Заседание педсовета	«Развитие профориентационной деятельности школы»
Совещания при директоре	Оценка качества знаний, итоги 1 четверти. Работа с одаренными детьми. Итоги промежуточной аттестации учащихся условно переведенных в следующий класс. Результаты проверки учителей-предметников учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации. Анализ итогов ВСОШ (муниципальный этап). Результаты проверки классных и факультативных журналов, журналов индивидуального обучения на дому. Меры по профилактике дорожно-транспортного травматизма.
Контроль учебного процесса	Оценка качества УУД 1-8 классы, 9-11 классы. Изучение профессиональной деятельности вновь прибывших учителей. Участие в школьных и городских олимпиадах учащихся. Проведение промежуточной аттестации условно переведенных учащихся.
Методическая работа	**Семинар «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»** Предметная неделя Анализ УВП по итогам 1 четверти. Анализ участия в городских олимпиадах, конференциях. Курсовая подготовка повышения квалификации учителей Проведение школьного этапа «Учитель года»
Библиотека	260 лет со дня рождения Иогана Крисофора Фридриха Шиллера

Мероприятия по сохранению здоровья обучающихся	Контроль организации питания школьников. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе. Мероприятия по профилактике гриппа. Контроль над работой спортивных секций. Участие в профилактических акциях ГИБДД.
Работа с родителями и общественностью	Проведение классных родительских собраний. Родительское собрание учащихся 9-х, 11-х классов по вопросам итоговой аттестации.
Психологическая служба	По плану психолога.
Контроль реализации прав детей на получение образования	Проверка успеваемости, посещаемости учащихся группы слабоуспевающих и группы риска. Контрольное обследование условий жизни детей, находящихся под опекой.
Аттестация педработников	Аттестация педработников по графику.
ВШК	По плану (*план ВШК к годовому плану школы прилагается*)
Мероприятия	Городской этап детской военно-спортивной игры «Зарничка» День безопасности «День памяти жертв ДТП» Всемирный день информации День толерантности. День матери (школьный фестиваль семейного творчества) Участие в городских спортивных соревнованиях и творческих конкурсах.
Декабрь	
Совещания при директоре	О проверке школьной документации. Предварительные итоги первого полугодия. Результаты итогового сочинения в 11 классе. Успеваемость учащихся 9,11 классов по итогам 1 полугодия контрольных срезов и диагностических работ. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады. Анализ выполнения учебных программ за 2 четверть. Отчет за 1 полугодие по организации питания. Проведение Новогодних праздников и организация зимних каникул. Соблюдение ТБ во время каникул школьников.
Контроль учебного процесса	Проверка школьной документации. Анализ проведения итогового контроля УУД 1-9 классы, в 10-11 классы за 1 полугодие.
Методическая работа	Отслеживание курсовой системы повышения квалификации (контроль результативности) Заседание МС «Аттестация педагогов по новым правилам»
Библиотека	82 года со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского
Мероприятия по сохранению здоровья обучающихся	Контроль учебной нагрузки уч-ся 7-9 классов. Световой и тепловой режим в школе. День борьбы со СПИДом. Участие в профилактических акциях ГИБДД. Профилактика травматизма в преддверии новогодних праздников.

Работа с родителями и общественностью	Индивидуальные консультации с родителями неуспевающих учащихся. Общешкольное родительское собрание Участие родителей в проведении новогодних праздников.
Психологическая служба	По плану психолога.
Контроль реализации прав детей на получение образования	Индивидуальные консультации с родителями учащихся имеющих низкую мотивацию к обучению. Работа психолого-педагогического совета.
Аттестация	Оформление документов учителей аттестуемых на 1 и высшую квалификационную категорию.
ВШК	По плану (*план ВШК к годовому плану школы прилагается*)
Мероприятия	День Конституции. Международный день инвалидов. Новогодняя елка. Акция «Покормите птиц зимой» Участие в городских спортивных соревнованиях и творческих конкурсах
Январь	
Заседание педсовета	Модульный педагогический совет «Как мотивировать ученика к обучению»
Совещания при директоре	Итоги работы коллектива школы в 1 полугодии. Состояние охраны труда и техника безопасности. Проверка ведения дневников, анализ пропусков уроков учащимися. Работа по укреплению материально-технической базы школы. Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие. Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации.
Контроль учебного процесса	Итоги полугодия. Экспертная оценка качества УУД 1-8 классы, ЗУН 9-11 классы по итогам 1 полугодия.
Методическая работа	Отслеживание курсовой системы повышения квалификации. Заседание МС Предметная неделя **Методическая дискуссия «Интеграция образовательных технологий в преподавание различных предметов как способ достижения качества образования»**
Мероприятия по сохранению здоровья обучающихся	Индивидуальные консультации психолога с родителями. Групповые и индивидуальные консультации учителей по применению здоровьесберегающих технологий. Контроль над работой спортивных секций. Участие в профилактических акциях ГИБДД.
Работа с родителями и общественностью	Заседание школьного родительского комитета.
Психологическая служба	По плану психолога.
Контроль реализации прав детей на получение образования	Контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся «группы риска». Работа Совета профилактики.
Аттестация	Пополнение портфолио учителей аттестуемых на 1 и высшую квалификационную категорию. Работа по плану.
ВШК	По плану (*план ВШК к годовому плану школы прилагается*)

Традиционные мероприятия	Мероприятия в рамках месячника оборонно-массовой работы Участие в городских спортивных соревнованиях и творческих конкурсах
Февраль	
Совещания при директоре	Проведение месячника военно-патриотического воспитания О реализации планов по воспитательной работе кл. руководителей. Изучение системы работы учителей по подготовке учащихся к экзаменам в форме ОГЭ,ЕГЭ по предметам. Социально-психологическая помощь учащимся при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. Качество работы кружков, секций. Организация набора в 1-й класс.
Контроль учебного процесса	Оценка профессиональной компетенции вновь прибывших учителей. Проверка соблюдения единых требований к оформлению школьной документации, ведению тетрадей.
Методическая работа	Ознакомление с новыми учебниками и программами на новый учебный год. Предметная неделя Изучение профессиональной деятельности педработников, подлежащих аттестации
Мероприятия по сохранению здоровья обучающихся	Контроль организации питания школьников. Спортивные соревнования в рамках месячника оборонно-массовой работы
Работа с родителями и общественностью	Организация дополнительных каникул для уч-ся 1–х классов и 2-11 классов.
Психологическая служба	По плану психолога.
Контроль реализации прав детей на получение образования	Социально-психологическая-педагогическая помощь уч-ся, имеющих трудности в обучении, поведении. Набор учащихся в 1-е классы.
ВШК	По плану (*план ВШК к годовому плану школы прилагается*)
Традиционные мероприятия	Месячник оборонно-массовой работы. Школьные и городские конкурсы, спортивные соревнования. Встреча и проводы Масленицы
Март	
Заседание педсовета	«Интерактивные педагогические технологии в реализации ФГОС основного общего образования».
Совещания при директоре	Итоги проверки школьной документации на соответствие программ. Организация подготовки учащихся к аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. Анализ проверки классных журналов и дневников учащихся. Охрана труда и техники безопасности в учреждении. Оказание платных услуг. Организация питания обучающихся.
Контроль учебного процесса	Контроль УУД 1-9 классы, 10-11 классы. Состояние профориентации в 8-9х классах. Проверка ведения школьной документации. Организация итогового повторения в выпускных классах.
Библиотека	205 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова

Методическая работа	Знакомство с нормативно-правовой базой по проведению итоговой аттестации. **Методические диалоги «Современные методы оценивания знаний и компетенций обучающихся»**
Мероприятия по сохранению здоровья обучающихся	Профилактика экзаменационного стресса в старших классах. Контроль над работой спортивных секций. Участие в акциях ГИБДД.
Работа с родителями и общественностью	Проведение мероприятий к Международному женскому дню. Профориентационная работа в 8-11 классах. Общешкольное родительское собрание
Аттестация	Мониторинг о ходе аттестации преподавателей.
Психологическая служба	По плану психолога.
Контроль соблюдения прав детей на образования	Социально-психологическая-педагогическая помощь уч-ся, имеющих трудности в обучении, поведении.
ВШК	По плану (*план ВШК к годовому плану школы прилагается*)
Традиционные мероприятия	Праздник 8 Марта. Участие в городских творческих конкурсах и спортивных соревнованиях.
Апрель	
Совещания при директоре	Экспертная оценка работы в 3 четверти. Готовность к ГИА по форме ЕГЭ и ОГЭ. Работа с детьми «группы риска». Анализ итогов репетиционных экзаменов в 9 классе. Предварительная информация о выполнении учебной программы в 9,11 классах, предварительные итги успеваемости учащихся за 2 полугодие. Анализ работы по оказанию платных дополнительных услуг. Организация летнего отдыха учащихся. О подготовке празднования 75-летия Победы.
Тарификационная комиссия	Собеседование с учителями по итогам года, регламент отпуска.
Контроль учебного процесса	Контроль по русскому, математике в 9-11 классах Дифференцированный подход к учащимся при проведении контрольных работ.
Методическая работа	Предварительные итоги повышения квалификации, самообразования и саморазвития. Предметная неделя
Мероприятия по сохранению здоровья обучающихся	Организация летнего отдыха учащихся. Проведение месячника здоровья
Работа с родителями и общественностью	Организация и проведение родительского всеобуча.
Психологическая служба	По плану психолога.
Аттестация	Подведение итогов аттестации преподавателей.
ВШК	По плану (*план ВШК к годовому плану школы прилагается*)
Традиционные мероприятия	День здоровья День птиц
Май	

Заседание педсовета	О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов и о переводе в следующий класс учащихся 1-8, 10 классов.
Совещания при директоре	Результаты ВПР – 2020. Предварительное комплектование. Планирование летней занятости учащихся. Празднование 75-летия Победы. Подготовка к празднованию «Последний звонок». Подведение итогов работы школы, планирование на новый учебный год. Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха учащихся.
Тарификационная комиссия	Предварительное комплектование в УО
Контроль учебного процесса	Итоговая аттестация уч-ся 9, 11 классов. Результаты мониторинга качества образования.
Методическая работа	Методическое сопровождение при подготовке к участию в ГИА по форме ЕГЭ и ОГЭ. Отчет руководителей МО о работе за год. Анализ УВП за 2019-2020 учебный год. Заседание МС
Мероприятия по сохранению здоровья обучающихся	Организация летнего оздоровительного отдыха уч-ся.
Работа с родителями и общественностью	Родительское собрание учащихся 9-х, 11-х классов по вопросам итоговой аттестации. Итоговые родительские собрания «Вот и стали мы на год взрослее» Предварительные собеседования с родителями по набору в 10 класс. Родительское собрание учащихся 1-8,10 классов по результатам окончания учебного года.
Психологическая служба	По плану психолога.
Библиотека	Книги о Великой Победе
Контроль соблюдения прав детей на образования ВШК	Организация дополнительных консультаций уч-ся к экзаменам. Контрольное обследование условий жизни детей, находящихся под опекой. По плану (*план ВШК к годовому плану школы прилагается*)
Традиционные мероприятия	Участие и проведение мероприятий, посвященных 75-летию Победы в ВОВ. Праздник последнего звонка.
Июнь	
Заседание педсовета	О выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9-х классов и о среднем общем образовании выпускникам 11 класса.
Совещания при директоре	О проведении выпускных вечеров в 9 и 11-х классах. Состояние наборов в 1, 10 классы.
Инновационная и етодическая работа	Планирование работы на 2019-2020 учебный год.
Мероприятия по сохранению здоровья обучающихся	Работа летнего оздоровительного лагеря в школе.
Контроль соблюдения прав детей на образования	Набор учащихся в 10 классы. Мониторинг получения основного и среднего общего образования учащихся школы.

2.2. План работы Педагогического совета

Цель педагогического совета заключается в координации деятельности всех участников педагогического процесса, создания оптимальных условий для творческого поиска педагогов, стимулирования инновационных подходов к решению образовательно-воспитательных задач.

Главными **задачами** педсовета являются:

а) определение путей реализации выбранного содержания воспитания и обучения;

б) мобилизация усилий педколлектива на повышение качества образовательного процесса, развитие способностей и интересов детей;

в) повышение научно-педагогической квалификации педагогов, развитие их творческой активности;

г) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1.Анализ работы школы за 2018-19 учебный год. Задачи школы на 2019/2020 учебный год и утверждение плана работы школы, плана воспитательной работы, плана методической работы и аттестационной комиссии на 2019-2020 учебный год. 2.Обсуждение и принятие локальных актов, внесение изменений в образовательные программы НОО, ООО (в новой редакции). 3.Распределение учебной нагрузки на 2019/2020 учебный год. 3.Утверждение программ факультативных курсов, программ внеурочной деятельности педагогических работников школы. 4.О работе классных руководителей по ПДД. 5. Об аттестации педагогических работников.	Август	Директор школы Бадминова Л.А., заместитель директора по УВР Захарова Э.А., заместитель директора по ВР Малышкина Л.М.
2	**1** «Развитие профориентационной деятельности школы». 2.Итоги адаптационного периода для обучающихся 1, 5,10 классов. 3.Итоги успеваемости и движение учащихся за 1 четверть. 4. Отчет учителей – предметников по работе со слабоуспевающими учащимися. 5. Подведение итогов Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап).Подготовка учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный уровень).	Ноябрь	Директор Бадминова Л.А. Заместители директора: Захарова Э.А., Бондарева Е.А. кл. руководители, учителя-предметники

3	1. Модульный педагогический совет «Как мотивировать ученика к обучению» 2.Итоги успеваемости и движение обучающихся за I полугодие учебного года 3. Выбор предметов для сдачи экзаменов в 9,11 классах 4. Отчет учителей – предметников по работе с одаренными детьми (результаты предметных олимпиад муниципальный уровень). 5. Об аттестации педагогических работниках.	январь	Директор Бадминова Л.А. Заместители директора Захарова Э.А., Бондарева Е.А., Бондаренко Н.Н. Якимов Е.В., кл. руководители
4	1.«Интерактивные педагогические технологии в реализации ФГОС основного общего образования». 2. Итоги 3 четверти. 3. Анализ психологической помощи учащимся при подготовке и сдаче ОГЭ и ЕГЭ. 4. Работа классных руководителей по профилактике ДДТП	март	Директор Бадминова Л.А., зам.директора по УВР Захарова Э.А., Бондарева Е.А., Бондаренко Н.Н. учителя предметники, педагог-психолог Шуаева Ж.Н.
5	1.О переводе обучающихся 1 классов. 2. О допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.	Май	Директор школы Бадминова Л.А., зам. директора по УВР Бондарева Е.А., кл. руководители 9,11 классов
6	1.О переводе учащихся 2-8, 10 классов. 2.Утверждение учебного плана на 2020-2021 учебный год. 3.Утверждение перечня учебников и программ на 2019/2020 учебный год 4. Итоги успеваемости и движение учащихся по итогам года 4. О необходимости проведения инструктажей по ТБ на летние каникулы.	Май	Директор школы Бадминова Л.А., зам. директора по УВР Бондарева Е.А., Захарова Э.А., библиотекарь, кл. руководители.
7	1.О получении аттестатов об основном общем образовании учащихся 9 классов и аттестатов о среднем общем образовании учащихся 11 классов 2. Проект анализа работы школы. 3. Утверждение рабочих программ.	Июнь	Директор Бадминова Л.А., зам. директора по УВР Захарова Э.А., Бондарева Е.А., Бондаренко Н.Н. кл. руководители.

2.3. План работы Общешкольного родительского комитета

Цель: оказать родителям (законным представителям) помощь в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечь родителей к активному взаимодействию со школой и общественностью.

Задачи:
1.Организация работы классных родительских комитетов.
2.Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
3.Организация работы классного руководителя по сплочению родительского коллектива, выявление проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи.
4.Организация работы психолога и социального педагога по обеспечению помощи проблемным семьям.

Критерии эффективности:
- В начальной школе – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
- В среднем и старшем звене – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Анализ учебно-воспитательной работы за 2018-2019 учебный год, постановка задач на новый 2019-2020 учебный год, выборы общешкольного родительского комитета.	сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР
2.	Утверждение нового состава общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей. Выбор председателя общешкольного родительского комитета школы, актива ОРК	сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР
3.	Утверждение плана работы общешкольного родительского комитета на 2019-2020 учебный год.	сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР.
4.	Круглый стол: «Секреты здоровья ребёнка». (Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотра. Воспитание гигиенической культуры в семье «О вреде курения и о работе с курящими школьниками.)	ноябрь	Педагог-психолог, Мед. сестра заместитель директора по ВР
5.	О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Роль родительских комитетов в данной работе.	декабрь	Социальный педагог, председатель ОРК
6.	Об участии родителей в подготовке и проведении Новогодних мероприятий и Новогодних каникул.	декабрь	члены ОРК

7.	Расширение и углубление связей школы, семьи и общественности как важнейшее условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса.	январь	Заместитель директора по ВР
8.	Занятость учащихся во внеурочное время, роль родителей в данном процессе.	февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
9.	Об итоговой аттестации учащихся школы	март	Заместитель директора по УВР
10.	Итоги рейдов по проверке внешнего вида учащихся, по проверке учебников.	март	Заместитель директора по ВР, председатель ОРК
11.	Летняя оздоровительная кампания. Организация летнего отдыха учащихся.	май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

Работа в течение года:

-Деятельность в составе Совета профилактики.
-Участие в общешкольных родительских собраниях.
-Участие в классных родительских собраниях.
-Проведение совместных совещаний с Педагогическим Советом школы, Управляющим советом.
-Проведение совместных совещаний с Советом ученического самоуправления.
-Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».
-Осуществление контроля организации питания обучающихся.
-Участие в творческих конкурсах, праздниках, экскурсионных программах.
-Знакомство родителей с новыми школьными локальными актами.
-Организация походов и туристических поездок.
-Размещение информации о решениях Родительского комитета школы на сайте школы (выписки из Протоколов заседаний)

2.4.Преемственность между начальным и основным общим образованием

№	**Мероприятия**	**Цель проводимого мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**	**Результат**
1.	Собеседование заместителя директора с классными руководителями 5 классов	Ознакомление классного руководителя со списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса и планом работы по преемственности на период адаптации	август 2019 г.	Зам.директора Захарова Э.А.	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации 5 класса
2.	Родительское собрание в 5 классах с участием учителей-предметников	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса, с системой требований к учащимся 5 класса	2неделя сентября 2019 г.	Классный руководитель	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся

3.	Классно – обобщающий контроль 5 класса: - посещение уроков; - контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку и математике; - анкетирование учащихся; - изучение организации домашней работы; - проверка школьной документации; - анализ внеклассной работы	Изучение индивидуальных особенностей учащихся и выявление организационно – психологических проблем классного коллектива, оценка уровня их обученности	Сентябрь 2019 г.	Администрация школы	Коррекция деятельност и педагогов с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 класса в среднем звене
4.	Обсуждение вопроса на педагогическом совете школы по теме «Адаптация учащихся 5 –х классов»	Подведение итогов классно – обобщающего контроля 5 класса	ноябрь 2019 г.	Зам.директора Захарова Э.А.	Индивидуальн ая работа с учителями – предметникам и с учетом сделанных замечаний
5.	ВПР учащихся 4 классов по: а) математике б)русскому языку в)окружающему миру	Промежуточный контроль знаний: - проверка уровня усвоения знаний по математике, русскому языку, окружающему миру	Апрель	Зам.директора Захарова Э.А.	Рекомендац ии учителю по коррекции знаний учащихся
6.	Посещение уроков в 4 классе учителями средней школы	Ознакомление с особенностями выпускников начальной школы, изучение уровня их работоспособности и познавательной активности	декабрь - май	Зам.директора Захарова Э.А.	Проведение в 4 классе пробных уроков учителями средней школы
7.	Индивидуальные беседы с родителями	Ознакомление родителей с перспективами	март - май	Классные руководители 4 классов	Рекомендации родителям по предупрежден

	учащихся 4 класса	обучения детей в 5 классе			ию проблем обучения в 5 классе

2.5. План профориентационной работы на 2019-2020 учебный год Цели

- оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
- выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Задачи:

- получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся для разделения их по профилям обучения;
- обеспечение широкого диапазона вариативности профильного обучения за счет комплексных и нетрадиционных форм и методов, применяемых на уроках элективных курсов и в воспитательной работе;
- дополнительная поддержка некоторых групп школьников, у которых легко спрогнозировать сложности трудоустройства (это наши «трудные», дети из неблагополучных семей);
- выработка гибкой системы кооперации старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с предприятиями города.

№ п/п	**Мероприятия**	**Срок выполнения**	**Ответственные исполнители**
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовых документов. Разработка плана профориентационной работы в школе на текущий учебный год.	сентябрь	Администрация школы
2. Информационно-методическое и кадровое обеспечение			
2.1	Изучение методических рекомендаций по организации профориентационной работы среди обучающихся.	В течение указанного периода	Администрация школы, классные руководители
2.2	Определение перечня курсов по выбору с учащимися 8, 9 и 11 классов.	сентябрь	Администрация школы, учителя-предметники
2.3	Расстановка кадров для ведения курсов по выбору и профориентационной работы	сентябрь	Администрация школы
3. Обеспечение условий для формирования социально-экономического профориентационного пространства школы			
3.1	Проведение мероприятий по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскилс» «Одна школа-Одна страна»	Сентябрь	Администрация школы, классные руководители
3.2	Провести тестирование по профориентации учащихся 8 и 11 классов «Билет в будущее»	Сентябрь-октябрь	Классные руководители

3.3	Провести диагностические методики среди учащихся 8-11 классов с целью выявить у школьников особенности развития самооценки, профессиональную направленность, узнать о личных профессиональных планах.	Декабрь	Классные руководители
3.4	Проведение профориентационных игр среди учащихся 6-11 классов	В течение года по плану работы классных руководителей	Классные руководители
3.5	Проведение игры «жизнедеятельности»: «День самоуправления в школе»	Октябрь	Совет старшеклассников
3.6	Провести тематические классные часы профориентационной направленности: 6-11 классы – — «Мастерство и талант» — «Что такое труд» — «Мои планы на будущее» — «Профессионализм. Что это?» — «Планирование профессиональной карьеры»	По плану классных руководителей	МО классных руководителей
3.7	Проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий с целью ознакомления работы предприятий, условий труда, технологическим процессом в 6-11 классах.	По мере согласования с руководителями предприятий	Администрация школы, классные руководители
3.8	Содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул	По согласованию	Администрация школы
3.9	Использование в профориентационной работе Internet-ресурсов	Постоянно	Классные руководители
3.10	Информирование учащихся и их семей об образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды начального и среднего профессионального образования.	Постоянно	Администрация школы, классные руководители
3.11	Информирование учащихся и их родителей, педагогов школы о проблемах занятости на местном и региональном рынке труда.	Постоянно	Администрация школы, классные руководители
3.12	Педагогический совет по вопросу трудоустройства выпускников 9 и 11 классов	Август	Администрация школы

2.6. План работы Управляющего Совета школы

Управляющий Совет Учреждения представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и работников Школы.

Цель: обеспечение демократического, государственно – общественного участия в образовании, усиление роста влияния местного сообщества на качество образования, повышение эффективности образования.
Задачи:
1.Определение основных направлений развития системы образования.
2.Повышение эффективности общественно – правовой деятельности.
3.Содействие в организации предоставления общего образования, дополнительного образования детям.
4.Развитие форм участия общественности в управлении образованием, в оценке качества образования, в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы, участие представителей общественности в процедурах аттестации.

1 заседание (сентябрь)

-Утверждение состава Управляющего Совета Учреждения.
-Утверждение плана работы Управляющего Совета Учреждения на 2019-2020 учебный год.
-Согласование локальных актов школы в пределах своей компетенции.
-Согласование режима занятий обучающихся.
-Выдвижение от имени школы педагогических работников и коллектива школы для участия в муниципальных и региональных конкурсах.
-Оценка качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом школы.

2 заседание (декабрь)

-Об участии членов управляющего совета в организации и проведении новогодних праздников.
-О помощи членов управляющего совета в проведении зимних каникул.
-Оценка качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом школы.

3 заседание (март)

-Помощь членов управляющего совета в проведении весенних каникул.
-Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.
-Оценка качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом школы.
-Принятие решения об установлении требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями.
-Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

4 заседание (июнь)

-Отчет председателя Управляющего Совета Учреждения по итогам работы за 2019 –2020 учебный год.
-Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.
-Об участии в подготовке ежегодного отчета о деятельности школы, отчета школы о результатах самообследования.

-Утверждение проекта плана работы Управляющего Совета Учреждения на 2020- 2021 учебный год.

2.7.План работы Совета обучающихся

Цель: Формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Задачи:

1.Сплочение школьных коллективов через КТД. 2.Формирование лидерских качеств личности обучающихся.

3.Оказание помощи обучающимся в познании себя и окружающих, в адаптации к жизни, социальной защите их прав и интересов во всех сферах жизнедеятельности, в осознании того, что личностное проявление каждого возможно только в коллективе.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1 2. 3	Организационный сбор Совета Составление плана работы Совета Подготовка к выборам ученического самоуправления	10.09	Президент Совета
	Октябрь		
1. 2 3 4	Выборы ученического самоуправления в школе Распределение обязанностей Утверждение плана Школьная сводка	21.10	Совет обучающихся зам.дир по ВР
	Ноябрь		
1 2 3 4 5 6	Проведение рейда «Утро без проблем» Презентация «Безопасность в школе, дома, в общественных местах» День толерантности «Толерантность –гармония многообразия» Классный час «Осторожно: СПИД»	3 неделя 2неделя 2 неделя 3неделя	информационный отдел отдел культуры отдел здраввоохранения отдел доброты
	Благотворительный марафон «Доброе сердце»	по плану школы	
	Декабрь		
1. 2. 3. 4 5	Подготовка и проведение новогодних мероприятий Проведение рейда по посещаемости учебных занятий «Утро без проблем» Викторина «Что ты знаешь о коррупции» Школьная сводка	3-4 неделя 1 неделя 2 неделя 8.12	Отдел культуры отдел правопорядка отдел правопорядка зам.по ВР
	Январь	В	
1.	Участие в мероприятиях месячника оборонно-массовой работы	течение месяца	все отделы Совета
2.	Проведение рейдов «Школьные принадлежности», «Школьная форма»»	3неделя	отдел правопрядка информационный
3 4	Круглый стол «Холокост – путь к миру» Школьная сводка	3неделя	отдел зам.по ВР

	Февраль		
1. 2. 3. 4	Рейды «8.00», «Сменная обувь» Смс-рассылки «Здоровым быть здорово!» Акция «Забота» (оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны Школьная сводка	1неделя 2 неделя в течение месяца	отдел правопрядка информационный отдел зам.по ВР
	Март		
1. 2. 3.	Круглый стол «Молодежь против экстремизма» Проведение рейда по посещаемости учебных занятий «Утро без проблем» Школьная сводка	3 неделя 1неделя 2неделя	отдел науки информационный отдел отдел правопрядка зам.по ВР
	Апрель		
1 2 3 4	Круглый стол*«Жизнь без наркотиков»* Акция «Ветеран живёт рядом» (оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам труда) Школьная сводка	До 01.05. 4 неделя 4-я неделя	отдел здравоохранения отдел труда и заботы информационный отдел зам.по ВР
	Май		
1. 2. 3. 4. 5. 6.	Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны Выпуск газеты «Этот День Победы» Участие во Всероссийских акциях «Георгиевская лента», «Ветеран живёт рядом», «Бессмертный полк» Участие в праздничном параде и митинге, посвящённом Дню Великой Победы Заседание СС (подведение итогов)	1-я неделя	все отделы Совета
1	***Июнь*** Проведении культурно-просветительских, досуговых мероприятий в летнем оздоровительном лагере	В течение месяца	все отделы Совета

2.8. План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов

№ п/п	**Содержание мероприятия**	**Срок выполнения**	**Ответственный за выполнение**
1	**2**	**3**	**4**
1	Знакомство педагогов, учащихся и родителей с нормативно-правовыми документами, обеспечивающих проведение итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах.	В течение года	Зам. директора по УВР Бондарева Е.А.
2	Назначение координатора, ответственного за подготовку информации об участниках ОГЭ и ЕГЭ, введение электронной базы данных.	Октябрь	Директор Бадминова Л.А.
3	Знакомство педагогов и учащихся с	Сентябрь-октябрь	Руководители

	Интернет ресурсами по подготовке к итоговой аттестации. Ознакомление учащихся с демонстрационными вариантами 2019 года.		ШМО, учителя-предметники
4	Изучение инструкций и методических рекомендаций по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в 9-х, 11-х классах.	В течение года	Зам директора по УВР Бондарева Е.А., Руководители ШМО
5	Сбор предварительной информации по количеству выпускников, участвующих в ЕГЭ.	Октябрь, декабрь, январь	Зам. директора по УВР Бондарева Е.А.
6.	Оформление стенда для учащихся и родителей, обновление странички сайта школы с материалами государственной итоговой аттестации	Октябрь	Зам. директора по УВР Бондарева Е.А., учителя-предметники
7	Ознакомление учащихся с Порядком проведения ОГЭ, ЕГЭ	Январь, февраль	Зам. директора по УВР Бондарева Е.А.
8.	Формирование базы данных об участниках, организаторах ОГЭ, ЕГЭ. Заполнение заявления об участии обучающихся в ЕГЭ.	Январь, февраль	Зам. директора по УВР Бондарева Е.А.
9	Подготовка и сдача заявки на участие выпускников 9-х классов в форме ОГЭ с участием ТПМПК.	Март, апрель	Зам. директора по УВР Бондарева Е.А.
10	Предоставление в управление образования документов выпускников с ограниченными возможностями, имеющими право сдавать экзамены досрочно.	Апрель	Зам. директора по УВР Бондарева Е.А.
11.	Составление графика дежурства учителей и графика занятости учителей на время проведения государственной итоговой аттестации	Май	Зам. директора по УВР Бондарева Е.А.
12.	Контроль со стороны администрации по	В течение года	Зам. директора по
	подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ: - посещение уроков в 9-х, 11-х классах;		УВР Бондарева Е.А.
13.	- Проведение мониторингов в 9,11 классах по русскому языку, математике, обществознанию, физике, истории, химии, биологии, литературе, английскому языку, информатике и ИКТ - проверка выполнения государственной программы - проведение диагностических работ выпускников 9-х классов по русскому языку и алгебре и предметам по выбору; -проведение диагностических работ в 11-а классе; собеседование с учителями по организации повторения учебного материала.	По графику ВШК Декабрь, январь, март, апрель, май	Рук. ШМО

14.	Психологическая подготовка учащихся 9-х,11 -х классов к итоговой аттестации. Индивидуальное консультирование учащихся.	Январь-май	Психолог Шуаева Ж.Н., учителя - предметники
15.	Педагогический совет «О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации».	Май	Зам. директора по УВР Бондарева Е.А.
16.	Педагогический совет «Об окончании выпускниками 9,11-х классов школы».	Июнь	Зам. директора по УВР Бондарева Е.А.
17.	Награждение и выдача документов об образовании.	Июнь	Директор зам. директора по УВР Бондарева Е.А.
18.	Подготовка анализа государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-х, 11 классов. Сдача отчетности .	Июнь	Зам директора по УВР Бондарева Е.А.
19.	Педсовет «Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации в 9,11 классах. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к государственной итоговой аттестации».	Август	Зам директора по УВР Бондарева Е.А., учителя-предметники

2.9.План работы по информатизации на 2019– 2020 учебный год.

Цель: Улучшение результативности учебно-воспитательного процесса за счёт использования информационно-коммуникационных технологий.

Задачи:

1. Расширить информационное образовательное пространство школы;
2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников в области ИКТ;
3. Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ в учебно-воспитательный процесс;
4. Повысить уровень ИКТ компетентности учащихся;
5. Совершенствовать ИКТ сопровождение учебного процесса;
6. Повысить эффективность использования ИКТ в управленческой деятельности.

Основные направления информатизации школы

1.Информатизация управленческой деятельности. 2.Информатизация учебно-воспитательного процесса. 3.ИКТ-сопровождение учебного процесса;
4.Использование информационных технологий в воспитательной работе.
5.Повышение ИКТ-компетентности педагогических и руководящих кадров, других работников школы.
6.Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в школе.
7.Пополнение технической базы школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Организации наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий			
1.	Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий.	В течение года	Зам. директора по ИКТ Якимов Е.В.
2.	Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ Участие в курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы.	Сентябрь, май	Зам. директора по ИКТ Якимов Е.В.
	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения	В течение года	
3.	Контроль за использованием в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ	В соответствии с планом внутришкольного контроля	зам. директора по ИКТ, зам. директора по УВР руководители МО
4.	Посещение уроков информатики с целью изучения методики преподавания и уровня сформированности ЗУН у учащихся по информатике	Ноябрь, Февраль	Зам. директора по ИКТ
5.	Анализ освоения и использования технических средств ИКТ.	Май	Зам. директора по ИКТ

II Создание условий для повышения информационной культуры учителей, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс			
1.	Практические занятия по использованию средств ИКТ	В течение года по индивидуальным запросам	Зам. директора по ИКТ
2.	Практические занятия по использованию средств ДО	В течение года по индивидуальным запросам	Зам. директора по ИКТ
3.	Пополнение школьной медиатеки	В течение года	Зам. директора по ИКТ,
4.	Формирование банка инновационных достижений в области применения ИКТ в учебно-воспитательном процессе и управленческой деятельности.	В течение года	Зам. директора по ИКТ
III План основных мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс			
1.	Ознакомление с печатными методическими изданиями, СМИ. Разработка методических материалов и средств обучения с использованием компьютерной техники	В течение года	Зам. директора по ИКТ, руководители МО
2.	Сбор и заполнение данных об учениках для Хронографа	сентябрь	Зам. директора по УВР, ИКТ, классные руководители
3.	Работа с АРМ Директор, ЭКЖ Аверс	В течение года	Зам. директора по УВР, ИКТ, классные руководители
4.	Дооснащение школы компьютерной техникой для выполнения программы по информатизации	По мере поступления	Администрация
5.	Участие в муниципальных, краевых, Всероссийских конкурсах, семинарах, конференциях с использованием информационных технологий.	В течение года	Администрация, учителя
6.	Организация повышения квалификации работников школы по программам ИКТ-компетентности	В течение года	Зам. директора по УВР, ИКТ
7.	Анализ использования компьютерной техники.	Раз в четверть	Зам. директора по ИКТ, рук. МО
8.	Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока.	Постоянно	Зам. директора по ИКТ,

9.	Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием средств ИКТ.	Постоянно	Заместители директора по ИКТ и ВР
10.	Регулярное обновление сайта школы.	Постоянно	Зам. директора по УВР, ИКТ, ВР
11.	Выпуск Интернет-газет на сайте школы	Постоянно	Зам. директора по ИКТ, ВР

Раздел III. Методическая работа 3.1.Тема методической работы школы: «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества и индивидуализации образования, коррекционно-развивающего компонента в условиях реализации ФГОС»

Цели: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей в организации работы с различным контингентом детей; создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям.

3.2. Задачи методической службы школы на 2019-2020 учебный год:

1. Стимулировать творческое самовыражения учителя, раскрытия его профессионального потенциала через участие в конкурсах педагогического мастерства.
2.Сформировать оптимальный учебный план школы с учѐтом уровня развития и потребностей обучающихся.
3.Совершенствовать формы и методы работы с одаренными и высокомотивированными учащимися через налаживание на всех уровнях образования системы взаимодействия по подготовке учащихся к олимпиадам по учебным предметам, конкурсам исследовательского характера, централизованному тестированию.
4. Вести мониторинг накопления и обобщения передового педагогического опыта.
5. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
6. Совершенствовать внутришкольную систему мониторинга, диагностики и оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС.

3.3. Приоритетные направления методической работы. Организационное обеспечение:

1.Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
2.Организация деятельности профессиональных объединений педагогов.
3.Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
4.Обеспечение эффективного функционирования ОУ.

3.4 .Методические объединения. Основные направления работы:

1.Приоритетные задачи МР в 2019 – 2020 учебном году и отражение их в планах методических объединений.
2.Темы самообразования.
3.Итоги РПР, ВПР, ЕГЭ и ОГЭ.
4.Взаимопосещение уроков и их анализ.
5.Работа над темой самообразования (предварительный отчет).
6.Новинки научно-методической литературы.
7.Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.
8.Подготовка контрольных работ для учащихся.
9.Предметные недели.
10.Школьные конкурсы.
11.Конкурсы.

12.Введение и реализация ФГОС.
13.ГИА
14.Участие в интеллектуальных конкурсах различного уровня.
15.Результативность деятельности МО.
16. Участие педагогов в сетевых сообществ.

3.5 .План методической работы по основным направлениям деятельности

Основные направления деятельности	**Содержание работы**	**Сроки**	**Ответственные**
1. Повышение квалификации	***Цель:*** *совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности* ***Планируемый результат:*** *адресная помощь педагогам в повышении квалификации*		
	1. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	2. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	3. Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	В течениегода	Зам. директора по УВР
	4. Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
2. Аттестация педагогических работников	***Цель:*** *определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.* ***Планируемые результаты****: создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы.*		
	1. Составление и уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году.	Август	Зам. директора по УВР
	2. Составление перспективного плана аттестации педагогов школы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	3. Семинар «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации».	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	4. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации.	В течение	Зам. директора по УВР
	5. Создание документальной базы по аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР
3. Система поддержки талантливых педагогов	***Цель:*** *обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта*		
	1. Посещение внеклассных занятий, факультативных курсов.	Сентябрь-март	Зам. директора по УВР Руководители МО, учителя-предметники
	2. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	В течение года	Зам. директора по УВР

	3. Выбор темы по самообразованию	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	4. Взаимопосещение уроков по ФГОС НОО и ООО	В течение года	Администрация
	5. Анализ результатов посещения уроков	В течение года	Администрация
4. Работа по реализации и введению ФГОС НОО и ООО	***Цель:*** *внедрение и реализацию новых федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс школы*		
	1. Изучение нормативных документов	В течение года	Зам. директора по УВР
	2. Корректировка ОП НОО и ООО	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	3. **Методическая неделя «Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процессов в условиях реализации ФГОС»**	Ноябрь	Руководители МО
	4. Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ	Август	Администрация
	5. Разработка и утверждение рабочих программ организации внеурочной деятельности в 1 – 8 классах	Август	Зам. директора поУВР
	6. Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР
	7. Реализация ФГОС НОО и ООО в 5-8 классах	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники
	8. Организация проектной деятельности в начальной школе и 5-8 классах.	В течение года	Классные руководители и учителя-предметники
	Методическая неделя «Моя инновация -2020»	Февраль	Педагоги - организаторы
	10. Мониторинг формирования общеучебных умений и навыков учащихся начальной школы и 5-8 классов в соответствии с требованиями школьников» ФГОС.	Апрель	Зам. директора поУВР, Руководители МО, учителя - предметники
5.Работа МО	***Цель:*** *дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов*		
	1. Приоритетные задачи МР в 2019 – 2020 учебном году и отражение их в планах методических объединений.	Август	Руководители МО
	2. Темы самообразования	Август	Руководители МО, учителя-предметники

	3. Анализ итогов ГИА 2020 года	Август	Зам.директора по УВР, Руководители МО, учителя-предметники
	4. Взаимопосещение уроков и их анализ	Ноябрь	Руководители МО, учителя-предметники
	5. Участие в отборочном этапе конкурса профессионального мастерства «Учитель года России - 2019»	Ноябрь	Руководители МО, учителя-предметники
	6. Работа над темой самообразования (предварительный отчет)	Декабрь	Руководители МО, учителя-предметники
	7. Новинки научно-методической литературы	Декабрь	Руководители МО, учителя-предметники
	8. Участие во втором этапе городского конкурса профессионального мастерства «Учитель года».	Январь	Руководители МО, учителя-предметники
	9. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.	Февраль	Руководители МО, учителя-предметники
	10. Подготовка контрольных работ для учащихся.	Апрель	Руководители МО, учителя-предметники
	11. Всероссийская олимпиада школьников	Сентябрь - февраль	Руководители МО, учителя - предметники
	12. Школьные олимпиады и конкурсы	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	13. Городские олимпиады и конкурсы	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	14. Подготовка к ГИА-2020	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники

	15. Участие в интеллектуальных конкурсах различного уровня.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	16. Результативность деятельности МО	В течение года	Руководители МО
6. Мет одич ески е	***Цель:*** *организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.*		
	Заседание 1. 1. Рассмотрение плана методической работы школы, школьных методических объединений. 2. Утверждение графика курсовой подготовки на 2019- 2020 учебный год 3.Программно-методическое обеспечение образовательного процесса на 2019-2020 учебный год 4.Система работы с одаренными детьми: - формирование банка данных одаренных детей - о подготовке к участию в школьном туре Всероссийской предметной олимпиады школьников - о проведении предметных недель в 2019-2020 учебном году 2. 5. Анализ ГИА выпускников 9,11 классов.	Август	Председатель метод. совета
	Заседание № 2 1. Анализ результатов стартовых контрольных работ. 2. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 3. 3. Система работы педагогов по сопровождению детей с повышенным интеллектуальным уровнем (из опыта работы ШМО)	Ноябрь	Зам. директора по УВР Руководители МО

	Заседание № 3 1. Анализ рубежного контроля 2. Анализ успеваемости за 2 четверть. 3. Итоги промежуточной аттестации учащихся. 4. Освоение стандартов второго поколения (из опыта работы по формированию УУД на всех уровнях обучения) 5. Итоги участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников 6. Итоги смотра портфолио обучающихся	Январь	Зам. директора по УВР Руководители МО
	Заседание № 4 1. О подготовке и проведении итоговой аттестации учащихся 2 - 8, 10 классов. 2. Результаты пробных ОГЭ и ЕГЭ: уровень подготовки выпускников к ГИА. 3.Об организации и проведении научно-практической конференции учащихся «День науки» для обучающихся 5-11 классов; - конкурса исследовательских работ и творческих проектов «Я -исследователь» 4. Итоги участия педагогов в сетевых сообществах	Март	Зам. директора по УВР Руководители МО
	Заседание №5 1. Итоги работы методических объединений. 2. Итоги проведения пробных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ в выпускных классах. 3. О подготовке к ГИА выпускников 9,11 классов. 4. О комплектовании 10 класса. 5.Итоги мониторинга сформированности УУД обучающихся 1-10 классов. 6. Итоги работы педагогов по повышению профессионального мастерства	Май	Зам. директора по УВР Руководители МО

7. Работа с учащимися	***Цель**: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.* ***Задачи:*** • *освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся;* • *выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении;*		
	• *обеспечение возможности творческой самореализации учащихся школы* ***Планируемый результат**: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся*		
	1. Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Педагог-организатор
	2. Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь – октябрь	Зам. Директора по УВР
	2. Участие в муниципальном и региональном этапах ВОШ.	Ноябрь - февраль	Руководители МО, учителя-предметники
	3. Участие в городской научно-практической конференции для учащихся 7-10 классов по английскому языку.	Октябрь	Руководители МО, учителя-предметники
	4. Участие в городском фестивале проектов «Братья наши меньшие».	Октябрь	Руководители МО, учителя-предметники
	5. Проведение диагностических работ по русскому языку и математике в форме ОГЭ и ЕГЭ для учащихся 9-х и 11-х классов.	Декабрь	Руководители МО, учителя-предметники
	6. Проведение диагностических работ форме ОГЭ и ЕГЭ для учащихся 9-х и 11-х классов по предметам по выбору.	Декабрь	Руководители МО, учителя-предметники
	7. Участие в городском математическом турнире для учащихся 5-6 классов.	Декабрь	Руководители МО, учителя-предметники
	8.Участие в городском фестивале «Все флаги в гости к нам».	Декабрь	Руководители МО, учителя-предметники
	9. Участие в VII городском детском форуме «Наш общий дом Россия».	Декабрь	Руководители МО, учителя-предметники
	10. Участие учащихся в тургеневской олимпиаде.	Январь	Руководители МО, учителя-предметники

	11. Участие учащихся в муниципальном этапе всероссийского конкурса «Дети и книги».	Январь	РуководителиМО, учителя-предметники
	12. Участие учащихся городском конкурсе по английскому языку для учащихся 6 классов «Prodigy» («Юные дарования").	Январь	Руководители МО, учителя-предметники
	13. Проведение школьного этапа олимпиады им. П.Л. Чебышева для учащихся 5-7 классов.	Февраль	Руководители МО, учителя-предметники
	14. Проведение диагностических работ по русскому языку и математике в форме ОГЭ и ЕГЭ для учащихся 9-х и 11-х классов.	Февраль	Руководители МО, учителя-предметники
	15. Участие в городском математическом турнире для учащихся 7-8 классов.	Февраль	Руководители МО, учителя-предметники
	16. Участие в городской дистанционной олимпиаде по биологии «БИО - 2019».	Февраль	Руководители МО, учителя-
			предметники
	17. Участие в VIII Всероссийском конкурсе юных чтецов «Живая классика».	Февраль	Руководители МО, учителя-предметники
	18. Участие одаренных детей с главой города +Пятигорска	Март	Руководители МО, учителя-предметники
	19. Участие учащихся 5-7 классов в городском этапе олимпиады по математике П.Л. Чебышева	Март	Руководители МО, учителя-предметники
	20. Участие учащихся 4 классов в городской по русскому языку, математике, краеведению.	Март	Руководители МО, учителя-предметники
	21. Проведение диагностических работ по русскому языку и математике в форме ОГЭ и ЕГЭ для учащихся 9-х и 11-х классов.	Апрель	Руководители МО, учителя-предметники
	22. Проведение диагностических работ форме ОГЭ и ЕГЭ для учащихся 9-х и 11-х классов по предметам по выбору.	Апрель	Руководители МО, учителя-предметники
	23. ВПР в 4 -8,11 классах.	Апрель	Руководители МО, учителя-предметники
	24. Участие младших школьников в городской научно-практической конференции «Я - исследователь»	Апрель	Руководители МО, учителя-предметники
	25. Участие учащихся 4-х классов в открытой городской олимпиаде по английскому языку «Первые шаги».	Апрель	Руководители МО, учителя-предметники
	26. Участие в конкурсе «Ученик года -2020».	Апрель	Руководители МО, учителя-предметники
	27. Участие в «Геометрическом марафоне».	Апрель	Руководители МО, учителя-предметники

	28. Участие в городском фестивале знатоков второго иностранного языка.	Апрель	Руководители МО, учителя - предметники
	29. Участие в краевой научно-практической конференции «Взять из прошлого огонь, а не пепел», посвященной Дням славянской письменности и культуру.	Май	Руководители МО, учителя-предметники

3.6 .График проведения методических недель

№ п/п	Предметная неделя	Месяц	Ответственные
1.	Неделя русского языка, литературы, истории	октябрь	Руков. ШМО, зам. дир. по УВР
2 .	Неделя математики, информатики и ИКТ.	декабрь	
3.	Неделя естественно - научного Цикла.	январь	
4.	Неделя начальной школы.	февраль	
			Руков. ШМО, зам. директора по УВР
5.	Неделя образовательной области искусства и культуры.	март	
6.	Неделя иностранного языка.	апрель	
7.	Неделя физкультуры.	апрель	
8.	Неделя классов коррекц. школы.	май	
9.	Неделя классных руководителей.	февраль	
10.	Неделя технологии.	март	

3.7 .Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Собеседование	Планирование работы на 2019-2020 учебный год	Определение содержания деятельности	сентябрь	Зам. директора по УВР Захарова Э.А.

	Анализ результатов посещения уроков	Выявить уровень теоретической подготовки вновь принятых специалистов. Оказание метод. помощи в организации урока.	Сентябрь Ноябрь Январь март.	Директор Бадминова Л.А., зам. директора по УВР Захарова Э.А.
	Работа учителя со школьной документацией		сентябрь	Руководители ШМО
Консультации	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. Анализ результатов профессиональной деятельности.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	Декабрь, апрель	Руководители ШМО
Собеседование	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УВР Захарова Э.А.
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательной деятельности.	февраль	Зам. директора по УВР Захарова Э.А.

3.8 . Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы с целью преемственности обучения	В течение года	Директор Руководители МО, зам. директора по УВР
2	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения обучающихся во 2- 4-х классах	Сентябрь, Апрель	Руководители МО зам. директора по УВР
3	Проведение школьных олимпиад	Сентябрь – ноябрь	Руководители МО, зам. директора по УВР
4	Проведение тематических мероприятий в школьной библиотеке	В течение года	Школьный библиотекарь
5	Регулярное проведение дней здоровья	В течение года	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры и ОБЖ
6	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию	В течение года	Зам. директора по УВР, председатель метод совета школы

7	Работа с вновь прибывшими учителями	В течение года	Руководители ШМО
8	Работа ШМО и ШМС	В течение года	Председатель методического совета, зам. директора по УВР

3.9. План мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников МБОУ СОШ № 14 на 2019-2020 учебный год

Цель: Создание системы повышения квалификации, профессиональной компетентности педагогических работников ОУ способной удовлетворить потребности школы через:
- индивидуализацию обучения;
- использование новых эффективных технологий;
- применение новых методов и современного оборудования для эффективной организации и управления обучением, обеспечения гарантированного качества обучения.

Основные задачи:
-создание условий для повышения образовательного уровня педагогических работников;
- -совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения педагогов с учётом современных тенденций развития образования;
-повышение мотивации педагогов на получение современных знаний;
-обеспечение новыми профессиональными знаниями, компетенциями, необходимыми для реализации ФГОС нового поколения;
-организация эффективного функционирования системы повышения квалификации педагогов для разных категорий специалистов ОУ;
-создание системы профконсультирования, помогающей специалистам, начинающим педагогам на всех этапах их профессиональной карьеры.

Предполагаемые результаты:
1. Создание современной, гибкой системы повышения квалификации педагогов школы.
2. Разработка единых, индивидуальных подходов к определению содержанию повышения квалификации педагогических работников школы.
3. Совершенствование учебно-методического сопровождения.
4. Повышение профессионального мастерства педагогов.
5. Внедрение современных технологий обучения в учебный процесс.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Организационные мероприятия				
1.1	Анализ кадрового состава ОУ	Май, август	Зам директора по УВР	
1.2	Планирование методической работы	Май, сентябрь	Методический совет	
1.3	Формирование состава ШМО	сентябрь		
1.4	Внедрение новых форм методической работы	Весь период	Методический совет	
1.5	Перспективное планирование повышения квалификации педагогов	Сентябрь, январь	Зам директора по УВР	
1.6	Перспективное и текущее планирование аттестации педагогов	Август, январь	Зам директора по УВР	
1.7	Утверждение планов самообразования педагогов	Октябрь	Методический совет	
2.Методическая работа				

2.1	Работа ШМО (творческих групп) учителей	Весь период	Зам директора по УВР	
2.2	**Методические семинар по теме «Педагогика сотрудничества как способ воспитания внутрнне свободных и творческих обучающихся, способных к саморазвитию, самовоспитанию, самореализации»**	Октябрь 2019 г.	Методический совет, ШМО учителей начальных классов	
2.3	**Семинар-практикум «Метапредметные результаты – важнейшее средство достижения качества образования в свете реализации ФГОС»**	Декабрь 2019 г.	Методический совет	
2.4	**Круглый стол «Практические методы и приемы исследовательской деятельности в школе»**	Март 2020 г.	Методический совет Зам директора по УВР	
2.5	**Участие в вебинарах:** «Повышение оценочных компетенций учителя» «Сетевые механизмы повышения профессиональной компетентности педагога по развитию и поддержке одаренных детей» «Самообразование как необходимое условие повышения профессиональной компетентности педагога»	Сентябрь, Ноябрь Февраль 2020 г.	Методический совет	
2.6	Единый методический день	Ноябрь 2019г.	Зам директора по УВР, Методический совет	
2.7	Участие педагогов в различных конкурсах, конференциях, публикации	В течение всего периода	Зам директора по УВР	
2.8	Предметные недели	В течение года по графику	Зам директора по УВР, рук. ШМО	
2.9	Консультирование педагогов по проблемам обучения и воспитания	В течение года	Методический совет	
2.10	Мастер классы			
	«Способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам по обществознанию в 7 классах»	Октябрь 2019 г.	Зам директора по УВР, учитель истории Шемигон А.З.	

	«Система работы на уроках русского языка по подготовке учащихся к написанию РПР в 9 классах»	Ноябрь 2019 г.	Зам. директора по УВР, учитель русского языка и литературы Митракова О.В.	
	Формирование ключевых компетенций учащихся на уроках математики при решении текстовых задач»	Январь 2020 г.	Зам. директора по УВР, учитель математики Виватенко Е.А.	
2.11	Участие в муниципальных и краевых семинарах, конференциях.	В течение года	Зам директора по УВР	
2.12	Курсовая подготовка	По плану	Зам директора по УВР	
2.13	Аттестация педагогов	По плану	Зам директора по УВР	
2.14	Открытый урок «Образование в разных странах» (двуязычье: английский, французский)	Декабрь 2019 г.	Зам директора по УВР, учителя иностранного языка Емяшева Л.В., Бондарева Е.А.	
2.15	Открытый урок по биологии «Генетика. Решение задач»	Апрель 2020 г.	Зам директора по УВР, учитель биологии Семенова Р.Н.	
2.16	Взаимопосещение уроков	В течение года	Зам директора по УВР	
3.Аналитическая деятельность				
3.1	Образовательный мониторинг	Весь период	Зам директора по УВР	
3.2	Анкетирование педагогов	По плану	Зам директора по УВР	
3.3	Работа Методического совета	Весь период	Зам директора по УВР	
3.4	Рейтинг ШМО	Подведение итогов года	Зам директора по УВР	
3.5	Портфолио педагога	Весь период	Зам директора по УВР	
3.6	Отчеты учителей по теме самообразования	Апрель 2020 г.	Зам директора по УВР, руководители ШМО	
3.7	Аттестация учителей	По плану	Зам директора по УВР	
3.8	Участие педагогов в сетевых сообществах	По индив. планам	Методсовет	

Раздел IV. Работа с педагогическими кадрами

4.1. План сопровождения подготовки педагогических работников к предстоящей аттестации

Цель – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

1. Стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
2. Выявить перспективы использования потенциальных возможностей педагогических работников;
3. Определить необходимость повышения квалификации педагогических работников.

Планируемый результат - успешное прохождение аттестации.

Организация методического сопровождения аттестующихся педагогов по направлениям

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
Работа с коллективом			
1.	Организация изучения нормативных документов по аттестации педагогических кадров	В течение года	Ответственный за организацию аттестации, руководители МО
2.	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	По мере поступления информации	Ответственный за организацию аттестации
3.	Обсуждение показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей).	До 30 сентября 2019 г.	Руководители МО
4.	Участие в семинарах, фестивалях, в проведении мастер-классов, творческих отчетов и других мероприятиях.	По плану МКУ «ИМРЦО»	Ответственный за организацию аттестации, руководители МО
5.	Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства В течение года ответственный за организацию аттестации, руководители МО		Зам директора по УВР
Работа с аттестуемыми педагогами			
1.	Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых на соответствие занимаемой должности	По мере необходимости	Ответственный за организацию аттестации
2.	Информирование педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности, под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации за месяц до начала аттестации	за месяц до начала аттестации	Ответственный за организацию аттестации
3.	Индивидуальная работа с учителями, аттестуемыми на первую и высшую квалификационную категорию	По мере необходимости	Ответственный за организацию аттестации

4.	Подготовка аттестационных портфолио.	До начала аттестационного	Аттестуемые педагоги
		периода	
5.	Создание условий для работы экспертных групп, участвующих в аттестации педагогических работников, при проведении оценки уровня квалификации педагогических работников	В соответствии с графиком аттестации	Директор, ответственный за организацию аттестации
6.	Ознакомление аттестуемых под роспись с экспертным заключением и передача экспертных заключений об оценке уровня квалификации и перечней аттестуемых педагогов ответственному работнику УО	в соответствии с графиком аттестации (не позднее 2 календарных дней после заполнения)	Ответственный за организацию аттестации
7.	Получение выписки из приказа МОСК	по мере поступления документов	Ответственный за организацию аттестации
8.	Ознакомление аттестованного педагога после получения Ответственный за организацию под роспись с аттестационным листом и внесение аттестационного листа и выписки из приказа МОСК в личное дело педагогического работника	после получения документов	Ответственный за организацию аттестации
9.	Оказание помощи при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности	апрель 2020 г.	Ответственный за организацию аттестации
10.	Оформление представлений на педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	до 1 июня 2020 г.	Директор
11.	Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую и высшую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями.	апрель – май 2020 г.	Ответственный за организацию аттестации
12.	Прием заявлений от педагогических работников, аттестующихся на установление квалификационных категорий (первой или высшей) в 2020-21 учебном году	до 1 июня 2020 г.	Ответственный за организацию аттестации
Работа с документами			
13.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на следующий учебный год	до 25 августа 2020 г.	Ответственный за организацию аттестации
14.	Формирование списков педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей) и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2019-2020 учебном году	В течение года	Ответственный за организацию аттестации

15.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников и передача ответственному работнику УО	В течение года	Ответственный за организацию аттестации
16.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	После получения документов	Делопроизводитель
17.	Обеспечение хранения аттестационных портфолио	В течение года	Ответственный за организацию аттестации
18.	Анализ работы по аттестации педагогических работников за 2019-2020 учебный год	май 2020 г.	Ответственный за организацию аттестации

4.2. График прохождения аттестации педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата пред. аттест.	Дата след. аттест
1.	Бахшиян Манвел Валерикович	Учитель истории		01.09.19
2.	Бихтеева Людмила Петровна	Воспитатель		01.09.19
3.	Жданова Алевтина Владимировна	Учитель физ.культуры		01.09.19
4.	Карпенко Анна Леонидовна	Воспитатель		25.09.19
5.	Ковалёва Нина Николаевна	Воспитатель		18.09.19
6.	Корякина Светлана Игоревна	Педагог дополнительного образования		01.09.19
7.	Мишин Константин Валерьевич	Воспитатель		01.09.19
8.	Меркулова Анастасия Евгеньевна	Педагог доп.образовани я		11.09.19
9.	Пруглова Марина Давидовна	Учитель начальных классов		01.09.19
10.	Спиридониди Ольга	Логопед		01.09.19
11.	Титаренко Светлана Сергеевна	ПДО		01.09.19

4.3.График прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 2019-2020 учебный год

Ф.И.О. учителя	Должность	Курсы повышения квалификации, год	Плановая курсовая подготовка по преподаваемому предмету
Бадминова Лариса Александровна	Директор	РАНХиГС«Управление в сфере образования» 2018г. СКИРО ПК и ПРО Организация дистанционного	»2022 г.

		обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов»2018г.	
Якимов Евгений Владиславович	Заместитель директора по ИКТ	СКИРО ПК и ПРО«Преподавание информатики в условиях введения ФГОС» Проф. переподготовка «Учитель информатики» 2018г Межрегиональный институт развития образования г. Санкт Петербург «Педагогический мониторинг как средство управления качеством обучения в образовательном учреждении в условиях реализации ФГОС» 2019 г.	2023г.
Захарова Элла Александровна	Заместитель директора по УВР	Межрегиональный институт развития образования г. Санкт Петербург «Педагогический мониторинг как средство управления качеством обучения в образовательном учреждении в условиях реализации ФГОС» 2019 г. ГАУ ДПО ВГАПООсобенности планирования и организации урока иностранного языка с учетом метапредметного подхода на современном этапе развития иноязычного образования»»2018г.	2023 г.
Правдина Наталья Геннадьевна	Заместитель директора по АХР	«Московская академия профессиональных компетенций» «Менеджмент в образовании»2019 г.	2019-2020 г.(курсы по предмету)
Бондарева Евгения Алексеевна	Заместитель директора по УВР	ГАУ ДПО ВГАПООсобенности планирования и организации урока иностранного языка с учетом метапредметного подхода на современном этапе развития иноязычного образования»»2018г.	2019-2020 г. (курсы для администрации)
Малышкина Людмила Михайловна	Заместитель директора по ВР		2019г.
Бондаренко Наталья Николаевна	Заместитель директора по УВР	ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области»	2019-2020 г.

		«Реализация федеральных государственных образовательных стандартов в системе инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями 2017 г.	
Пруглова Марина Давидовна	Учитель начальных классов	Институт развития образования Иркутской области Образовательные технологии достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС начального общего образования 2018г.	2019-2020г.
Шевченко Светлана Владиславовна	Учитель начальных классов	СКИРО ПК и ПРО Преподавание русского языка и литературы в условиях введения ФГОС 2015 г. «Московская академия профессиональных компетенций» «Актуальные проблемы основ православной культуры» 2019	2019 -2020 г.
Арутюнян Евгения Рубеновна	**Учитель начальных классов**	2019г.	2023г.
Коломацкая Алла Александровна	**Учитель начальных классов**		2023 г.
Кадымова Рима Наваиевна	**Учитель начальных классов**		2023г.
Митракова Ольга Владимировна	Учитель русского языка и литературы	СКИРО ПК и ПРО Оценка качества знаний выпускников общеобразовательных организаций в форме ГИА. Методика подготовки2017 г.	2021 г.
Пронина Ольга Петровна	Учитель русского языка и литературы	СКИРО ПК и ПРО «Особенности преподавания филологических дисциплин в условиях реализации ФГОС ООО и Концепции преподавания русского языка и литературы.2018г.	2022
Винникова Юлия Викторовна	Учитель русского языка и литературы	СКИРО ПК и ПРО Тьюторское сопровождение в условиях инклюзивного образования».2018г.	2019-2020г.

Димченко Элла Геннадьевна	Учитель русского языка и литературы	СКИРО ПК и ПРО «Особенности преподавания филологических дисциплин в условиях реализации ФГОС ООО и Концепции преподавания русского языка и литературы.2018г.	2022г.
Виватенко Елена Алексеевна	Учитель математики	Учебный и научно-методический центр «Социолог»г.Пятигорск«Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС для детей с ОВЗ»2016г.	2019-2020г.
Шапарюк Инна Владимировна	Учитель математики	СКИРО ПК и ПРО «Особенности преподавания математических дисциплин в условиях реализации ФГОС ООО и Концепции преподавания математики.2018г.	2023г.
Виватенко Валерий Дмитриевич	Учитель физики	Учебный и научно-методический центр «Социолог»г.Пятигорск«Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС для детей с ОВЗ»2016г	2019-2020г.
Шемигон Аминат Заурбековна	Учитель истории и обществознания	СКИРО ПК и ПРО «Оценка качества знаний выпускников общеобразовательных организаций в форме ГИА. Методика подготовки обучающихся к экзамену по истории и обществознанию».2017г.	2021г.
Нестеренко Валентина Петровна	Учитель иностранного языка	ГАУ ДПО ВГАПООсобенности планирования и организации урока иностранного языка с учетом метапредметного подхода на современном этапе развития иноязычного образования»»2018г.	2021г.
Беловолова Татьяна Васильевна	Учитель иностранного языка	ГАУ ДПО ВГАПООсобенности планирования и организации урока иностранного языка с учетом метапредметного подхода на современном	2021г.

		этапе развития иноязычного образования»»2018г.	
Емяшева Людмила Викторовна	Учитель иностранного языка	ГАУ ДПО ВГАПООсобенности планирования и организации урока иностранного языка с учетом метапредметного подхода на современном этапе развития иноязычного образования»»2018г.	2021г.
Маляс Ольга Васильевна	Учитель иностранного языка		2019г.
Ткаченко Лариса Валентиновна	Учитель биологии	Учебный и научно-методический центр «Социолог» г.Пятигорск «Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС для детей с ОВЗ».2016г.	2019г.
Плоцкая Виктория Карловна	Учитель химии		2019г.
Жукова Наталья Григорьевна	Учитель географии	Учебный и научно-методический центр «Социолог» г.Пятигорск «Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС для детей с ОВЗ».2016г.	2019г.
Погосян Артур Юрьевич	Учитель физической культуры		2019г.
Сардарян Саргис Арутюнович	Учитель музыки	Межрегиональный институт развития образования г. Санкт Петербург «Организация преподавания музыки в условиях ФГОС»2019г.	2023г.
Захаров Евгений Валентинович	Учитель технологии	Межрегиональный институт развития образования г. Санкт Петербург Проф. Переподготовка на учителя технологии»2019г.	2023г.
Рачинская Евгения Валерьевна	Учитель технологии		2019г.
Андрейченко Игорь Александрович	Преподаватель-организатор ОБЖ	СКИРО ПК и ПРО «Профилактика экстремизма	2020г.

		и терроризма в образовательной среде».2017г.	
Шуаева Жульяна Нурдуевна	Педагог-психолог		2019г.
Шаповалова Марина Михайловна	Социальный педагог		2019г.
Корякина Светлана Игоревна	Педагог-организатор	Культурный фонд «Алые паруса» Воспитание детей средствами хореографии 2016г.	2020г.
Титаренко Светлана Сергеевна	Педагог дополнительного образования (эстетическое)	Культурный фонд «Алые паруса» Воспитание детей средствами хореографии 2017г.	2021г.
Бахшиян Манвел Валерикович	Учитель истории, экономики	СКИРО ПК и ПРО «Оценка качества знаний выпускников общеобразовательных организаций в форме ГИА. Методика подготовки обучающихся к экзамену по истории и обществознанию». 2019г.	2023г.

Раздел V. Организация образовательной деятельности

5.1. План совещаний при директоре

Цель: организация и координация учебно-воспитательного процесса и административно-хозяйственной деятельности, анализ работы по результатам внутришкольного контроля.

Задачи:

1.Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования

2.Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

3.Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

4.Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.

5.Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	1. Готовность школы к новому учебному году: - санитарно-гигиенический режим; - соблюдение правил техники безопасности в учебных кабинетах; - итоги работы по оздоровлению детей за 2019-2020 учебный год; - о ведении школьной документации; - о подготовки к празднику Дня знаний. 2. Дальнейшее обучение и трудоустройство выпускников 9,11 классов. 3. Об учебном плане работы на 2019-2020учебный год.	август	Директор, зам. директора по УВР и ВР
2	1.О календарном графике работы школы. 2.Проверка тематического планирования. 3.Организация работы школьной столовой. 4.Охрана труда и техники безопасности в школе. 5.Медицинский профилактический осмотр по классам. 6.Оформление листка здоровья. 7. Проверка личных дел, дневников учащихся, электронных журналов, классных журналов 9-11 классов. 8.Обеспеченность учебниками (информация заведующей библиотекой).	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР и ВР, заведующая библиотекой, ответственная за горячее питание
3	1. Адаптация пятиклассников к новым условиям. 2. Анализ выполнения учебных программ за 1 четверть. 3. Работа с учащимися «группы риска» 1 – 11 классов. 4. Об итогах контроля за соблюдением действующего законодательства в области образования при оказании образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья. 5. Деятельность служб сопровождения по адаптации обучающихся 1,5,10 классов. 6.Подведение итогов Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап) 7/ Подведение итогов промежуточной аттестации учащихся условно переведенных в следующий класс. 7. Итоги РПР и комплексных контрольных работ.	октябрь	Директор, зам. директора по УВР и ВР, соц. Педагог, педагог-психолог

4	1.Изучение уровня адаптации учащихся 1 класса. 2.О мерах по профилактике дорожно-транспортного травматизма. 3.Утверждение списка учащихся на	ноябрь	Директор, зам. директора по УВР и ВР, соц.
	внутришкольный контроль. 4.Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе. 5.Организация внеурочной деятельности учащихся. 6.О результатах проверки классных журналов, журналов индивидуального обучения на дому, журналов внеурочной деятельности. 7.О реализации требований ФГОС во внеурочной деятельности. 8. О работе со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.		педагог
5	1.Состояние учебно-воспитательного процесса за 1 полугодие. 2.Анализ выполнения учебных программ за 2 четверть. 3.Посещаемость учащихся 10-11 классов. 4.Отчет за организацию питания обучающихся. 5.Состояние классных журналов. 6.Состояние тетрадей для контрольных работ в 5-9 классах. 7.Состояние дневников 1-11 классов. 8.Подведение итогов Всероссийской олимпиады школьников (муниципальный этап). 9.Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе. 10.О проведении Новогодних праздников и организации зимних каникул. Соблюдение ТБ во время каникул. 11.Итоги	декабрь	Директор, зам. директора по УВР и ВР, ответственный по ОТ и ТБ
6	1.Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации 2.Организация спортивно-оздоровительной работы в школе. 3.Профилактика правонарушений (по результатам 1 полугодия). 4.Предупреждение террористических актов и несчастных случаев в школе, состояние преподавания ОБЖ. 5.Работа классных руководителей в рамках реализации ФГОС.	январь	Директор, зам. директора по УВР и ВР, соц. Педагог, руководитель ШМО кл. руководителей
7	1. Тепловой, воздушный и световой режим в школе. 2.Изучение системы работы учителей по подготовке учащихся к экзаменам в форме ЕГЭ по предметам. 3.Качество работы кружков, секций. 4.Социально-психологическая помощь учащимся при подготовке к ЕГЭ.	февраль	Директор, зам. директора по УВР и ВР, соц. педагог, педагог-психолог

8	1.Организация подготовки учащихся к аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ. 2.Анализ выполнения учебных программ за 3 четверть. 3.Проверка состояния классных журналов и дневников учащихся. 4.Контроль со стороны родителей в 5-8 классах (через дневники учащихся). 5.Охрана труда и техника безопасности в учреждении 6.Оказание платных услуг. 7.Организация питания обучающихся.	Март	Директор, зам. директора по УВР и ВР, соц. педагог, ответственный за ОТ и ТБ, ответственный за организацию питания
9	1.Состояние преподавания и качество знаний в 11 классе. 2.Работа с детьми «группы риска». 3.Анализ итогов репетиционных экзаменов в 9 классе. 4.Итоги пробных экзаменов в 11-ом классе. 5.Предварительная информация о выполнении учебной программы в 9,11 классах, предварительные итоги успеваемости учащихся за 2 полугодие. 6.Организация летнего отдыха учащихся.	Апрель	Директор, зам. директора по УВР и ВР, учителя-предметники, соц.педагог
10	1.Проверка состояния классных журналов и дневников учащихся. 2.Итоги мониторинга за 2 полугодие. 3.Подведение итогов работы школьной столовой. 4.О готовности к проведению итоговой аттестации. 5.Организация последнего звонка в 4-х классах,11 классах, выпускного бала в 9-х,11 классах. 6. Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха учащихся.	Май	Директор, зам. директора по УВР и ВР, ответственный за питание, начальник лагеря
11	1.О ходе сдачи экзаменов в ходе государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов. 2. Комплектование 1, 5 и 10 - х классов. 3. Подготовка к ремонту.	Июнь	Директор, зам. директора по УВР и ВР, АХЧ

5.2. Совещание при заместителе директора

№ п/п	тема	срок проведения
1.	• О распределении учебной нагрузки учителей на новый учебный год. • О рабочих программах по предметам. • О ведении школьной документации. • ФГОС для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - возможности и перспективы	август
2.	• План ВШК на учебный год. • План подготовки к ЕГЭ и ОГЭ-9. • График входных контрольных работ. • График административных контрольных работ на 2019-2020 учебный год. • График консультаций и проведения промежуточной аттестации учащихся условно переведенных в следующий класс.	сентябрь

3.	• Об итогах входного контроля по предметам учебного плана в 2-11 классах. • Информационное сопровождение подготовки образовательной деятельности к ЕГЭ и ОГЭ-9. • Анализ посещения вновь прибывших учителей, нуждающихся в методической помощи. • Об адаптации учащихся 5-х-10-х классов к обучению в школе. • Всероссийские предметные олимпиады школьников. Школьный этап. • Подведение итогов промежуточной аттестации учащихся условно переведенных в следующий класс.	октябрь
4.	• Итоги 1-ой четверти • Итоги проверки школьной документации. • Подготовка к Всероссийским проверочным работам. • О разработке индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ • Всероссийские предметные олимпиады школьников. Муниципальный этап. • Подведение итогов повторной процедуры промежуточной аттестации учащихся условно переведенных в следующий класс. Принятие решений.	ноябрь
5.	• Система работы учителей –предметников, классных руководителей по подготовке учащихся и их родителей к ЕГЭ и ОГЭ-9 • Анализ результатов промежуточных контрольных работ.	декабрь
6.	• Результаты ВШК во 2 четверти. План ВШК на 3 четверть.	январь
7.	• План промежуточной (переводной аттестации) учащихся 5-8, 10 классов в 2019-2020 учебном году. • Качество преподавания факультативных курсов в 10-м -11-м классах • Ход реализации ФГОС НОО, ООО (5-8 кл.)	февраль
8.	• Результаты мониторинга качества подготовки выпускников к ЕГЭ и ОГЭ-9. • Результаты ВШК. Работа коллектива в 3 четверти. • Предварительные итоги успеваемости учащихся за III четверть. 	март
9.	• Итоги успеваемости учащихся в 3 четверти, задачи повышения успеваемости и качества образования в 4 четверти. • Посещение уроков и мероприятий в 4-х классах учителями-предметниками основной школы. • Организация образовательного процесса в конце учебного года.	апрель
10.	• Организация аттестации учащихся за 2019-2020 учебный год. • Предварительные итоги успеваемости учащихся за 4 четверть, за год. • О выполнении государственных программ и учебного плана. • Проверка школьной документации. • Всероссийские проверочные работы.	май

5.3. План внутришкольного контроля (прилагается)

Раздел VI. Психолого-социальное сопровождение 6.1.План работы педагога – психолога

Цель: Осуществление психологического сопровождения учащихся в процессе обучения и воспитания.

Задачи

1. Изучение психолого-педагогической ситуации в школе. Отслеживание динамики развития учащихся в условиях школьного обучения для своевременного выявления задержек или проблем в личностной и познавательной сфере
2. Оптимизация социальной среды (родители, педагоги, сверстники), для создания условий сохранения и повышения уровня психологического здоровья учащихся. Профилактика эмоционального выгорания педагогов. Выявление резервных возможностей ребёнка, разработка рекомендаций для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания
3. Оптимизация учебной деятельности. Адаптация учебной программы, нагрузки, образовательных технологий к возрастным и индивидуально личностным возможностям и потребностям учеников.
4. Профилактика нарушений психологического здоровья. Создание социально-психологических условий для всестороннего развития познавательных возможностей школьников и повышение уровня психологической готовности детей к успешному обучению, усвоение знаний, познавательному развитию на групповых психологических занятиях. Профилактика интеллектуальных перегрузок и эмоциональных срывов, учащихся в процессе обучения.
5. Организация психологической помощи учащимся, имеющим существенные нарушения психологического здоровья (индивидуальная коррекционная работа).

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы, инструментарий	Сроки, частота проведения	Ответственный	Предполагаемый результат	Отметка о выполнении
Психодиагностика						
1	Диагностика готовности детей к школьному обучению (1 классы)	Методики Керна-Йерасека, исследование психологической готовности к школьному обучению и.В.Дубровиной (4 субтеста)	Сентябрь-октябрь	Шуаева Ж.Н.	Анализ уровня подготовки детей 6 – 7 лет к школьному обучению	
2	Тестирование юношей, подлежащих первоначальной постановке на военный учет	Методики по проф. отбору (группы и подгруппы по 2-4 человека)	Сентябрь-ноябрь	Шуаева Ж.Н.	Содействие псих. службе гор. военкомата	
3	Групповая диагностика	Анкета для оценки уровня школьной	Октябрь-	Шуаева Ж.Н.	Выявление уровня	

	учащихся 5 классов в период адаптации в средней	мотивации Н.Г.Лускановой, методики «Лесенка»,	ноябрь		адаптационных возможностей	
	школе,выявление уровня школьной тревожности	«Шкала социально-ситуативной тревожности» О.Кондаша, шкала личностной тревожности А.М.Прихожан		Шуаева Ж.Н.	учащихся 5 классов	
4	Изучение адаптационных возможностей учащихся 1 классов	Проективная методика «Школа зверей», методика «Беседа о школе»	Ноябрь	Шуаева Ж.Н.	Выявление уровня адаптационных возможностей учащихся 1 классов	
5	Исследование уровня адаптации учащихся 10 классов	Беседы с классными руководителями, наблюдения за поведением детей во время школьных занятий и перерывов между ними; анкета «Определение состояния психологического климата в классе»	Октябрь-ноябрь	Шуаева Ж.Н.	Выявление уровня адаптации учащихся 10 классов	
6	Диагностика уровня учебной мотивации учащихся 9,11 классов	Методика «Направленность на приобретение знаний» Е.П.Ильина, Н.А.Курдюковой	Ноябрь-декабрь	Шуаева Ж.Н.	Исследование уровня развития познавательной активности учащихся 9,11 классов	
7	Изучение интеллектуального развития учащихся 1-х классов	Методика экспресс-диагностики интеллектуальных способностей детей 6-7 лет	Январь-февраль	Шуаева Ж.Н.	Исследование словесно-логического мышления у учащихся 1-	

		(МЭДИС), Е.И.Щелюанова, И.С.Аверина, Е.Н.Задорина, методика «Графический диктант»			х классов	
8	Изучение уровня интеллектуально й лабильности учащихся 9, 11 классов, необходимой для успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ	Методика «Интеллектуальна я лабильность» С.Н.Костроминой	Январь-февра ль	Шуаева Ж.Н.	Исследован ие уровня интеллектуа льной лабильност и учащихся 9, 11 классов	
9	Изучение адаптационных возможностей учащихся 9, 11 классов (предэкменазаци онная тревожность)	Диагностика уровня школьной тревожности Филипса, «Шкала социально-ситуативной тревожности» О.Кондаша, шкала личностной тревожности А.М.Прихожан	Январ ь- февра ль	Шуаева Ж.Н.	Выявление уровня тревожност и	
10	Групповая диагностика познавательной сферы учащихся 4 классов	Комплекс методик для определения готовности к обучению в среднем звене, апробированный Л.Ф.Тихомировой, А.В.Басовым; Методика О.М.Дьяченко «Эталоны», методика «4 лишний»	Март	Шуаева Ж.Н.	Выявление уровня подготовле нности учащихся 4 классов к переходу в среднее звено	
11	Индивидуальная диагностика развития личности и составление психологических карт учащихся с особыми потребностями	Беседы с педагогами, родителями и учащимися, тест диагностики интеллекта Амтхауэра, методики на одаренность	В течени е года	Шуаева Ж.Н.	Составлени е индивидуал ьных психологич еских карт учащихся с особыми потребностя	

	(1-11 кл.): а) с отчетливой симптоматикой нервно-психического нездоровья; б) с симптоматикой глубокой школьной дезадаптации; в)	«Круги», «2 линии», методика исследования личности З.Фрейда, проективные методики «Несуществующее животное», «Дом», «Кактус», «Сосуд», «Дом-дерево-человек»,			ми. Подготовка заключений, рекомендаций, характеристик и направлений для дальнейшего	
	испытывающих наибольшие затруднения в обучении; г) одаренных.	«Рисунок семьи», психогеометрические тесты, «Образ мира», «20 вопросов», «Свободный рисунок», «Автопортрет»; тест Люшера, методики «Лесенка», Дембо-Рубинштейна (на самооценку) «Уровень соотношения «ценности» и «доступности» в различных жизненных сферах» Е.Б.Фанталовой; методика «Вверх по лестнице жизни»		Шуаева Ж.Н.	обследования детей другими специалистами. Установление социального статуса учащихся, изучение эмоционально-волевой и личностной сферы детей «группы риска». Выделение группы детей с трудностями в обучении и поведении (дезадаптация, тревожность, проблемы умственного развития).	
Консультативно-просветительское направление						
1	Проводить собеседования со старшеклассниками, педагогами, родителями по	Индивидуальные консультации	В течение года	Шуаева Ж.Н.	Оказание консультативной помощи по вопросам	

	результатам диагностики, а так же по личным, учебным или производственны м проблемам				воспитания и обучения детей	
2	Проводить собеседования для родителей *учащихся 1 -3 классов* а) Особенности физиологическог	Групповые и индивидуальные консультации	В течени е года	Шуаева Ж.Н.	Групповые консультаци и в форме лектория, в рамках программы психолого-	
	о и психологическог о развития детей младшего школьного возраста. б) Основные проблемы адаптации ребёнка в школе. Типичные трудности в обучении младших школьников. в) Конструктивные способы выражения негативных чувств *учащихся 5-9 классов* а) Лекция для родителей «Обучение приемам снятия психологическог о стресса в семье и школе» *учащихся 9-11 классов* а) Психофизическое развитие подростков				педагогичес кого сопровожден ия семьи	

	б) Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка в) «Обучение приемам снятия психологического стресса в семье и школе»					
3	Консультирование классных руководителей, ШМО по темам: а) «Психологическая подготовка к экзаменам»; б) «Приемы развития познавательной сферы у детей младшего школьного возраста»; в) «Развитие познавательной активности в старшем школьном возрасте»	Групповые и индивидуальные консультации	В течение года	Шуаева Ж.Н.	Повышение психологической компетенции учителей	
4	Проведение консультаций для учащихся 9 и 11 классов, помогающих психологически подготовиться к сдаче ЕГЭ	«Как психологически подготовиться к сдаче ЕГЭ»	В течение года	Шуаева Ж.Н.	Психологическая помощь выпускникам, позволяющая снизить тревогу, экзаменационные страхи	
Коррекционно-развивающее направление						

1	Психологическое сопровождение развития познавательной, эмоционально-волевой и личностной сфер учащихся 1-4 классов (индивидуальные и групповые занятия)	Методические разработки Н.П.Локаловой «120 уроков психологического развития детей», О.Машталь «Развитие внимания», Н.Р.Мавлютова, Т.В.Мавлютова «Мы играем и решаем – мир вокруг мы изучаем!», методика Н.Я.Семаго, М.М.Семаго, «Развитие познавательной, эмоционально-волевой и личностной сфер младших школьников» (собственная); использование	В течени е года	Шуаева Ж.Н.	Развитие восприятия, внимания, памяти, мышления, воображени я и речи; развитие общительно сти и нравственн ых качеств; снятие тревожност и и стресса	
		авторских высказываний, сказок, притч, психологических стихотворений о нравственности; Н.А.Сакович «Практивка сказкотерапии»; Д.А.Глазунов «Развивающие задания»				

2	Развитие учебной мотивации младших школьников	Хухлаева О.В. и Хухлаев О.Е. «Лабиринты души»; коррекционные сказки, направленные на развитие адаптации к школе Л.А.Панфиловой о Лесной школе; применение японских головоломок-танграмов	В течени е года	Шуаева Ж.Н.	Развитие учебной мотивации и познаватель ной активности младших школьников	
3	Психологическое сопровождение развития познавательной, эмоционально-волевой и личностной сфер сферы учащихся 5-6 классов	Методические разработки «Развитие познавательной, эмоционально-волевой и личностной сфер подростков» (собственная), Ю.В.Щербатых «Психология стресса и методы коррекции»; тренинги «Я и мы», «1 раз в 5-й класс» Н.В.Машировой	В течени е года	Шуаева Ж.Н.	Развитие восприятия, внимания, памяти, мышления и нравственн ых чувств	
4	Коррекция социально-педагогической запущенности учащихся «группы риска»	По материалам Н.А.Сакович «Практика сказкотерапии»; Е.Бурмистровой, Л.Косолаповой «Методы снятия	В течени е года	Шуаева Ж.Н.	Оказание помощи в разрешении внутр внутренних конфликтах детей и	

		сильного эмоционального или психофизического напряжения»; Е.Гедзь, Н.Середенко «Профилактика девиантного поведения подростков»; использование в работе мандал для развития сплоченности группы и снятия агрессивности школьников (создание мандал из мозаики, с помощью цветных карандашей, работа с готовыми моделями мандал); использование авторских высказываний, притч, сказок, психологических стихотворений о нравственности; собственные разработки «Время бесценно», «Красота и радость природы как духовной ценности в жизни»			подростков; формирование стремстремления к сотрудничеству, воспитание нравственных и духовных ценностей	
5	Коррекционная работа с детьми, склонными к обману и воровству	Индивидуальные и подгрупповые занятия, коррекционные сказки	В течени е года	Шуаева Ж.Н.	Оказание психологической помощи учащимся склонным к девиантному и деликвентному поведению	
6	Проведение коррекционных занятий для	Собственная разработка «Успешность»,	В течени е года	Шуаева Ж.Н.	Развитие когнитивной сферы и	

	выпускников 9 и 11 классов, направленных на развитие когнитивной сферы и учебной мотивации	М.Симон «Развитие интеллекта и подготовка к тестам»			учебной мотивации выпускнико в 9 и 11 классов	
7	Проведение коррекционных занятий для выпускников 9 и 11 классов, обучающих способам саморегуляции личности в условиях стресса и активизирующих познавательную деятельность	«Психология стресса и методов коррекции» Ю.В.Щербатых, «Тренинг прогрессирующей мышечной релаксации» Э.Джекобсон, собственная разработка «Успешность»	В течение года	Шуаева Ж.Н.	Психологическая помощь выпускникам, позволяющая снизить тревогу, экзаменационные страхи, развить познавательную активность, способствующую успешной сдаче экзаменов	
Психопрофилактическое направление						
1	Работа по профилактике суицидального поведения среди учащихся	Собственная разработка «Любовь к жизни»; по материалам Ю.В.Щербатых «Психология страха», «Психология стресса и методы коррекции»; Т.В.Вшивцевой «Как прекрасен этот мир»; В.Ромек, Е.Ромек «Тренинг наслаждения»; С.И.Папенко «Формирование позитивного мышления»,	В течение года	Шуаева Ж.Н.	Профилактика суицидального поведения среди учащихся	

		использование собственных изречений, притч и				
		стихотворений о позитивном отношении к жизни				
2	Работа по профилактике суицидального поведения с родителями и классными руководителями	Консультативные занятия на тему: «Жизнь прекрасна!»	В течени е года	Шуаева Ж.Н.	Профилакти ка суицидальн ого поведения среди учащихся	
3	Работа по профилактике ПАВ среди учащихся	Консультативные занятия с детьми, родителями и педагогами на тему: «Формирование здорового образа жизни»	В течени е года	Шуаева Ж.Н.	Профилакти ка употреблен ие ПАВ среди учащихся	
4	Профилактика беспризорности и безнадзорности среди учащихся	Консультативные занятия с детьми, родителями и педагогами на тему: «Семья – это одно из самых главных духовных ценностей»	В течени е года	Шуаева Ж.Н.	Профилакти ка беспризорн ости и безнадзорно сти среди учащихся	
Организационно-методическое направление						
1	Планирование работы психолога, разработка совместных планов с классными руководителями, руководителями МО, администрацией школы	Составление перспективных и индивидуальных планов	Сентя брь-октябр ь	Психоло г, классны е руковод ители, руковод ители МО, админис трация школы		
2	Участие в работе городского методического объединения школьных психологов	Участие в методических объединениях	В течени е года	Шуаева Ж.Н.		

3	Составление и подбор методик, бланков для обследования учащихся	Работа в Интернете, с научной литературой	В течени е года	Шуаева Ж.Н.		
4	Создание обучающих презентаций	Работа в Интернете, с научной литературой	В течени е года	Шуаева Ж.Н.		
5	Изучение литературы и подготовка а) консультаций по темам б) коррекционно-развивающих-методик	Работа в Интернете, с литературой	В течени е года	Шуаева Ж.Н.		
6	Составление коррекционных сказок, притч, утверждений о жизни и стихотворений	Авторское творчество	В течени е года	Шуаева Ж.Н.		

6.2. План работы социального педагога

Цель: координировать действия с администрацией и педагогическим коллективом с одной стороны, родителей, общественными структурами - с другой; социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, коррекция, образование.

Задачи:

- выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в ней учащимся;
- профилактика правонарушений, охрана жизни и здоровьяучащихся;
- сотрудничество между учащимися и учреждением, семьей, специалистами социальных служб;

Для реализации поставленных задач на 2018-2019 учебном году предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня социального статуса семьи;
- Правовое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей ;
- Подготовка документации для представления в государственные и правоохранительные учреждения;
- Индивидуальные беседы с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

Организационная функция

- Индивидуальные консультации с родителями, педагогами и учащимися.

- Контакт с муниципальными службами по социальной защите семьи с правоохранительными органами.
- Организация досуга и отдыха.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1.	Сбор сведений о вновь прибывших детях.	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
1.	Сверка списка обучающихся неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, формирование банка данных на этих учащихся.	сентябрь	социальный педагог
2.	Рейды и обследование условий жизни вновь прибывших учащихся.	сентябрь	Классные руководители Социальный педагог
3.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах банка данных (группа риска).	В течение года	Классные руководители, соц. педагог, завуч
4.	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительно образования (в том числе состоящих на разных формах учета)	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, социальный педагог
5.	Рейды по семьям, семьям учащихся в т.ч.группы риска. Обследование условий жизни детей (в соответствии с планом, по необходимости)	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, психолог
6.	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся	В течение года	Инспектора Комиссия КДН
7.	Организация работы по правовому просвещению в школе (согласно плану)	В течение года	Социальный педагог
8.	Деятельность по программе всеобуча: - контроль за посещением занятий	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
9.	Участие в классных родительских собраниях (по необходимости) «О трудностях в обучении», «Жизненные цели подростков», «Нравственные приоритеты семьи»	Октябрь Февраль Апрель	Классные руководители, социальный педагог.
Профилактическая работа с классами.			
1.	Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования.	в течение года	Классные руководители, педагог дополнительного образования, завуч
Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.			
1	Изучение личности состоящих на ВШУ	Сентябрь	Классные руководители, завуч, соц. педагог
2	Индивидуальные профилактические беседы с подростками	В течение года	Классный руководитель, соц.педагог
3	Организация встреч с инспекторами ОДН и	В течение года	Зам. директора по ВР,

	специалистами служб и ведомств системы профилактики		инспектор ОДН
4	Работа классных руководителей, специалистов по изучению личностных особенностей обучающихся причин: - девиантного поведения, - дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости.	В течение года	Классные руководители, психолог.
5	Выполнение нового закона «Об образовании в Российской Федерации», контроль за посещаемостью, и подготовкой к урокам.	В течение года	Директор, завуч.
6	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции	В течение года	Классные руководители
7	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающихся в этом	В течение года (по запросам)	Психолог, социальный педагог
8	Индивидуальные консультации психолога, социального педагога, инспектора ОДН	В течение года	Психолог, социальный педагог, инспектор
9	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха учащихся.	апрель	Завуч, соц.педагог.
10	Рассмотрение вопросов и персональных дел на заседаниях Совета профилактики.	В течение года	Члены Совета профилактики
Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.			
1	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ № 120), оказания помощи семье	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, уполномоченный по правам ребенка, инспектор по опеке, социальный педагог, психолог, завуч.
2	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: « Сопровождение ребенка родителем в учебно-образовательном процессе» « Как научиться быть ответственным за свои поступки? » « Здоровая семья - крепкая семья»	Ноябрь Январь Апрель	Социальный педагог
3	Формирование банка данных по неблагополучным семьям.	В течение гола	Социальный педагог Педагог психолог
4.	Диагностика семейного воспитания. Тестирование родителей.	В течение года (по запросам)	Социальный педагог Психолог
5.	Индивидуальные семейные консультации родителей по вопросам обучения и воспитания детей	В течение года (по запросам)	Социальный педагог
6.	Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, родительское собрание, деятельность Совета школы	В течение года	Администрация школы, Классный руководитель Соц.педагог
Работа с классными руководителями			

1.	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение учебного года	Завуч, психолог, соц. педагог
2.	Особенности межличностного взаимодействия учащихся со сверстниками и взрослыми	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, психолог
3.	1.Работа классных руководителей с детьми, стоящими на учёте. 2.Занятость обучающихся в кружках и секциях.	Октябрь	Завуч, соц. педагог, классные руководители
4.	1 Организация работы классных руководителей с детьми, обучающихся на дому и инвалидами.	Март	Завуч. директора по ВР, психолог, соц. педагог
5 .	1. Организация летнего отдыха обучающихся.	Май	Классные руководители, социальный педагог
9.	Анализ работы Совета профилактики.	Май	Классные руководители, социальный педагог психолог
Профилактика детской беспризорности и безнадзорности			
1	Создание банка данных о семьях и детях, находящихся в трудной жизненной ситуации	1 квартал	Зам директора по ВР, соц. педагог
2	Проведение «круглых столов» в школе по теме «Противодействие противоправному поведению несовершеннолетних»	По запросу	Администрация школы, соц. педагог.
3	Обследование неблагополучных семей, семей «группы риска»	В течение года, постоянно	Соц. педагог, классные руководители, психолог
4.	Вовлечение детей «группы риска» в детские объединения по интересам	В течение года, постоянно	Завуч дополнительного образования
5.	Оказание социально-педагогической поддержки детям и подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации	Постоянно	Соц.педагог, психолог, кл. руководители
6	Оперативное информирование о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, сексуального насилия, попытках вовлечения несовершеннолетних в преступную деятельность	Постоянно	Директор школы, завуч, социальный педагог.
7.	Выявление учащихся группы риска: - изучение личных дел учащихся; - составление социальной карты класса; - определение детей группы риска	Сентябрь	Соц. педагог, завуч. Кл. руководители, Пед.-психолог.
8.	Изучение психолого-медико-педагогических особенностей детей: - наблюдение в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, кружковых занятий; - тесты личностных особенностей.	октябрь	Соц. педагог, психолог, кл. руководители
9.	Разработка индивидуальных планов работы с целью решения проблем, связанных с социализацией личности.	Ежемесячно	Соц. педагог, психолог, другие специалисты

	Обеспечение реализации планов работы		
10.	Работа с подростками: - наблюдение и оказание посильной помощи; - систематическая работа с детьми, состоящими на учете в КДН - проведение профилактической работы через беседы с представителями КДН	Постоянно	Соц.педагог, психолог, кл.руководители, завуч, администрация школы
13.	Оказание консультационной помощи ребенку в семье через обследование жизненных условий семей опекунов, многодетных, неполных, малообеспеченных;	В течение года	Соц.педагог, завуч, кл.руководители
14.	Координация различных видов социальной деятельности учащихся, направленных на развитие социальных инициатив:- участие в праздниках; - изучение индивидуально- психологических особенностей учащихся в связи с выбором профессии.	В течение года	Библиотекарь, завуч, классные руководители

6.3 .План работы учителя-логопеда Организационная работа

№	Наименование мероприятия	Реализация	Содержание
1	Подготовка кабинета к новому учебному году	до 01.09	Оформление зоны для индивидуальной работы
2	Первичное и углубленное обследование устной и письменной речи детей (в начале, и в конце года)	Сентябрь, май	Проведение массового обследования учащихся начальной школы, затем углубленного обследования детей, зачисленных на логопункт
3	Изучение документации детей, зачисленных на логопункт	01.09 — 15.09	Сбор анамнестических данных и выписка из медицинских карт уча- щихся сведений, необходимых для
4	Проведение мониторинга устной и письменной речи детей (1—4 класс)	Сентябрь, май	Заполнение речевых карт, протоколов обследования устной и письменной речи, обработка результатов, написание аналитических справок
5	Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года	Сентябрь, май	Оформление и визирование необходимой документации, комплектование пакета документов в соответствии с рекомендуемым перечнем
6	Комплектование групп для коррекционной работы	Сентябрь	Комплектование групп для коррекционной работы (акцент в работе школьного логопеда делается на коррекцию и профилактику дисграфии)

7	Подготовка раздаточного материала	до 01.09 а также в ка-никулярное время ОУ	Изготовление пособий по автоматизации шипящих и свистящих звуков.
8	Анализ коррекционной работы (предоставляется руководителю ГМО логопедов)	май	Написание аналитических справок по итогам мониторинга, отчета о работе логопеда на конец года

Направления коррекционно - развивающей работы по результатам психолого – педагогической диагностики

Результаты диагностики	**Направления коррекционно-развивающей работы**
1.Дефекты звукопроизношения	**Устранение дефектов звукопроизношения** 1. Артикуляционная гимнастика 2. Постановка звука 3. Автоматизация звука: -изолированно, -на уровне слогов, -слов, -словосочетаний, -предложений, в тексте, -в самостоятельной речи.
2. Нарушение фонематического слуха.	**Развитие фонематического слуха** 1. Развитие слухового восприятия, внимания, памяти. -Упражнения на дифференциацию звуков, различающихся по тональности, высоте, длительности и т.п. -Воспроизведение ритмического рисунка на слух. 2. Развитие фонематического восприятия. -Упражнения в узнавании заданного звука среди других фонем и вычленение его из слова в различных позициях. -Упражнения на дифференциацию звуков, близких по артикуляционным или акустическим свойствам. -Формирование звуко - буквенного и слогового анализа и синтеза слова. -Последовательное вычленение сочетание звуков в словах различной слоговой структуры. -Обозначение гласных и согласных (твёрдых и мягких) звуков фишками соответствующих цветов. -Составление условно-графических схем.
3. Несформированность мелкой моторики рук	**Развитие мелкой моторики рук и совершенствование графических и каллиграфических навыков** 1. Развитие мелкой моторики кисти и пальцев рук. -Пальчиковая гимнастика. -Упражнения для выработки свободных движений руки. -Различные виды работ с ножницами, пластилином, бумагой. -Работа с конструктором. -Работа с лекалами и трафаретами. -Штриховка в различных направлениях, раскрашивание. 2. Развитие зрительно-моторных координации. Работа по зрительно-двигательным траекториям. -Графические диктанты. -Упражнения, рассчитанные на зрительно - моторное запоминание.

	-Рисование по точкам, пунктиру. -Рисование орнаментов. 3. Развитие слухо - моторных координаций. -Слуховые диктанты. -Шифрованные диктанты. -Работа по словесной инструкции.
4. Нарушение зрительного восприятия	**Развитие зрительного восприятия** 1. Формирование целостности зрительного восприятия. -Работа с силуэтными, контурными, зашумлёнными, наложенными изображениями предметов, букв и цифр. -Узнавание знакомых предметов, изображений, букв и цифр, находящихся в непривычном ракурсе. -Восстановление по неполным изображениям целого, дорисовывание и раскрашивание по образцу. -Конструирование фигур, букв и цифр из палочек и отдельных элементов. 2. Развитие способности концентрировать и распределять внимание -Лабиринты. -Рисование орнаментов -Зрительные и шифрованные диктанты. 3. Развитие избирательности зрительного внимания. - Нахождение заданного изображения среди ряда аналогичных изображений. - Подбор к буквам, выставленным на наборном полотне, таких же у себя на парте. -Выбор заданной буквы среди букв, разных по цвету, размеру, шрифту.
5. Бедный словарный запас.	**Работа по обогащению, уточнению и систематизации словаря** -Накопление представлений и званий о предметах и явлениях ближайшего окружения. -Расширение словаря синонимов и антонимов. -Обогащение словаря признаков. -Обучение подбору родственных слов. -Упражнение в подборе синонимов и антонимов
6. Нарушение грамматического строя речи	**Совершенствование грамматического строя речи** -Упражнение в согласовании существительного и прилагательного, существительного и глагола. -Образование родительного падежа множественного числа имени существительного -Образование относительных и притяжательных прилагательных
7.Предрасположенность к дисграфии.	**Работа по предупреждению дисграфии.** -Упражнение в различении оптически сходных букв. -Закрепление знаний по обозначению мягкости согласных гласными буквами и ь на письме. -Закрепление пройденных в классе орфограмм. -Упражнения, рассчитанные на зрительно-моторное запоминание, предупреждение кинетической дисграфии. -Развитие навыка сопоставительного анализа: сравнение слов, в которых согласные и гласные находятся в разных позициях.

8. Недоразвитие связной речи	**Развитие связной речи** -Обучение умению участвовать в диалоге. -Развитие умения выстраивать монологическое высказывание. -Овладение сложными синтаксическими конструкциями, отражающими причинно-следственные и пространственно-временные связи.

План работы с родителями

№	Название мероприятия	Цель	Дата проведения
	I четверть		
1	Выступление на **родительских собраниях** учащихся 1 – 4 классов «Результаты логопедического обследования детей». «Закономерности развития детской речи и факторы, влияющие на её развитие»	Познакомить родителей с закономерностями развития детской речи и факторах, влияющих на её развитие.	По плану учителей нач. классов
2	**Анкетирование** родителей: «Развитие ребёнка в дошкольный период».	Сбор анамнестических данных о ходе развития учащихся.	сентябрь
3	**Оформление информационно - методического стенда** “Советы логопеда”	Просвещение родителей в вопросах коррекции речевых нарушений	в течение года
4	**Родительское собрание** детей зачисленных на занятия в логопедические группы.	Познакомить родителей с основными задачами коррекционной работы	октябрь
	«Как родителям правильно заниматься со своим ребенком с нарушениями речи»		сентябрь
5	**Памятка для родителей** «С чего начать коррекцию звукопроизношения»	Познакомить родителей с основными задачами коррекционной работы	сентябрь
6	**Мастер - класс** «Значение дыхательной гимнастики в речевом развитии»		октябрь
	II четверть		
1	**Индивидуальные беседы** с родителями учащихся «Фонетический слух-основа правильной речи у дошкольников»	Познакомить родителей с играми и упражнениями, способствующими преодолению недоразвития фонетического слуха	ноябрь
2	**Семинар** для родителей: «Влияние пальцевой гимнастики на развитие речи». **Логопедический тренинг** «Играем с пальчиками».	Познакомить родителей с методикой работы, с играми и упражнениями, пальчиковой гимнастикой. Дать соответствующие рекомендации по работе дома. Сообщение о взаимосвязи развития речи и мелкой моторики рук, рекомендации по проведению пальчиковой гимнастики	ноябрь

3	«Об особенностях письма у детей с нарушениями речи» - индивидуальные **консультации**.	Объяснить родителям причины трудностей овладения навыками письма у школьников с нарушением устной речи.	декабрь
4	Памятка родителям о выполнении домашних логопедических заданий		декабрь
III четверть			
1	**Родительское собрание** по итогам первого полугодия. «Учите детей правильно произносить и различать звуки»	Познакомить родителей с результатами работы за первое полугодие.	январь
2	**Круглый стол** «Почему ребенок говорит неправильно» Рекомендации учителя-логопеда родителям по развитию правильных речевых навыков	Обмен мнениями, анализ анкетирования, просвещение родителей о причинах речевых отклонений	январь
3	**Беседа** с родителями «О здоровьесберегающем характере обучения с использованием специальных методов и средств».	Познакомить родителей с упражнениями позволяющими сохранить и укрепить органы зрения, опорно-двигательного аппарата.	февраль
4	**Консультация для родителей**: «Логические задачи и упражнения, способствующие расширению словаря»	Продемонстрировать виды задач и упражнений, способствующих развитию речи. Рассказать об их роли в устранении речевых недостатков. Дать рекомендации по работе с детьми дома.	март
5	**Рекомендации** родителям по организации игр для развития речи в домашних условиях.		
IV четверть			
1	**Анкетирование родителей:** «Удовлетворенность родителей коррекционно-образовательным процессом».	Изучение уровня удовлетворенности родителей в вопросах речевого развития их детей	апрель
2	**Индивидуальные консультации.** Рекомендации для родителей по дальнейшей автоматизации звуков в период летних каникул.	Донести до родителей необходимость занятий по закреплению имеющихся знаний и умений детей на летних каникулах	май
3	**Родительское собрание.** Отчет о результатах проведённой коррекционной работы. **Праздник красивой и правильной речи**	Осветить результаты работы за год. Демонстрация речевых умений и навыков, приобретенных на занятиях	май

6.4 План работы библиотеки I ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Основными задачами работы библиотеки являются:

- воспитание у читателей информационной культуры;
- умение пользоваться библиотекой;
- привитие потребности в систематическом чтении;

- оказание помощи учителям, классным руководителям в работе с детьми;
- содействие повышению методического мастерства учителей, пропаганды литературы и информации о ней.

Количество учащихся- 693 Из них читатели-693

II СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

1.Привлечение новых читателей в библиотеку:

Обслуживание читателей; Пропаганда литературы; Руководство чтением;
Организация экскурсий в библиотеку;
Проведение «Дня открытых дверей»с целью рекламы деятельности библиотеки.

2. Исследование читательских интересов: ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

Проведение бесед о роли книги в жизни человека:
«Книга - традиционный источник информации»
«Книга – учитель, помощник, друг»
Беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном, работа с творческими ребятам «Особо увлекающиеся книгой»
1.Пропаганда отдельных видов литературы путем постоянного информирования о новых поступлениях, обзоров, организации книжных выставок на актуальные темы, знаменательные даты.
2.Оказание помощи учителям, родителям в подборе материала для проведения общешкольных мероприятий, классных часов и других мероприятий.

БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ПРОПАГАНДА

Начальная школа

1. Первое путешествие в «книжный город»
2. Запись в библиотеку.
3. Правила обращения с книгой.
4. Знакомство с библиотекой. «Абонемент, читальный зал, читатель».

5.Знакомство со структурой книги:
Обложка (переплет), корешок, страницы, иллюстрации. 6.Газеты и журналы для детей.
7.Содержание и назначение книги. Выбор книги.
8. Справочная литература и ее назначение.

СТАРШАЯ ШКОЛА

1. Периодические издания, адресованные подросткам.
2. Самостоятельная работа со справочной литературой. Виды работы с книгой – конспект, доклад, реферат.
3. Справочный фонд библиотеки и методы работы.
4. Как читать книги? Предисловие, послесловие, обсуждение книги.
5. «Компас в книжном море» - каталог, указатели, разделители.
6. Разнообразие мнений: - «Нужна ли мне книга?»

ЕЖЕДНЕВНАЯ РАБОТА

1.Прием и выдача литературы.
2. Выдача и учет библиографических справок.
3. Просмотр новинок.
4.Работа медиатеки. Учет выполнения справок.
5. Изучение читательских интересов.
6. Обслуживание читателей.

III СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

ВОСПИТАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЧТЕНИЯ

ПРОПАГАНДА БИБЛИОТЕЧНО- БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

1.Осуществлять индивидуальную и групповую информационную работу. 2.Продолжать работу по созданию картотеки учебников, периодических изданий.

3. Проводить пропаганду библиотечно-библиографических знаний (согласно отдельного плана).

IV КОМПЛЕКТОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА

1.Обработка тематических планов, выполнение заявок, заказов.

2. Прием, учет, обработка, расстановка, сверка с бухгалтерией.

3. Продолжать работу по созданию фонда библиотеки. 4.Работа с учебным фондом: Прием, учет, обработка, выдача учебников, работа по информированию; Изучение состава фонда учебной литературы;

Составление заявок на учебники;

Работа с перспективными библиографическими изданиями, формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний учебно-методических объединений.

V МАССОВАЯ РАБОТА

1. Совместно с организатором по внеклассной работе, классными руководителями запланировать массовые мероприятия.

2.Проводить рекламу книг к общешкольным методическим неделям, месячникам, декадам (по плану школы).

3.Проводить рекламу к памятным и юбилейным датам, используя разнообразные формы и методы библиотечной работы.

VI ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, САМООБРАЗОВАНИЯ

1.Участие в работе методического объединения школьных библиотекарей. 2.Работа по изучению нормативных документов.

3.Самооообразование.

Литературный календарь 2019-2020

-205 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова

-260 лет со дня рождения Иогана Кристофора Фридриха Шиллера

-82 года со дня рождения Э.Н. Успенского

-154 года со дня рождения Д.Р. Киплинга

- 225 дет со дня рождения А.С. Грибоедова

-130 лет со дня рождения Б. Пастернака

-100 лет со дня рождения П.П. Ершова

-205 лет со дня рождения Х.К. Андерсона

-12 апреля –День космонавтики

-9 мая – 75 лет Великой Победы

Раздел VII. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

7.1.Комплексный план по охране труда и технике безопасности

N п/п	Мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
1.	Работа комиссии по проверке готовности здания МБОУ СОШ №14 к новому 2019-2020 учебному году.	Август 2019г.
2.	Предоставление акта проверки готовности МБОУ СОШ № 14 к новому 2019/-2020 учебному году в Управление образования	Август 2019г.

3.	Контроль за ходом подготовки МБОУ СОШ № 14 к новому учебному году, проверка паспортов готовности учебных кабинетов, классов, пищеблока, актов-разрешений на функционирование учебных мастерских, спортзалов, кабинетов с особыми условиями труда: Принять меры безопасности в учебных кабинетах повышенной опасности информатики, химии, физики, труда, спортивном зале. Привести оборудование кабинетов технического и обслуживающего труда в соответствие с требованиями техники безопасности	Август 2019г.
4.	Подготовить приказ «Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности МБОУ СОШ № 14 в 2019/2020 учебному году».	Август 2019г.
5.	Принять участие в обучении и проверки знаний по общим вопросам охраны труда руководителю организации, заместителям, ответственному по охране труда	2019-2020 гг
6.	Подготовить приказ о назначении ответственного за охрану труда. Подготовить приказ о создании комиссии по охране труда	Август 2019г.
7.	Подготовить приказа «О назначении ответственного в МБОУ СОШ № 14 за электрохозяйство в 2019/2020 учебному году».	Август 2019г.
8.	Контроль за проведением вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте в МБОУ СОШ № 14, контроль наличия и ведения журналов инструктажей.	Сентябрь 2019г.
9.	Познакомить учителей с нормативно - правовыми документами, определяющими порядок расследования несчастных случаев среди учащихся.	Сентябрь 2019г.
10.	Подготовить и утвердить «Комплексный план мероприятий по предотвращению дорожного травматизма в на 2019/-2020 учебный год». Проконтролировать наличие маршрутов движения учащихся.	Сентябрь 2019г.
11.	Заслушать на заседании методической кафедры классных руководителей отчет «О работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	Сентябрь 2019г. Раз в четверть
12.	Обсуждать на родительских собраниях вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев с обучающимися.	2019-2020 гг
13.	Проведение инструктажей с учащимися: - вводный (1 раз в год) - первичный на рабочем месте (1 –е полугодие) - повторный (2-е полугодие) - внеплановый (по необходимости) - целевой (по необходимости)	в течение года
14.	Обеспечение учителей-предметников, классных руководителей,	Сентябрь -
	заведующих кабинетами, администрации, завхоза, психолого-педагогических служб, медкабинета нормативно - правовыми актами Российской Федерации по охране труда.	октябрь 2019г.
15.	Проведение административно-общественного контроля II ступени школьных кабинетов, кабинетов повышенной опасности, спортзала, медкабинета, кабинетов социальной и психолого - педагогических служб на наличие нормативно-правовых документов, журналов инструктажей, аптечек.	Сентябрь 2019г., Февраль 2020г.

16.	Провести лекции: 1.Типы несчастных случаев. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай. 2.Причины травматизма: технические, организационные, личностные. 3.Суицид.	1 раз в полугодие
17.	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещенияхи столовой	1 раз в месяц
18.	Систематически изучать правила дорожного движения с учащимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, оформить уголок по правилам дорожного движения.	постоянно
19.	Проводить периодические осмотры технического состояния зданий и сооружений, с составлением актов; Проведение профилактических осмотров спортивного, технического, электрического оборудования, сантехнических приборов, с составлением актов.	2 раза в год (весной и осенью) Август2019. Декабрь 2019г.
20.	Подготовка и проведение общих собраний коллектива, совещаний при директоре, педсоветов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.	По плану
21.	Организация обучения и проверки знаний по общим вопросам охраны труда в образовательных организациях (Приказ Минобрнауки от 23 июля 1996г. №378); разработка планов и графиков проведения занятий по охране труда.	По график у (один раз в три года)
22.	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся» - списки детей, находящихся на диспансерном учете; - листки здоровья в классных журналах; - медкарты на каждого ребенка; - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья обучающихся»	Сентябрь 2019г.
23.	Проведение инструктажа (1 раз в год) неэлектрического персонала структурных подразделений управления образования и учебных заведений с присвоением 1 группы по электробезопасности.	Октябрь 2019г.
24.	Организовать обучение по вопросам безопасности жизнедеятельности обучающихся.	постоянно
25.	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным нормам СанПина: - Санитарно-гигиеническое состояние учреждения, пищеблока, воздушный режим классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку; - обеспечение учащихся 1-11 классов горячим питанием.	В течение года
26.	Подготовка приказа «О соблюдении мер противопожарной	Декабрь 2019г.

	безопасности во время проведения новогодних и рождественских мероприятий в МБОУ СОШ № 14»	
27.	Организовать расследования несчастных случаев в соответствии с Положением о порядке расследовании, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками системы образования Российской Федерации (Приказ Минобрнауки от 23 июля 1996г. №378).	По мере необходимост и
28.	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: инструктажи, проверка оборудования и средств первой доврачебной помощи.	постоянно
29.	Систематически принимать меры по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий.	постоянно
30.	Вести мониторинг уровня физического развития и физической подготовленности учащихся школы.	Сентябрь, май
31.	Организация и проведение Дня охраны труда	Апрель 2020г.
32.	Приказ «Об обеспечении противопожарной защиты, организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в детском оздоровительном лагере в летний оздоровительный период 2019-2020уч. года».	Май 2020г.
33.	Оформление документации по охране труда, пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности для открытия летнего детского оздоровительного лагеря.	Май 2020г.
34.	Организация и проведение «Недели безопасности ребенка»	Май 2020г.
35.	Обеспечение технического и обслуживающего персонала школы спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	Сентябрь 2019
36.	Проводить анализ заболеваемости учащихся школы.	регулярно
37.	Провести совещание при директоре школы с повесткой « О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Май 2020

7.2 .План работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оформить в учебных кабинетах уголки по безопасности жизнедеятельности	сентябрь	Зав.кабинетами
2	Провести вводный и первичный инструктажи с учащимися	Сентябрь	Кл. руководители
3	Ознакомить первоклассников и вновь прибывших учащихся с планом эвакуации при пожаре	До 03.09.	Кл. руководители
4	Провести практические занятия по отработке плана эвакуации на случай возникновения пожара	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР, курирующий вопросы ГО
5	Классным руководителям завести журналы инструктажей с учащимися	Сентябрь	Классные руководители
6	Учителям физики, химии, информатики, физической культуры, технологии оформить журналы инструктажей с учащимися	Сентябрь	Учителя - предметники
7	Разработать инструкции по ТБ на каждую	Сентябрь	Учителя -

	лабораторную, практическую работу по физике, химии, технологии.		предметники
8	Утвердить типовые инструкции по ТБ в каждом кабинете.	Сентябрь-октябрь	Администрация
9	Строго соблюдать в каждом кабинете правила ТБ.	В течение года	Педагогический и технический персонал
10.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
11.	Прохождение обязательных медицинских осмотров учащихся	По плану в течение года	Медработники
12.	Установить школьную мебель и рассадить учащихся согласно требованиям САНПИН.	Сентябрь	Директор, заведующие
13.	Проводить экскурсии, Дни здоровья, воспитательные мероприятия, направленные на укрепление здоровья учащихся.	Сентябрь-май	Кл. руководители
14.	Заслушивать на совещании при директоре вопрос о состоянии детского травматизма и его профилактике	2 раза в год	Директор
15.	Регулярно проветривать учебные помещения	В течение года	Учителя-предметники
16.	Знакомить учащихся с правилами техники безопасности при проведении учебных занятий, мероприятий во внеурочное время	В течение года	Зам по ВР, зам по УВР, заведующие кабинетами, классные руководители,
17.	Провести с учащимися цикл бесед по безопасности жизнедеятельности	Сентябрь-май	Кл. руководители
18.	Систематически проводить на уроках физпаузы, минутки отдыха	В течение года	Учителя начальных классов, учителя

7.3 .План мероприятий по пожарной безопасности

№ п/п	**Наименование мероприятия**	**Срок выполнения**	**Ответственный за выполнение**
1	Переработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации в школе.	постоянно	Ответственный за пожарное состояние школы
2	Переоформить в учреждении противопожарный уголок	Сентябрь-октябрь	Ответственный за пожарное состояние школы
3	Организовать работу юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП)	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
4	Продолжить работу по изучению с работниками учреждения «Правил пожарной безопасности».	1 раз в год	Директор
5	Проводить с обучающимися беседы и занятия по «Правилам пожарной безопасности» согласно программе.	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ
6	Проводить с обучающимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	1 раз в четверть	Классные руководители
7	Организовать инструктаж по «Правилам пожарной	2 раза в год	Директор,

	безопасности» со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале.		ответственный за пожарное состояние школы.
8	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в четверть	Директор, заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ, классные руководители.
9	Провести проверку сопротив ения изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Апрель	Заместитель директора по АХЧ
10	Произвести контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	Май	Заместитель директора по АХЧ
11	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легко открывающимися запорами и обозначить их ветящимися табло от сети аварийного освещения, указательными знаками	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
12	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ
13	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	Постоянно	Администрация Заместитель директора по АХЧ, Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ, классные руководители.
14	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания учреждения, то есть там, где нет людей.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
15	Разработать схему оповещения при пожаре.	Август	Ответственный за пожарное состояние школы
16	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ

7.4 .План-график проведения тренировок по эвакуации обучающихся и сотрудников из здания при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях

№ п/п	Сроки проведения	Наименование тренировки	Ответственный
1	сентябрь 2019 г.	Эвакуация обучающихся из здания школы в случае возникновения пожара	Андрейченко И.А., педагог-организатор курса ОБЖ

2	ноябрь 2019 г.	Эвакуация обучающихся в случае угрозы террористического акта	Правдина Н.Г., зам. директора по АХР
3	январь 2020 г.	Эвакуация обучающихся в случае возникновения ЧС природного характера	Андрейченко И.А., преподаватель-организатор ОБЖ
4	март 2020 г.	Эвакуация обучающихся по отработке действий при угрозе химического заражения	Андрейченко И.А.,преподаватель-организатор ОБЖ
5	май 2020г.	Эвакуация обучающихся из здания школы в случае возникновения пожара и угрозы взрыва	Правдина Н.Г., зам. директора по АХР

Раздел VIII. Укрепление учебно-материальной базы школы и финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Планирование административно-хозяйственной деятельности школы

№ п/п	Наименование работы	Сроки
1.	Проведение инструктажей для вновь поступивших на работу.	август-сентябрь
2.	Утверждение тарификации.	до 11.09.2019 г.
3.	Подготовительные работы к отопительному сезону (подача отопления, утепление окон, дверей).	до 15.10.2019 г.
4.	Организация и проведение месячников по уборке территории.	сентябрь-октябрь 2019г. апрель-май 2020г.
5.	Проведение ежегодной инвентаризации.	до 30.10.2019г.
6.	Проведение технического осмотра (осеннего-весеннего) здания с составление актов.	до 15.11.2019г. до 10.04.2020г.
7.	Приобретение хоз.инвентаря, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, приобретение люминесцентных ламп.	в течение года (при наличии средств октябрь, февраль)
8.	Проверка санитарного состояния классов и кабинетов.	в течение года
9.	Проведение частичного ремонта в зимние, весенние каникулы.	январь, апрель 2020г.
10.	Контроль и организация по покосу травы на стадионе.	апрель-июль 2020г.
11.	Подготовка к Новому году (получение разрешения на проведение елок в пожарной части).	Декабрь 2019
12.	Проведение ремонта школьной мебели.	в течение года
13.	Организация и проведение эвакуации учащихся и педагогического коллектива.	4 раза (сентябрь, ноябрь, март, май)
14.	Перезарядка средств пожаротушения (огнетушителей).	в течение учебного года
15.	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности с коллективом	сентябрь 2019г., февраль 2020г.
16.	Организация и проведение дератизации и дезинсекции.	1 раз в квартал
17.	Ведение нормативно-правовой документации.	постоянно
19.	Сдача финансовых отчетов, ведомостей, актов за использованные денежные средства	ежемесячно в течение года
20.	Заключение договоров на вывоз ТБО, обслуживание АПС, охрану объекта	декабрь 2019г январь 2020г.
21.	Проведение котировок, аукционов, конкурсов на муниципальные заказы	в течение года
22.	Организация и проведение очистки отмостков от снега вокруг здания.	январь-март 2020г.
23.	Приобретение строительных материалов и проведение ремонтных работ.	май - август 2020г.
24.	Подготовка актов, необходимых для приемки школы к новому учебному году.	июль 2020г.
25.	Организация работ на пришкольной территории (скашивание травы, содержание цветников).	апрель - август 2020г.
26.	Подготовка и проведение работ по опрессовке внутренних теплосетей и по замерам сопротивления изоляции	июнь 2020г.

	электрооборудования с получением акта технического отчета.	
27.	Сдача школы приемной комиссии.	август 2020г.