



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 14 г. Пятигорска
357538, РФ, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Розы Люксембург, 68а,
тел: (879-3) 39-65-46, 39-65-47, 39-65-48 тел/факс: (879-3) 39-65-46.
E-mail: sch14.5gor@mail.ru. Web: <http://school14.3dn.ru/>

Рассмотрено
на педагогическом совете школы
Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

«Утвержден»
Директор МБОУ СОШ № 14
Л.А. Бадминова
Приказ № 287 от «30» августа 2021 г.



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 г. Пятигорска на 2021-2022 учебный год

Оглавление

Раздел I: Результаты деятельности школы за 2020/2021 учебный год. Задачи и приоритетные направления работы школы на новый 2021/2022 учебный год.....	3
1.1. Приоритетные направления образовательного процесса	3
1.2. Цель	3
1.3. Основные задачи школы на 2021 – 2022 учебный год	3
1.4. Ожидаемые результаты:	4
Раздел II Обеспечение доступности качественного общего образования	
2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования	
2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования	
Раздел III. Управление школой.....	5
3.1. Календарное планирование системы организационных мероприятий	5
3.2. План работы Педагогического совета	11
3.3. План работы Общешкольного родительского комитета	13
3.4. Преимущество между начальным и основным общим образованием	15
3.5. План профориентационной работы на 2021-2022 учебный год	16
3.6. План работы Управляющего Совета школы	18
3.7. План работы Совета обучающихся	19
3.8. План подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-х и 11-х классов.....	21
Раздел IV. Методическая работа	25
4.1. Тема методической работы школы:	25
4.2. Задачи методической службы школы на 2021-2022 учебный год:	25
4.3. Приоритетные направления методической работы. Организационное обеспечение:....	25
4.4. План методической работы по основным направлениям деятельности	26
4.5. Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей	32
4.6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.....	33
4.7. План мероприятий по сопровождению школьных методических объединений	33
Раздел V. Работа с педагогическими кадрами	37
5.1. План сопровождения подготовки педагогических работников к предстоящей аттестации	37
5.2. График прохождения аттестации педагогических работников	38
5.3. График прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 2021-2022 учебный год	37
Раздел VI. Организация образовательной деятельности	40
6.1. План совещаний при директоре	40
6.2. План внутришкольного контроля (прилагается)	43
Раздел VII. Психолого-социальное сопровождение	44
7.1. План работы педагога – психолога.....	44
7.2. План работы социального педагога.....	54
7.3. План работы учителя-логопеда	58
7.4. План работы библиотеки	62
Раздел VIII. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности	69
8.1. Комплексный план по охране труда и технике безопасности	69
8.2. План работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся	71
8.3. План мероприятий по пожарной безопасности.....	72
8.4. План-график проведения тренировок по эвакуации обучающихся и сотрудников из здания при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях	73
Раздел IX. Укрепление учебно-материальной базы школы и финансово- хозяйственная	

деятельность 75

9.1. Планирование административно-хозяйственной деятельности школы..... 75

Раздел I: Результаты деятельности школы за 2020/2021 учебный год. Задачи и приоритетные направления работы школы на новый 2021/2022 учебный год.
1.1. Приоритетные направления образовательного процесса.

Деятельность педагогического коллектива школы в 2020/21 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Решению поставленных задач в 2020/21 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинг педагогов в образовательной деятельности, оптимизация эффективного контракта, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога.

Исходя из этого, наша школа ставить перед собой конкретные цели, задачи и определяет приоритетные направления.

1. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
2. Совершенствование содержания и технологий образования.
3. Развитие системы воспитания и дополнительного образования.
4. Совершенствование условий для функционирования эффективной системы выявления, развития и сопровождения одаренных детей.
5. Укрепление здоровьесберегающей образовательной среды в школе.
6. Индивидуализация работы с учителями, обучающимися, родителями.
7. Обеспечение непрерывности в учебно-воспитательном процессе, внедрение в практику работы учителей приемов и методов, развивающих познавательную активность учеников в соответствии с новыми условиями жизни.

Миссия школы:

□ повышение качества образования, обновление его содержания и структуры на основе сложившихся в школе позитивных традиций и современных педагогических технологий, направленных на формирование социально-активной, творческой личности учащихся, оптимизацию механизма управления образовательной системой школы;

□ обеспечение единства обучения и воспитания для успешной социальной адаптации учащихся к реальным условиям жизни.

Тема работы школы: «Совершенствование форм работы и методов обучения и воспитания для эффективного повышения качества образования».

1.2. Цель

создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, всестороннему развитию личности, обеспечивающей возможности к самоопределению и самореализации в современном обществе.

Совершенствование системы социальной адаптации для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей, не посещающих образовательные учреждения по состоянию здоровья.

1.3. Основные задачи школы на 2021 – 2022 учебный год:

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с

требованиями ФГОС:

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над выполнением условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включая применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарноэпидемиологической ситуации

2. Повысить качество образования в школе:

- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной и проектной деятельности;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ:

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, результатов деятельности;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

1.4. Ожидаемые результаты:

1. Оптимизация учебной, физической, психологической нагрузки с целью создания условий для сохранения здоровья обучающихся;
2. Развитие и активное внедрение технологий индивидуального и дифференцированного обучения, направленных на удовлетворение образовательных потребностей каждого школьника с учетом его склонностей, интересов, учебно-познавательных возможностей.
3. Создание комплекса благоприятных условий, обеспечивающего формирование и развитие личности, важнейшими качествами которой станут инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, готовность обучаться в течение всей жизни.
4. Создание творческого педагогического коллектива, участвующего в планировании и разработке программ, стимулирующих развитие профессиональных педагогических компетенций.

Раздел II Обеспечение доступности качественного общего образования
2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор школы
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	Август	Директор школы, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор школы
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор школы, руководители ШМО
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	Август	Директор школы
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Заместитель директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог
10	Организация горячего питания обучающихся	Сентябрь	Директор школы, ответственные за питание в школе
11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор школы
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих обучающихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора по УВР
15	Контроль уровня преподавания учебных	В течение года	Директор школы,

	<i>предметов, курсов</i>		<i>заместитель директора по УВР</i>
16	<i>Анализ прохождения программного материала</i>	<i>По четвертям</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
17	<i>Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов</i>	<i>Октябрь–ноябрь</i>	<i>Директор школы</i>
18	<i>Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
19	<i>Организация обучения детей на дому</i>	<i>В течение года</i>	<i>Директор школы, заместитель директора по УВР</i>
20	<i>Учет посещаемости школы обучающимися</i>	<i>Ежедневно</i>	<i>Классные руководители</i>
21	<i>Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам</i>	<i>1 раз в четверть</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
22	<i>Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители</i>
23	<i>Работа по предупреждению неуспеваемости</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель директора по ВР, классные руководители</i>
24	<i>Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации</i>	<i>По плану</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
25	<i>Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители</i>
26	<i>Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам</i>	<i>В течение года</i>	<i>Учителя- предметники</i>
27	<i>Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители</i>

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

В 2020-2021 учебном году анализ успеваемости и качества знаний проводился по четвертям, полугодиям и за год, по результатам ГИА. Итоги успеваемости и качества знаний были рассмотрены на совещаниях при директоре, на педагогических советах. Анализ результатов независимой оценки по итогам государственной итоговой аттестации 2020-2021 учебного года выявил следующие проблемы:

- низкий уровень обученности выпускников 9 класса по математике, географии, обществознанию;

- недостаточная результативность работы учителей математики, географии, обществознания;
- недостаточная работа педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися.

Цель мероприятий по повышению качества образования в МБОУ СОШ № 14 на 2021-2022 учебный год:

повышение уровня качества образования, соответствующего социальному и муниципальному заказам.

Задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
3. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроках и вне уроков.
4. Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроках и вне уроков.
5. Обеспечить контроль за преподаванием предметов.
6. Обеспечить контроль за деятельностью классных руководителей 9 и 11 классов по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.
7. Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах.

Основные направления работы по повышению качества образования:

1. Аналитические и организационные мероприятия.
2. Работа с обучающимися.
3. Работа с родителями обучающихся.
4. Работа с педагогическими кадрами.

Ожидаемые результаты:

1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
3. Обеспечение профессионального роста учителя.
4. Повышение среднестатистического балла по ОГЭ и ЕГЭ по сравнению с 2021 годом.
5. Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитические и организационные мероприятия			
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, разработка плана по подготовке к ГИА выпускников 2020-2021 учебного года	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Проведение и анализ мониторинга качества образования по всем классам и предметам	По итогам четвертей, полугодий, года	Зам. директора по УВР
3	Организация участия обучающихся во		

	Всероссийской олимпиаде школьников	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР
4	Участие в информационно – разъяснительной акции «Готовимся к ГИА»	В течение года	Зам. директора по УВР
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации обучающихся 1,5,10 -го класса	<i>Сентябрь</i>	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	<i>Ноябрь</i>	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	<i>Декабрь</i>	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	<i>Январь</i>	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	<i>Апрель, май</i>	Предметники
6	Посещение уроков в 10-м классе	<i>В течение года</i>	Руководитель МО Педагог психолог
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	<i>Сентябрь</i>	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими обучающимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	<i>Октябрь</i>	Классные руководители
3	Подготовка обучающихся к школьным , муниципальным и региональным олимпиадам	<i>По графику</i>	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям обучающихся	<i>Ноябрь</i>	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	<i>По графику</i>	Классные руководители
6	Инструктирование обучающихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	<i>Январь</i>	Предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	<i>Сентябрь</i>	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	<i>Октябрь</i>	Классные руководители

3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	<i>В течение года</i>	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	<i>Сентябрь</i>	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих обучающихся и одаренных детей	<i>1 раз в 2 недели</i>	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	<i>В течение года</i>	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися	<i>Каникулы после 1-й и 2-й четверти</i>	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий обучающихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	<i>Декабрь</i>	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися.	<i>По мере необходимости</i>	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	<i>Ноябрь, декабрь, март, май</i>	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	<i>В течение года</i>	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР

Раздел III. Управление школой

3.1. Календарное планирование системы организационных мероприятий

Организационные формы	Деятельность
Август	
Заседание педсовета	Результативность работы МБОУ СОШ № 14 в 2020-2021 учебном году. Основные направления развития образовательного учреждения на 2021-2022 учебный год.
Совещания при директоре	Готовность школы к новому учебному году, состояние кабинетов, соответствие требованиям СанПин и мерах предупреждения (COVID-19). Выполнение всех требований и мер Роспотребнадзора для открытия школы и начала учебного года. Контроль состояния пожарной безопасности школы.
Тарификационная комиссия	Утверждение нагрузки учителей.
Методическая работа	Планирование работы на новый 2021-2022 учебный год
Аттестация	Итоги аттестации педагогических работников МБОУ СОШ № 14 в 2020-2021 учебном году
Сентябрь	
Совещания при директоре	Итоги расстановки кадров. Корректирование работы УВП школы. Организация питания школьников. Организация работы по ПДД. Проверка тематического планирования с учетом внесения в рабочую программу воспитания. Проверка личных дел, дневников. Оформление листка здоровья. Оценка уровня обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями. Подготовка документации к проведению школьных предметных олимпиад. Обсуждения мероприятий направленных на развитие функциональной грамотности школы в соответствии с планом МУ «Управление образования» на 2021-2022 учебный год.
Контроль учебного процесса	Проверка тематического планирования учителей. Соответствие рекомендациям МО РФ и МОСК. Подготовка к всероссийской школьной олимпиаде. Проведение мониторинга готовности первоклассников. Проведение КРПР в 3 и РПР в 10 классах.
Методическая работа	Заседание МС Комплектование курсовой системы повышения квалификации учителей (уточнение заявок) «Приоритетные задачи методической работы в 2021 -2022 учебном году» 1. Методический семинар по теме «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования»
*Взаимопосещения уроков (в течение года) *Работа учителей над темами самообразования (в течение года) *Открытые уроки (по плану МО)	

*Участие учителей школы в школьных, городских конференциях, семинарах, «круглых столах» (в течение года) *Работа школьных МО	
Мероприятия по сохранению здоровья обучающихся	Проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов. Организация питания школьников 1-4 классов. Организация спецгруппы ЛФК для классов, обучающихся по адаптированным программам. Профилактика предупреждения травматизма. Проведение Дня здоровья. Организация дежурства учителей на переменах в рекреациях школы и школьной столовой с целью профилактики травматизма. Участие в профилактических акциях ГИБДД. Контроль администрации по выполнению всех мер и требований в связи с профилактикой (COVID-19).
Работа с родителями и общественностью	Проведение общешкольного родительского собрания. Проведение классных родительских собраний.
Психологическая служба	По плану психолога (<i>план работы психолога прилагается к плану работы школы</i>).
Контроль реализации прав детей на получение образования	Проведение декады всеобуча с целью осуществления контроля за посещаемостью занятий обучающимися. Рейд по микрорайону с целью выявления потенциальных первоклассников и детей, уклоняющихся от учебы. Заседания психолого-педагогического совета по вопросам посещаемости, успеваемости детей с различными видами девиации.
Аттестация	Утверждение мероприятий по проведению аттестации на соответствие занимаемой должности. Утверждение списков педагогов, подлежащих аттестации. Рекомендации и консультации по оформлению документов.
Внутришкольный контроль (ВШК)	По плану (<i>план ВШК к годовому плану школы прилагается</i>)
Традиционные мероприятия	День знаний. День здоровья. Участие в городских творческих конкурсах.
Октябрь	
Совещания при директоре	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием. Организация работы ОТ и ТБ с обучающимися при проведении занятий. Анализ выполнения учебных программ за 1 четверть. Итоги диагностики учебных достижений школьников на начало и конец 1 четверти. Результаты, проблемы и пути их решения. Подведение итогов Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап). Итоги проверки независимой оценки качества.
Контроль учебного процесса	Подготовка и проведение четвертных контрольных работ в соответствии с утвержденным графиком. Проверка школьной документации.
Методическая работа	Предметная неделя Курсовая подготовка повышения квалификации учителей. Методический семинар по теме «Национальный проект «Образование». Функциональная грамотность».

Библиотека	Работа по плану (план прилагается)
Мероприятия по сохранению здоровья обучающихся	Проверка нагрузки обучающихся 1-5-х классов. Проведение Дня здоровья. (каждый класс отдельно) Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в школе. Тренировочная эвакуация.
Работа с родителями и общественностью	Заседание школьного родительского комитета.
Психологическая служба	По плану психолога.
Контроль реализации прав детей на получение образования	Социально-педагогическая-психологическая помощь детям, имеющим проблемы с поведением, обучением.
ВШК	По плану (план ВШК к годовому плану школы прилагается)
Мероприятия	День учителя День пожилого человека Марафон добрых дел. Участие в городских творческих конкурсах.(очно и дистанционно)
Ноябрь	
Заседание педсовета	«Применение педагогических технологий в воспитательной работе»
Совещания при директоре	Работа одаренными детьми. Результаты проверки учителей-предметников обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации. Анализ итогов ВСОШ (муниципальный этап). Результаты проверки классных и факультативных журналов, журналов индивидуального обучения на дому. Подготовка учащихся 11 классов к итоговому сочинению. Меры по профилактике дорожно-транспортного травматизма, коронавирусной инфекции. Горячее питание обучающихся 1-4 классов, детей из малоимущих и малообеспеченных семей. Подготовка документов к ежегодному отчету по рейтингу школ.
Контроль учебного процесса	Оценка качества УУД 1-4классы. Изучение профессиональной деятельности вновь прибывших учителей. Участие в школьных и городских олимпиадах, конкурсах обучающихся. Итоги проведения промежуточной аттестации условно переведенных обучающихся.
Методическая работа	<u>Отчет учителей-предметников об участии в сетевых сообществах. Внедрения в уроки заданий по функциональной грамотности.</u> Предметная неделя Анализ УВП по итогам 1 четверти. Анализ участия в городских олимпиадах, конференциях. Курсовая подготовка повышения квалификации учителей Проведение школьного этапа «Учитель года» Проведение школьного семинара по теме «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Библиотека	По плану библиотеки (план прилагается)
Мероприятия по сохранению здоровья обучающихся	Контроль организации питания школьников. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе. Мероприятия по профилактике гриппа и коронавирусной инфекции. Участие в профилактических акциях ГИБДД.
Работа с родителями и общественностью	Проведение классных родительских собраний. Родительское собрание обучающихся 9-х, 11-х классов по вопросам итоговой аттестации.
Психологическая служба	По плану психолога.
Контроль реализации прав детей на получение образования	Проверка успеваемости, посещаемости обучающихся группы риска. Контрольное обследование условий жизни детей, находящихся под опекой.
Аттестация педагогов	Аттестация педагогов по графику.
ВШК	По плану (план ВШК к годовому плану школы прилагается)
Мероприятия	Городской этап детской военно-спортивной игры «Зарничка» День безопасности «День памяти жертв ДТП» Всемирный день информации День толерантности. День матери (школьный фестиваль семейного творчества) по классам. Участие в городских творческих конкурсах.
Декабрь	
Совещания при директоре	О проверке школьной документации. Предварительные итоги первого полугодия. Результаты итогового сочинения в 11 классе. Успеваемость обучающихся 9,11 классов по итогам 1 полугодия контрольных срезов и диагностических работ. Предварительный мониторинг успеваемости 2-8,10 классов за 1 полугодие. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады. Анализ выполнения учебных программ за 2 четверть. Отчет за 1 полугодие по организации питания. Проведение Новогодних праздников и организация зимних каникул. Соблюдение ТБ во время каникул школьников. Профилактика гриппа и коронавирусной инфекции в школе.
Контроль учебного процесса	Проверка школьной документации. Анализ проведения итогового контроля УУД 5,8,9 классы за 1 полугодие.
Методическая работа	Отслеживание курсовой системы повышения квалификации (контроль результативности) Заседание МС
Библиотека	По плану библиотеки (план прилагается)
Мероприятия по сохранению здоровья обучающихся	Контроль учебной нагрузки уч-ся 9,10 классов. Световой и тепловой режим в школе. День борьбы со СПИДом. Участие в профилактических акциях ГИБДД. День инвалида. Профилактика травматизма в преддверии новогодних праздников.
Работа с родителями и общественностью	Индивидуальные консультации с родителями неуспевающих обучающихся. Общешкольное родительское собрание Участие родителей в проведении новогодних праздников по

	классам.
Психологическая служба	По плану психолога.
Контроль реализации прав детей на получение образования	Индивидуальные консультации с родителями обучающихся имеющих низкую мотивацию к обучению. Работа психолого-педагогического совета.
Аттестация	Оформление документов учителей аттестуемых на 1 и высшую квалификационную категорию.
ВШК	По плану (<i>план ВШК к годовому плану школы прилагается</i>)
Мероприятия	День Конституции. Международный день инвалидов. Новогодняя елка. Акция «Покормите птиц зимой» Участие в городских спортивных соревнованиях и творческих конкурсах
Январь	
Заседание педсовета	«Федеральный государственные общеобразовательные стандарты 2021»
Совещания при директоре	Итоги работы коллектива школы в 1 полугодии. Состояние охраны труда и техника безопасности. Проверка ведения дневников, анализ пропусков уроков обучающимися. Работа по укреплению материально-технической базы школы. Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие. Подготовка обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации.
Контроль учебного процесса	Итоги полугодия. Экспертная оценка качества 1-11 классы по итогам 1 полугодия.
Методическая работа	Отслеживание курсовой системы повышения квалификации. Заседание МС Предметная неделя. Методический семинар по теме «Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»
Мероприятия по сохранению здоровья обучающихся	Индивидуальные консультации психолога с родителями. Групповые и индивидуальные консультации учителей по применению здоровьесберегающих технологий. Участие в профилактических акциях ГИБДД.
Работа с родителями и общественностью	Заседание школьного родительского комитета.
Психологическая служба	По плану психолога.
Контроль реализации прав детей на получение образования	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся «группы риска». Работа Совета профилактики.
Аттестация	Пополнение портфолио учителей аттестуемых на 1 и высшую квалификационную категорию. Работа по плану.
ВШК	По плану (<i>план ВШК к годовому плану школы прилагается</i>)
Традиционные мероприятия	Мероприятия в рамках месячника оборонно-массовой работы Участие в городских спортивных соревнованиях и творческих конкурсах.
Февраль	

Совещания при директоре	Проведение месячника военно-патриотического воспитания О реализации планов по воспитательной работе кл. руководителей. Изучение системы работы учителей по подготовке учащихся к экзаменам в форме ОГЭ, ЕГЭ по предметам. Социально-психологическая помощь обучающимся при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. Качество работы кружков, секций.
Контроль учебного процесса	Оценка профессиональной компетенции вновь прибывших учителей. Проверка соблюдения единых требований к оформлению школьной документации, ведению тетрадей.
Методическая работа	Самооценка педагога по требованиям профстандарта. Внедрение национальной системы учительского роста. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников Предметная неделя Изучение профессиональной деятельности педагогов, подлежащих аттестации.
Мероприятия по сохранению здоровья обучающихся	Контроль организации питания школьников. Спортивные соревнования в рамках месячника оборонно-массовой работы
Работа с родителями и общественностью	Организация дополнительных каникул для уч-ся 1–х классов и 2-11 классов.
Психологическая служба	По плану психолога.
Контроль реализации прав детей на получение образования	Социально-психологическая-педагогическая помощь уч-ся, имеющих трудности в обучении, поведении. Набор учащихся в 1-е классы.
ВШК	По плану (<i>план ВШК к годовому плану школы прилагается</i>)
Традиционные мероприятия	Месячник оборонно-массовой работы. Школьные и городские конкурсы, спортивные соревнования. Встреча и проводы Масленицы
Март	
Заседание педсовета	Интерактивный педагогический совет. «Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы»
Совещания при директоре	Итоги проверки школьной документации на соответствие программ. Организация подготовки обучающихся к аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. Итоги устного собеседования обучающихся 9-х классов. Анализ проверки классных журналов и дневников обучающихся. Охрана труда и техники безопасности в учреждении. Оказание платных услуг. Организация питания обучающихся. Организация набора в 1 класс.
Контроль учебного процесса	Контроль УУД 1-10 классы, 11 класс. Состояние профориентации в 8-9х классах. Проверка ведения школьной документации. Организация итогового повторения в выпускных классах. ВПР в соответствии с утвержденным графиком.
Библиотека	По плану библиотеки (план прилагается).
Методическая работа	Знакомство с нормативно-правовой базой по проведению итоговой аттестации. Методические диалоги. «Здоровьесберегающие технологии при работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья». Обсуждение работы учителей – предметников по

	реализации функциональной грамотности на уроках.
Мероприятия по сохранению здоровья обучающихся	Профилактика экзаменационного стресса в старших классах. Контроль над работой спортивных секций. Участие в акциях ГИБДД.
Работа с родителями и общественностью	Проведение мероприятий к Международному женскому дню. Профорientационная работа в 8-11 классах. Общешкольное родительское собрание
Аттестация	Мониторинг о ходе аттестации преподавателей.
Психологическая служба	По плану психолога.
Контроль соблюдения прав детей на образования	Социально-психологическая-педагогическая помощь уч-ся, имеющих трудности в обучении, поведении.
ВШК	По плану (<i>план ВШК к годовому плану школы прилагается</i>)
Традиционные мероприятия	Праздник 8 Марта. Участие в городских творческих конкурсах и спортивных соревнованиях.
Апрель	
Совещания при директоре	Экспертная оценка работы в 3 четверти. Готовность к ГИА по форме ЕГЭ и ОГЭ. Работа с детьми «группы риска». Анализ итогов репетиционных экзаменов в 9 классе. Предварительная информация о выполнении учебной программы в 9,11 классах, предварительные итги успеваемости учащихся за 2 полугодие. Анализ работы по оказанию платных дополнительных услуг. Организация летнего отдыха учащихся. О подготовке празднования дня Великой Победы. Начало набора в 1 класс.
Тарификационная комиссия	Собеседование с учителями по итогам года, регламент отпуска.
Контроль учебного процесса	Контроль по русскому, математике в 9-11 классах Дифференцированный подход к обучающимся при проведении контрольных работ. ВПР в соответствии с утвержденным графиком.
Методическая работа	Предварительные итоги повышения квалификации, самообразования и саморазвития. Предметная неделя. Мониторинг «Выявление проблем и успешных аспектов педагогической деятельности при использовании технологий развивающего обучения». Проведение ЕМД по методической теме школы.
Мероприятия по сохранению здоровья обучающихся	Организация летнего отдыха учащихся. Проведение месячника здоровья
Работа с родителями и общественностью	Организация и проведение родительского всеобуча.
Психологическая служба	По плану психолога.
Аттестация	Подведение итогов аттестации преподавателей.
ВШК	По плану (<i>план ВШК к годовому плану школы прилагается</i>)

Традиционные мероприятия	День здоровья День птиц
Май	
Заседание педсовета	1. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов и о переводе в следующий класс учащихся 1-8, 10 классов. 2. Итоги 2021-2022 учебного года. Задачи на новый учебный год. Проект плана работы школы на 2021-2022 учебный год.
Совещания при директоре	Результаты ВПР – 2022. Предварительное комплектование. Планирование летней занятости обучающихся. Празднование дня Великой Победы. Подготовка к празднованию «Последний звонок». Подведение итогов работы школы, планирование на новый учебный год. Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха обучающихся.
Тарификационная комиссия	Предварительное комплектование в УО
Контроль учебного процесса	Итоговая аттестация уч-ся 9, 11 классов. Результаты мониторинга качества образования.
Методическая работа	Методическое сопровождение при подготовке к участию в ГИА по форме ЕГЭ и ОГЭ. Отчет руководителей МО о работе за год. Анализ УВП за 2021-2022 учебный год. Заседание МС
Мероприятия по сохранению здоровья обучающихся	Организация летнего оздоровительного отдыха уч-ся.
Работа с родителями и общественностью	Родительское собрание учащихся 9-х, 11-х классов по вопросам итоговой аттестации. Итоговые родительские собрания «Вот и стали мы на год взрослее» Предварительные собеседования с родителями по набору в 10 класс. Родительское собрание обучающихся 1-8, 10 классов по результатам окончания учебного года.
Психологическая служба	По плану психолога.
Библиотека	По плану библиотеки (план прилагается).
Контроль соблюдения прав детей на образования ВШК	Организация дополнительных консультаций уч-ся к экзаменам. Контрольное обследование условий жизни детей, находящихся под опекой. По плану (<i>план ВШК к годовому плану школы прилагается</i>)
Традиционные мероприятия	Участие и проведение мероприятий, посвященных дню Победы в ВОВ. Праздник последнего звонка.
Июнь	
Заседание педсовета	О выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9-х классов и о среднем общем образовании выпускникам 11 класса.
Совещания при директоре	О проведении выпускных вечеров в 9 и 11-х классах. Состояние наборов в 1, 10 классы.
Инновационная и методическая работа	Планирование работы на 2022-2023 учебный год.

Мероприятия по сохранению здоровья обучающихся	Работа летнего оздоровительного лагеря в школе.
Контроль соблюдения прав детей на образования	Набор обучающихся в 10 классы. Мониторинг получения основного и среднего общего образования учащихся школы.

3.2. План работы Педагогического совета

Цель педагогического совета заключается в координации деятельности всех участников педагогического процесса, создания оптимальных условий для творческого поиска педагогов, стимулирования инновационных подходов к решению образовательно- воспитательных задач. Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития школы, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития школы;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования школы;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Главными задачами педсовета являются:

- а) определение путей реализации выбранного содержания воспитания и обучения;
- б) мобилизация усилий педколлектива на повышение качества образовательного процесса, развитие способностей и интересов детей;
- в) повышение научно-педагогической квалификации педагогов, развитие их творческой активности;
- г) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ работы школы за 2020-21 учебный год. Задачи школы на 2021/2022 учебный год и утверждение плана работы школы, плана воспитательной работы, плана методической Работы, плана внутришкольного контроля, плана ВСОКО и аттестационной комиссии на 2021-2022 учебный год. 2. Обсуждение и принятие локальных актов, внесение изменений в образовательные программы НОО, ООО, СОО. 3. Распределение учебной нагрузки на 2021/2022 учебный год. 3. Утверждение программ факультативных курсов, программ внеурочной деятельности педагогических работников школы. 4. О работе классных руководителей по ПДД. 5. Об аттестации педагогических работников.	Август	Директор школы Бадминова Л.А., заместитель директора по УВР Захарова Э.А., Бондарева Е.А.

21.	«Применение педагогических технологий в воспитательной работе» 2.Результаты внутренней оценки качества образования в <i>МБОУ СОШ № 14</i>. 3.Итоги КРПР 3 классы, РПР 10 класс. 4.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 5.Итоги адаптационного периода для обучающихся 1, 5,10 классов. 6.Отчет учителей – предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися. 10.Подведение итогов Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап). Подготовка обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный уровень).	Ноябрь	Директор Бадминова Л.А. Заместители директора: Захарова Э.А., Бондарева Е.А. кл. руководители, учителя- предметники
31.	«Федеральный государственные общеобразовательные стандарты 2021» 2.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 3.Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 4.Внедрение национальной системы учительского роста. 5.Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников 6.Выбор предметов для сдачи экзаменов в 9,11 классах 7.Отчет учителей – предметников по работе с одаренными детьми (результаты предметных олимпиад муниципальный уровень).	январь	Директор Бадминова Л.А. Заместители директора Захарова Э.А., Бондарева Е.А., Бондаренко Н.Н. Якимов Е.В., кл. руководители
4	1. Интерактивный педагогический совет. «Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы» 2.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 3.Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 4. Анализ психологической помощи учащимся при подготовке и сдаче ОГЭ и ЕГЭ. 5. Работа классных руководителей по профилактике ДДТП	март	Директор Бадминова Л.А., зам.директора по УВР Бондарева Е.А., Бондаренко Н.Н., учителя предметники, педагог-психолог Шуаева Ж.Н.
5	«О допуске к ГИА» 1.О переводе обучающихся 1 классов. 2. О допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации. 3.Итоги 2021-2022 учебного года. Задачи на новый учебный год. Проект плана работы школы на 2022-2023 учебный год.	Май	Директор школы Бадминова Л.А., зам. директора по УВР Бондарева Е.А., кл. руководители 9,11 классов

6	1.О переводе учащихся 2-8, 10 классов. 2. Утверждение учебного плана на 2022-2023 учебный год. 3. Утверждение перечня учебников и программ на 2022/2023 учебный год 4. Итоги успеваемости и движение обучающихся по итогам года 4. О необходимости проведения инструктажей по ТБ на летние каникулы.	Май	Директор школы Бадминова Л.А., зам. директора по УВР Бондарева Е.А., Захарова Э.А., библиотекарь, кл. руководители.
7	1.О получении аттестатов об основном общем образовании учащихся 9 классов и аттестатов о среднем общем образовании учащихся 11 классов 2. Проект анализа работы школы. 3. Утверждение рабочих программ.	Июнь	Директор Бадминова Л.А., зам. директора по УВР Захарова Э.А., Бондарева Е.А., Бондаренко Н.Н. кл. руководители.

3.3. План работы Общешкольного родительского комитета

Цель работы: укрепление связей между семьей и общеобразовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на обучающихся школы.

Задачи:

- Привлечение родительской общественности к организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы.
- Оказание помощи педагогам школы в организации пропаганды педагогических знаний среди родителей.
- Установление взаимодействия школы, семьи и общественных организаций по профилактике правонарушений среди учащихся и семейного неблагополучия.

Направления деятельности:

- Взаимоотношения с родителями учащихся.
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора КДН.
- Организация досуга учащихся.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.

Критерии эффективности:

- В начальной школе – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
- В среднем и старшем звене – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	I заседание родительского комитета Тема: Основные направления работы общешкольного родительского комитета в 2021/2022 учебном году 1. Основные направления деятельности родительского комитета в соответствии с законодательством РФ, Уставом общеобразовательного учреждения и Положением об общешкольном родительском комитете. 2. Утверждение плана работы родительского комитета школы. 3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 4. Выбор родителей в состав Совета профилактики. 5. Беседа «Обеспечение личной безопасности учащихся». Профилактика дорожно - транспортного травматизма. 6. Мероприятия 1, 2 четверти, участие родительской общественности.	сентябрь	Руководитель ШМО классов руководителей Дусенко М.Е.

2.	II заседание родительского комитета Тема: Роль общешкольного родительского комитета в профилактике противоправных действий 1. Подготовка к общешкольному родительскому собранию «Влияние семьи, школы, социума на формирование личности. Профилактика правонарушений, предупреждение асоциального поведения». 2. Беседа «Детская агрессия, как с ней справиться?» 3. Организация досуговой деятельности обучающихся. Помощь в проведении общешкольных мероприятий 3 четверти	январь	Педагог-психолог, Мед. сестра заместитель директора по УВР
5.	III заседание родительского комитета Тема: О совместной работе школы и семьи по созданию здоровьесберегающего пространства. Профориентация подростков 1. Привлечение родителей к оказанию практической помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, соревнований «Мама, папа и я – спортивная семья», «Весёлые старты» и др. 2. Летняя оздоровительная кампания. 3. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. Круглый стол для учащихся 9-11 классов с участием родителей «Моя будущая профессия – мой осознанный выбор». 4. Мероприятия 4 четверти, участие родительской общественности.	март	Социальный педагог, председатель ОРК
7.	IV заседание родительского комитета Тема: Пропаганда позитивного опыта семейно-педагогического воспитания. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета 1. Анализ работы общешкольного родительского комитета за 2021/2022 учебный год. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для обучающихся 4-х, 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 9-х, 11-х классов. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским	май	Заместитель директора по ВР

	обслуживанием, безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 5. Планирование работы родительского комитета школы на 2022/2023 учебный год. 4. Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».		
--	--	--	--

Работа в течение года:

- Деятельность в составе Совета профилактики.
- Участие в общешкольных родительских собраниях.
- Участие в классных родительских собраниях.
- Проведение совместных совещаний с Педагогическим Советом школы, Управляющим советом.
- Проведение совместных совещаний с Советом ученического самоуправления.
- Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».
- Осуществление контроля организации питания обучающихся.
- Участие в творческих конкурсах, праздниках, экскурсионных программах.
- Знакомство родителей с новыми школьными локальными актами.
- Организация походов и туристических поездок.
- Размещение информации о решениях Родительского комитета школы на сайте школы (выписки из Протоколов заседаний)

3.4.Преемственность между начальным и основным общим образованием

№	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Собеседование заместителя директора с классными руководителями 5 классов	Ознакомление классного руководителя со списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса и планом работы по преемственности на период адаптации	август 2021 г.	Зам.директора Захарова Э.А.	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации 5 класса
2.	Родительское собрание в 5 классах с участием учителей-предметников	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса, с системой требований к учащимся 5 класса	2неделя сентября 2021 г.	Классный руководитель	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся

3.	Класно – обобщающий контроль 5 класса: - посещение уроков; - контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку и математике; - анкетирование учащихся; - изучение организации домашней работы; - проверка школьной документации; - анализ внеклассной работы	Изучение индивидуальных особенностей учащихся и выявление организационно – психологических проблем классного коллектива, оценка уровня их обученности	Сентябрь 2021 г.	Администрация школы	Коррекция деятельности и педагогов с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 класса в среднем звене
4.	Обсуждение вопроса на педагогическом совете школы по теме «Адаптация учащихся 5 –х классов»	Подведение итогов классно – обобщающего контроля 5 класса	ноябрь 2021 г.	Зам.директора Захарова Э.А.	Индивидуальная работа с учителями – предметникам и с учетом сделанных замечаний
5.	ВПР обучающихся 4 классов по: а) математике б)русскому языку в)окружающему миру	Промежуточный контроль знаний: - проверка уровня усвоения знаний по математике, русскому языку, окружающему миру	Апрель 2022г.	Зам.директора Захарова Э.А.	Рекомендации учителю по коррекции знаний учащихся
6.	Посещение уроков в 4 классе учителями средней школы	Ознакомление с особенностями выпускников начальной школы, изучение уровня их работоспособности и познавательной активности	декабрь - май	Зам.директора Захарова Э.А.	Проведение в 4 классе пробных уроков учителями средней школы
7.	Индивидуальные беседы с	Ознакомление родителей с	март - май	Классные руководители	Рекомендации родителям по

	родителями учащихся 4 класса	перспективами обучения детей в 5 классе		4 классов	предупреждению проблем обучения в 5 классе
--	------------------------------	---	--	-----------	--

3.5. План профориентационной работы на 2021-2022 учебный год

Цели:

- оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
- выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Задачи:

- получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся для разделения их по профилям обучения;
- обеспечение широкого диапазона вариативности профильного обучения за счет комплексных и нетрадиционных форм и методов, применяемых на уроках элективных курсов и в воспитательной работе;
- дополнительная поддержка некоторых групп школьников, у которых легко спрогнозировать сложности трудоустройства (это наши «трудные», дети из неблагополучных семей);
- выработка гибкой системы кооперации старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с предприятиями города.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Мероприятия, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся			
1.1.	Организация и участие в краевом образовательном форуме «Найди свой путь к успеху!»	ежегодно	Бондарева Е.А., заместитель директора по УВР
1.2.	Организация и участие в региональном чемпионате по профессиональному мастерству «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	ежегодно	Бондарева Е.А., заместитель директора по УВР
1.3.	Участие в отборочных, национальных, мировых чемпионатах WorldSkills Russia/International	ежегодно	Бондарева Е.А., заместитель директора по УВР
1.4.	Реализация проекта «Билет в будущее» в образовательных организациях г.Пятигорска	июль-декабрь 2021г., далее- ежегодно	Бондарева Е.А., заместитель директора по УВР
1.5.	Проведение профориентационных работ среди детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных организациях города Пятигорска	ежегодно	Бондарева Е.А., заместитель директора по УВР
1.6.	Участие в Днях открытых дверей на базах профессиональных образовательных организаций высшего образования	ежегодно	Бондарева Е.А., заместитель директора по УВР

1.7.	Участие общеобразовательных организаций во всероссийских открытых уроках интерактивной цифровой платформы «Проектория»	ежегодно	Бондарева Е.А., заместитель директора по УВР
1.8.	Организация сетевого взаимодействия образовательных организаций с образовательными организациями высшего образования	ежегодно	Бондарева Е.А., заместитель директора по УВР
2. Мониторинги			
2.1.	Проведение мониторинга результативности реализованных мер по профориентации обучающихся	апрель-май, ежегодно	Бондарева Е.А., заместитель директора по УВР
2.2.	Проведение мониторинга по трудоустройству выпускников, в том числе детей-сирот	сентябрь, ежегодно	Бондарева Е.А., заместитель директора по УВР

3.6. План работы Совета школы

Управляющий Совет Учреждения представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и работников Школы.

Цель: обеспечение демократического, государственно – общественного участия в образовании, усиление роста влияния местного сообщества на качество образования, повышение эффективности образования.

Задачи:

- 1.Определение основных направлений развития системы образования.
- 2.Повышение эффективности общественно – правовой деятельности.
- 3.Содействие в организации предоставления общего образования, дополнительного образования детям.
- 4.Развитие форм участия общественности в управлении образованием, в оценке качества образования, в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы, участие представителей общественности в процедурах аттестации.

1.Заседание (сентябрь)

- Утверждение состава Управляющего Совета Учреждения.
- Утверждение плана работы Управляющего Совета Учреждения на 2021-2022 учебный год.
- Согласование локальных актов школы в пределах своей компетенции.
- Согласование режима занятий обучающихся.
- Оценка качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом школы.

2.Заседание (декабрь)

- Об участии членов управляющего совета в организации и проведении новогодних праздников.
- О помощи членов управляющего совета в проведении зимних каникул.
- Оценка качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом школы.

3.Заседание (март)

- Помощь членов управляющего совета в проведении весенних каникул.
- Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.
- Принятие решения об установлении требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями.
- Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

4. Заседание (июнь)

- Отчет председателя Управляющего Совета Учреждения по итогам работы за 2021 –2022 учебный год.
- Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.
- Об участии в подготовке ежегодного отчета о деятельности школы, отчета школы о результатах самообследования.
- Утверждение проекта плана работы Управляющего Совета Учреждения на 2022- 2023 учебный год.

3.7.План работы Совета обучающихся

Цель: Формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Задачи:

- 1.Сплочение школьных коллективов через КТД.
- 2.Формирование лидерских качеств личности обучающихся.
- 3.Оказание помощи обучающимся в познании себя и окружающих, в адаптации к жизни, социальной защите их прав и интересов во всех сферах жизнедеятельности, в осознании того, что личностное проявление каждого возможно только в коллективе.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1 2. 3	Организационный сбор Совета Составление плана работы Совета Подготовка к выборам ученического самоуправления	1 неделя	Президент Совета
1. 2 3 4 5 6	<u>Октябрь</u> Выборы ученического самоуправления в школе Распределение обязанностей Утверждение плана Школьная сводка Рейд «Внешний вид учащегося».Мониторинг «Внешний вид учащегося» Украшение школы ко Дню Учителя	1 неделя	Совет обучающихся зам.дир по ВР
1 2 3 4 5 6 7	<u>Ноябрь</u> Информационные минутки «День народного единства» Презентация «Безопасность в школе, дома, в общественных местах» День толерантности «Толерантность –гармония многообразия» Классный час «Осторожно: СПИД» Рейд «Ремонтный десант»	3 неделя 2неделя 2 неделя 3неделя	информационный
	Благотворительный марафон «Доброе сердце»	по плану	

		школы	
	<u>Декабрь</u>		
1.	Подготовка и проведение новогодних мероприятий	3-4	Отдел культуры
2.	Проведение рейда по посещаемости учебных занятий	неделя	отдел
3.	«Утро без проблем»	1 неделя	правопорядка
4.	Викторина «Что ты знаешь о коррупции»	2 неделя	отдел
5.	Школьная сводка		правопорядка
	«Новый год в нашей семье»		зам.по ВР
	<u>Январь</u>	В	
1.	Участие в мероприятиях месячника оборонно-массовой работы	течение	все отделы Совета
2.	Проведение рейдов «Школьные принадлежности», «Школьная форма»	месяца	
3.	Круглый стол «Холокост – путь к миру» Школьная	3неделя	отдел правопорядка
4.	сводка		информационный
		3неделя	отдел
			зам.по ВР
	<u>Февраль</u>		
1.	Рейды «8.30», «Сменная обувь»	1неделя 2	отдел правопорядка
2.	Смс-рассылки «Здоровым быть здорово!» Акция	неделя в	
3.	«Забота» (оказание помощи ветеранам Великой	течение	информационный
4.	Отечественной войны	месяца	отдел
	Школьная сводка		зам.по ВР
	<u>Март</u>		
1.	Круглый стол «Молодежь против экстремизма»	3 неделя	отдел науки
2.	Проведение рейда по посещаемости учебных занятий		
3.	«Утро без проблем» Школьная сводка	1неделя	информационный
		2неделя	отдел
			отдел правопорядка
			зам.по ВР
	<u>Апрель</u>		
1	Круглый стол«Жизнь без наркотиков»	До 01.05.	отдел
2	Акция «Ветеран живёт рядом» (оказание помощи	4 неделя 4-	здравоохранения
3	ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам	я	отдел труда и заботы
4	труда)	неделя	информационный
	Школьная сводка		отдел
			зам.по ВР
	<u>Май</u>		
1.	Поздравление ветеранов Великой Отечественной	1-я	все отделы Совета
2.	войны	неделя	
3.	Выпуск газеты «Этот День Победы»		
4.	Участие во Всероссийских акциях «Георгиевская		
5.	лента», «Ветеран живёт рядом», «Бессмертный полк»		
6.	Участие в праздничном параде и митинге,		
	посвящённом Дню Великой Победы		
	Заседание СО (подведение итогов)		
1	<u>Июнь</u>	В	все отделы Совета
	Проведении культурно-просветительских, досуговых	течение	
	мероприятий в летнем оздоровительном лагере	месяца	

3.8. План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Знакомство педагогов, учащихся и родителей с нормативно-правовыми документами, обеспечивающих проведение итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах.	В течение года	Зам. директора по УВР Бондарева Е.А.
2	Назначение координатора, ответственного за подготовку информации об участниках ОГЭ и ЕГЭ, введение электронной базы данных.	Октябрь	Директор Бадминова Л.А.
3	Знакомство педагогов и учащихся с Интернет ресурсами по подготовке к итоговой аттестации. Ознакомление учащихся с демонстрационными вариантами 2021 года.	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
4	Изучение инструкций и методических рекомендаций по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в 9-х, 11-х классах.	В течение года	Зам директора по УВР Бондарева Е.А., Руководители ШМО
5	Сбор предварительной информации по количеству выпускников, участвующих в ЕГЭ.	Октябрь, декабрь, январь	Зам. директора по УВР Бондарева Е.А.
6.	Оформление стенда для учащихся и родителей, обновление странички сайта школы с материалами государственной итоговой аттестации	Октябрь	Зам. директора по УВР Бондарева Е.А., учителя-предметники
7	Ознакомление учащихся с Порядком проведения ОГЭ, ЕГЭ	Январь, февраль	Зам. директора по УВР Бондарева Е.А.
8.	Формирование базы данных об участниках, организаторах ОГЭ, ЕГЭ. Заполнение заявления об участии обучающихся в ЕГЭ.	Январь, февраль	Зам. директора по УВР Бондарева Е.А.
9	Подготовка и сдача заявки на участие выпускников 9-х классов в форме ОГЭ с участием ТПМПК.	Март, апрель	Зам. директора по УВР Бондарева Е.А.
10	Предоставление в управление образования документов выпускников с ограниченными возможностями, имеющими право сдавать экзамены досрочно.	Апрель	Зам. директора по УВР Бондарева Е.А.
11.	Составление графика дежурства учителей и графика занятости учителей на время проведения государственной итоговой аттестации	Май	Зам. директора по УВР Бондарева Е.А.
12.	Контроль со стороны администрации по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ: - посещение уроков в 9-х, 11-х классах;	В течение года	Зам. директора по УВР Бондарева Е.А.
13.	- Проведение мониторингов в 9,11 классах по русскому языку, математике,	По графику ВШК Декабрь, январь, март,	Рук. ШМО

	обществознанию, физике, истории, химии, биологии, литературе, английскому языку, информатике и ИКТ - проверка выполнения государственной программы - проведение диагностических работ выпускников 9-х классов по русскому языку и алгебре и предметам по выбору; - проведение диагностических работ в 11-а классе; собеседование с учителями по организации повторения учебного материала.	апрель, май	
14.	Психологическая подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации. Индивидуальное консультирование учащихся.	Январь-май	Психолог Шуаева Ж.Н., учителя - предметники
15.	Педагогический совет «О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации».	Май	Зам. директора по УВР Бондарева Е.А.
16.	Педагогический совет «Об окончании выпускниками 9,11-х классов школы».	Июнь	Зам. директора по УВР Бондарева Е.А.
17.	Награждение и выдача документов об образовании.	Июнь	Директор зам. директора по УВР Бондарева Е.А.
18.	Подготовка анализа государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х, 11 классов. Сдача отчетности .	Июнь	Зам директора по УВР Бондарева Е.А.
19.	Педсовет «Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации в 9,11 классах. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к государственной итоговой аттестации».	Август	Зам директора по УВР Бондарева Е.А., учителя-предметники

3.9. План работы по информатизации на 2021– 2022 учебный год.

Цель: Улучшение результативности учебно-воспитательного процесса за счёт использования информационно-коммуникационных технологий.

Задачи:

1. Расширить информационное образовательное пространство школы;
2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников в области ИКТ;
3. Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ в учебно-воспитательный процесс;
4. Повысить уровень ИКТ компетентности учащихся;
5. Совершенствовать ИКТ сопровождение учебного процесса;
6. Повысить эффективность использования ИКТ в управленческой деятельности.

Основные направления информатизации школы

1. Информатизация управленческой деятельности.
2. Информатизация учебно-воспитательного процесса.
3. ИКТ-сопровождение учебного процесса;
4. Использование информационных технологий в воспитательной работе.
5. Повышение ИКТ-компетентности педагогических и руководящих кадров, других работников школы.
6. Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в школе.
7. Пополнение технической базы школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Организации наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий			
1.	Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий. Работа на цифровой платформе «Сбербанк»	В течение года	Зам. директора по ИКТ Якимов Е.В.
2.	Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ Участие в курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы.	Сентябрь, май	Зам. директора по ИКТ Якимов Е.В.
	Прохождение курсов повышения квалификации педагогов школы на цифровой образовательной платформе «Сбербанк»	Июнь-ноябрь	
3.	Контроль за использованием образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ	В соответствии с планом внутришкольного контроля	зам. директора по ИКТ, зам. директора по УВР руководители МО
4.	Посещение уроков информатики с целью изучения методики преподавания и уровня сформированности ЗУН у учащихся по информатике	Ноябрь, Февраль	Зам. директора по ИКТ

5.	Анализ освоения и использования технических средств ИКТ.	Май	Зам. директора по ИКТ
II Создание условий для повышения информационной культуры учителей, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс			
1.	Практические занятия по использованию средств ИКТ	В течение года по индивидуальным запросам	Зам. директора по ИКТ
2.	Работа педагогов школы на цифровой образовательной платформе «Сбербанк»	В течение года	Зам. директора по ИКТ Якимов Е.В.
3.	Пополнение школьной медиатеки	В течение года	Зам. директора по ИКТ,
4.	Формирование банка инновационных достижений в области применения ИКТ в учебно-воспитательном процессе и управленческой деятельности.	В течение года	Зам. директора по ИКТ
III План основных мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс			
1.	Ознакомление с печатными методическими изданиями, СМИ. Разработка методических материалов и средств обучения с использованием компьютерной техники	В течение года	Зам. директора по ИКТ, руководители МО
2.	Сбор и заполнение данных об учениках для Хронографа	сентябрь	Зам. директора по УВР, ИКТ, классные руководители
3.	Работа с АРМ Директор, ЭКЖ Аверс	В течение года	Зам. директора по УВР, ИКТ, классные руководители
4.	Дооснащение школы компьютерной техникой для выполнения программы по информатизации	По мере поступления	Администрация
5.	Участие в муниципальных, краевых, Всероссийских конкурсах, семинарах, конференциях с использованием информационных технологий.	В течение года	Администрация, учителя
6.	Организация повышения квалификации работников школы по программам ИКТ-компетентности	В течение года	Зам. директора по УВР, ИКТ
7.	Анализ использования компьютерной техники.	Раз в четверть	Зам. директора по ИКТ, рук. МО

8.	Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока.	Постоянно	Зам. директора по ИКТ,
9.	Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием средств ИКТ.	Постоянно	Заместители директора по ИКТ и ВР
10.	Регулярное обновление сайта школы.	Постоянно	Зам. директора по УВР, ИКТ, ВР
11.	Выпуск Интернет-газет на сайте школы	Постоянно	Зам. директора по ИКТ, ВР

Раздел IV. Методическая работа

4.1. Тема методической работы школы: «Внедрение в практику работы новых подходов к образовательному процессу с целью активизации деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС»

Цель: организовать образовательный процесс в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты».

Задачами методической работы на 2021- 2022 учебный год являются:

- Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе;
- Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы;
- Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения.

Направления методической работы

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический семинар
- Методические диалоги
- Методические пятиминутки
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия

Приоритетные направления методической работы. Организационное обеспечение:

- непрерывное совершенствование профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;
- повышение эффективности деятельности школьных предметных методических объединений;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- внеклассная работа по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа с одаренными обучающимися;
- психологическая поддержка педагогов;
- работа над повышением профессионального уровня учителя

4.3. Методические объединения. Основные направления работы:

1. Приоритетные задачи МР в 2021 – 2022 учебном году и отражение их в планах методических объединений.
2. Темы самообразования.
3. Итоги РПР, ВПР, ЕГЭ и ОГЭ.

- 4.Взаимопосещение уроков и их анализ.
- 5.Работа над темой самообразования (предварительный отчет).
- 6.Новинки научно-методической литературы.
- 7.Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.
- 8.Предметные недели.
- 9.Школьные конкурсы
- 10.Введение и реализация ФГОС.
- 11.Участие в интеллектуальных конкурсах различного уровня.
- 12.Результативность деятельности МО.
13. Участие педагогов в сетевых сообществах.

Циклограмма методической работы

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Заседания МО	По плану	Руков. МО
2	Заседания методического совета	По плану	Пред. методсовета
3	Педагогические советы	По плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, пед. интернет - сообществах, вебинарах	В течение года	Администрация, рук. ШМО
5	Контроль за работой МО	В течение года	Администрация
6	Предметные недели	По плану	Администрация, рук. ШМО
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	По плану в течение года	Администрация, учителя-предметники
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь, октябрь	Администрация, учителя-предметники, рук. ШМО
9	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь-декабрь	Администрация, учителя предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	В течение года	Администрация, рук. ШМО
11	Курсовая подготовка и переподготовка учителей	В течение года	Администрация
12	Аттестация педагогов	В течение года	ШАК, ШМО

4.4. . Организация управленческой деятельности

№	Содержание	Сроки	Форма и методы
---	------------	-------	----------------

1	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	план работы приказ
2	Подготовка к организованному началу учебного года.	сентябрь	оформление стендов, методического кабинета
3	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	Совещание при завуче
4	Подготовка к педсовету «Итоги 2020-2021 учебного года . Перспективы 2021-2022 учебного года»	август	Тезисы выступлений
5	Участие в работе городских предметных секций	сентябрь	Материалы секций
6	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	август	Результаты анкет
7	Анализ методической работы педколлектива за 2021/2022 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	июнь	Зам. директора по УВР

Тематика педагогических советов в 2021-2022 учебном году

Сроки проведения	Основное содержание	Ответственные
Август	Педсовет № 1 Анализ работы по итогам 2020-2021 учебного года. Утверждение плана работы школы на 2021-2022 учебный год	Директор ОУ, заместители директора
Ноябрь	Педсовет № 2 1. «Применение педагогических технологий в воспитательной работе» 2. Итоги успеваемости за 1 четверть во 2 - 9 классах.	Директор, заместители директора.
Январь	Педсовет № 3 1.«Федеральные государственные общеобразовательные стандарты 2021» 2.Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 9 классах. 3. Подготовка к итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР
Март	Педсовет № 4 Интерактивный педагогический совет. «Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.	Директор ОУ, заместитель директора по УВР
Май	Педсовет № 5 1. О допуске обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации (классные руководители 9,11 классов) Педсовет № 6 Итоги 2021-2022 учебного года. Задачи на новый учебный год. Проект плана работы школы на 2022-2023 учебный год.	Директор ОУ, заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
Июнь	Педсовет № 7,8	Заместитель директора,

	1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.	директор ОУ
--	---	-------------

2. Учебно-методическая работа

№	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
1	Отчеты учителей по темам самообразования	По отдельному графику	Творческий отчет	Заместители директора по УВР
2.	Методические семинары 1. Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования 2. Проведение методического совета школы по теме «Национальный проект «Образование». Функциональная грамотность». 3. «Современный урок-урок развития личности» 4. Здоровьесберегающие технологии при работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья Проведение ЕМД по методической теме школы.	сентябрь октябрь ноябрь январь Март	Семинар - практикум	Заместители директора по УВР,
3	Открытые уроки 1. Открытые уроки учителей по теме самообразования, методических семинаров 2. Открытые уроки аттестующихся педагогов 3. Работа по плану реализации мероприятий направленных на развитие функциональной грамотности обучающихся.	в течение года	Открытые уроки	заместитель директора по УВР Учителя-предметники
4.	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года		заместитель директора по УВР
5.	Постоянно действующие методические семинары по реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	По плану работы	Протокол	заместитель директора по УВР

3. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

№	Содержание	Сроки	Форма и	Ответственные
---	------------	-------	---------	---------------

			<i>методы</i>	
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	анкетирование	заместитель директора по УВР
2	Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	Заседания	заместитель директора по УВР
3	Знакомство с нормативными документами по организации образовательной деятельности, разработанными в ОУ	Сентябрь	Совещание при завуче	заместитель директора по УВР
4	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	Сентябрь, в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УВР
5	Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов.	Сентябрь	План-график	заместитель директора по УВР
6	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместители директора по УВР
7	Проведение открытых уроков молодыми педагогами	Март-апрель	Открытые уроки	заместитель директора по УВР
8	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	Май	Анкетирование	заместитель директора по УВР

5. Повышение квалификации, самообразование педагогов

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельному графику	Совещания индивидуальные консультации Посещение уроков	заместитель директора по УВР
2	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами	Сентябрь-июнь	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3	Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Зам.директора по УВР
4	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	в течение года	Семинары	Администрация школы
5	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Записи в тетрадях посещений	Зам.директора по УВР, учителя
6	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации	Сентябрь	индивидуальные консультации	Зам.директора по УВР

	педагогических работников			
7	Работа учителей над методической темой по самообразованию	сентябрь-май	Заседания ТГ, индивидуальные консультации	Зам.директора по УВР
8	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	в течение года	Работа в интернете, с периодикой	Библиотекарь, Заместитель директора по УВР
9	Участие педагогов в работе методической службы района	По плану отдела образования	Заседания ГМО	Зам. директора по УВР

6. Работа по обобщению передового педагогического опыта

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Характер помощи	Ответственные
Информационно-аналитическая деятельность				
1.	Изучение научно-методической литературы.	По необходимости	Рекомендации по подбору научно-методической литературы.	Зам.директора по УВР, библиотекарь
2.	Обеспечение учителей литературой по избранной теме.	По заявкам учителей	Подбор материалов из опыта работы.	Библиотекарь
3.	Организация консультаций	Ежемесячно	Индивидуальная методическая помощь	Зам.директора по УВР, руководители заместитель директора по УВР, библиотекарь
4.	Составление графика открытых уроков и мероприятий.	Сентябрь	Согласование графика открытых уроков и мероприятий.	Зам.директора по УВР
5.	Представление опыта работы в пед. сообществах, на сайте	в течение года	Индивидуальная методическая помощь	учителя-предметники
6.	Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях.	Согласно определенным срокам для каждого учителя	Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов.	Учитель – предметник зам.директора по УВР
Работа с плановыми документами				
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Характер помощи	Ответственные
1.	Формирование плана работы с каждым учителем.	Сентябрь	Собеседование по содержанию и организации деятельности.	Зам.директора по УВР,

2.	Определение форм подведения промежуточных итогов.	Согласно определенным срокам для каждого учителя	Рекомендации по формам подведения итогов.	Зам.директора по УВР
3.	Выявление проблем и определение деятельности по их устранению.	В течение года	Рекомендации по коррекции деятельности.	Зам.директора по УВР
Создание условий успешности обобщения опыта				
1.	Наблюдения за работой учителя	Согласно графика ВШК	Советы по коррекции деятельности	Зам.директора по УВР
2.	Организация открытых уроков	По отдельному графику	Консультации по планированию уроков	Зам.директора по УВР
3.	Организация выступлений педагогов на педсоветах, методических семинарах	В течение года	Рекомендации по представлению материала	Зам.директора по УВР

Заседания методического совета школы:

Заседания	Сроки
«Приоритетные задачи методической работы в 2021 -2022 учебном году» 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2021-2022 учебном году. Рассмотрение плана работы методического совета школы на 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение плана методической работы на 2021-2022 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования. 4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров на 2021-2022 учебный год. 7. Составление графика проведения предметных недель. 8. Утверждение плана работы с разными категориями обучающихся в 2021-2022 учебном году. 9. Составление и утверждения плана проведения методических семинаров на 2021-2022 учебный год. 9. Подготовка школьников к участию во Всероссийской олимпиаде.	август
Функциональная грамотность. Знакомство с сайтом Развитие стратегии образования. Банк заданий по шести направлениям. 1. О ходе реализации выполнения плана мероприятий, направленных на повышение уровней читательской, математической и естественнонаучной грамотностей и	октябрь

исключение рисков ученической неуспешности 1. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 4. Анализ КРПР, РПР 5. Портфолио как форма самооценки и учета достижений обучающихся.	
«Организация работы по реализации внутришкольной методической темы» 1. Анализ уровня погружения в методическую проблему школы. 2. Эффективность использования современных образовательных технологий. 3. 5. Результативность методической работы за 1 полугодие	январь
«Педагог школы и качество образования» 1. Самообследование - путь к развитию профессиональных компетенций педагога. 2. Тема самообразования учителя и ее роль в повышении качества образования. 3. Новая модель аттестации учителей на основе ЕФОМ (единые федеральные оценочные материалы). Национальная система учительского роста 4. Итоги мониторинга и анализ уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей 5. Участие педагогов в проекте «Персональная модель образования на школьной цифровой платформе»	март
Итоговое 1. Отчеты руководителей МО о проделанной работе в 2021-2022 учебном году. 2. Анализ методической работы в 2020-2021 учебном году. 3. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических за учебный год. 4. Формирование методической копилки 5. Итоги конкурса ШМО	май

График проведения методических недель

Методическое объединение	Месяц
МО учителей словесности	октябрь

МО учителей предметов естественно- научного цикла	март
МО учителей школы 8 вида. День обучающихся с ОВЗ	декабрь
МО физико-математического цикла и ИКТ	январь
МО классных руководителей	февраль
МО начальной школы	март
МО учителей технологии, физической культуры, ОБЖ, ИЗО, музыки	апрель
МО учителей иностранного языка	апрель
МО учителей школы 8 вида. День обучающихся с ОВЗ МО учителей духовно-нравственного и эстетического циклов	май

4.6.Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей

Тематика мероприятий	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Собеседования	Планирование работы на 2020-2021 учебный год	Определение содержания деятельности	сентябрь	Зам. директора по УВР Захарова Э.А.
	Анализ результатов посещения уроков	Выявить уровень теоретической подготовки вновь принятых специалистов. Оказание метод. помощи в организации урока.	Сентябрь Ноябрь Январь март.	Директор Бадминова Л.А., зам. директора по УВР Захарова Э.А.
	Работа учителя со школьной документацией		сентябрь	Руководители ШМО
Консультации	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. Анализ результатов профессиональной деятельности.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	Декабрь, апрель	Руководители ШМО
Собеседования	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УВР Захарова Э.А.
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентного подхода в учебно-воспитательной деятельности.	февраль	Зам. директора по УВР Захарова Э.А.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование

образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы с целью преемственности обучения	В течение года	Директор Руководители МО, зам. директора по УВР
2	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения обучающихся во 2- 4-х классах	Сентябрь, Апрель	Руководители МО зам. директора по УВР
3	Проведение школьных олимпиад	Сентябрь – ноябрь	Руководители МО, зам. директора по УВР
4	Проведение тематических мероприятий в школьной библиотеке	В течение года	Школьный библиотекарь
5	Регулярное проведение дней здоровья	В течение года	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры и ОБЖ
6	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию	В течение года	Зам. директора по УВР, председатель метод совета школы
7	Работа с вновь прибывшими учителями	В течение года	Руководители ШМО
8	Работа ШМО и ШМС	В течение года	Председатель методического совета, зам. директора по УВР

4.7. План работы по сопровождению школьных методических объединений

Цель: повышение эффективности деятельности школьных методических объединений

Задачи: создание условий для совершенствования технологий, методики и форм организации образовательной деятельности; развитие мотивации деятельности педагогов в профессиональных сообществах; непрерывное развитие профессионального мастерства педагогических работников с целью обеспечения качества образования и достижений обучающихся

Ожидаемые результаты:

- Локальные акты по вопросам мониторинга и анализа уровня профессиональной компетенции и профессиональной деятельности педагогов
- Банк данных профессиональных результатов деятельности педагогов
- Методические рекомендации по написанию плана работы и анализа деятельности школьного методического объединения
- Банк данных мониторинга деятельности методической службы
- Разработки целевых, проблемных, методических семинаров
- Сборники методических материалов и публикаций на сайтах педагогических сообществ, личных сайтов педагогов
- Программа повышения квалификации педагогов
- Медиатека современных учебно-методических материалов
- Банк достижений обучающихся
- Материалы инновационной деятельности педагогов в рамках проекта «Персональная модель образования на школьной цифровой платформе»
- Банк данных проектной и исследовательской деятельности педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
1. Аналитическая работа			
1	Мониторинг уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей через диагностику и проектирование индивидуальной методической работы (диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации, оценка профессиональных затруднений учителя)	ежегодно	администрация
2	Анализ уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей	ежегодно	администрация
3	Анализ реализации целей, задач и результатов программы повышения квалификации членов школьных методических объединений	ежегодно	рук. ШМО
4	Анализ результативных практик, методик и технологий, применяемых в образовательных процессе, в том числе по работе с одаренными детьми, лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами и разработка предложений по их совершенствованию и распространению	ежегодно	администрация
5	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	ежегодно	администрация
6	Создание банка данных социально профессиональных результатов деятельности педагогов	два раза в год	методический совет
7	Мониторинг деятельности школьной методической службы. Проведение анализа по итогам ежегодной работы ШМО	ежегодно	методический совет
2. Нормативно-правовая деятельность			
1	Обновление методических рекомендаций по написанию плана работы и анализа деятельности школьного методического объединения	2021-2022 уч. год	методический совет
2	Разработка положения о мониторинге профессиональной деятельности учителя	2021 г.	методический совет
3	Подготовка распорядительных документов по организации деятельности ШМО направлениям (планирование их деятельности): -формирование профессиональной компетентности и социальной мобильности учителей-предметников; -интеграция урочной и внеурочной деятельности в достижении нового качества образования;	2021 г.	методический совет

	-реализация программы преемственности как условие формирования ключевых образовательных компетентностей педагога		
4	Апробация новых форм и методов изучения и обобщения педагогического опыта учителя и их участия в конкурсах педагогического мастерства различного уровня	ежегодно	администрация
5	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса и методической работы	в течение периода	администрация
6	Разработка нормативной базы, в том числе локальных актов по вопросам мониторинга и анализа уровня профессиональной компетенции и профессиональной деятельности педагогов	2021 г.	администрация
3. Информационная деятельность			
1	Проведение консультаций по вопросам методической или предметной направленности	в течение периода	методический совет
2	Организация работы по информированию о преподавании отдельных предметов, организации методической работы (проведение олимпиад, конкурсов, семинаров, конференций, курсов, внесение изменений, дополнений в нормативные акты, новых методических рекомендаций и т.д.)	в течение периода	методический совет
3	Распространение актуальной информации в информационном пространстве, публикаций методических материалов на сайтах педагогических сообществ (в том числе на личном сайте педагога)	один раз в четверть	рук. ШМО
4. Организационно-методическая деятельность			
1	Развитие и совершенствование сложившейся модели методической службы школы, направленной на повышение педагогической компетентности учителя, его социальной мобильности.	в течение периода	администрация, методический совет
	Разработка программы повышения квалификации членов педагогов	2021 г.	администрация
3	Формирование творческих групп учителей, ориентированных на работу по направлениям (в том числе по направлению «Персональной модели образования на школьной цифровой платформе»)	2021 г.	методический совет
4	Совершенствование профессионального мастерства педагогов (аттестация на категории, участие в конкурсах, личностный рост, образовательные и творческие достижения обучающихся)	в течение периода	методический совет, рук. ШМО
5	Планирование работы с обучающимися,	2021 г.	рук. ШМО

	имеющими повышенную мотивацию к обучению		
6	Мониторинговое исследование одаренности обучающихся	ежегодно	администрация
7	Создание условий для профессионального роста педагогов (подготовка к участию в конкурсах педагогического мастерства, проведение открытых мероприятий, обучающих семинаров, конференций и др.)	в течение периода	рук. ШМО
8	Участие педагогов в проектной и исследовательской деятельности	течение периода	администрация
9	Проведение конкурса ШМО	ежегодно	методический совет
10	Повышение квалификации педагогов через самообразование: -определение темы самообразования; -планирование работы преподавателей по самообразованию; -индивидуальные консультации	2021 г. в течение периода	рук. ШМО
11	Изучение и распространение и обобщение актуального опыта работы учителей: -организация посещений открытых уроков, внеклассных мероприятий. -творческие отчёты по темам самообразования; -участие в конкурсах профессионального мастерства; -взаимопосещение уроков; - методические разработки педагогов	в течение периода	методический совет
12	Создание сборника методических материалов педагогов и публикаций на сайтах педагогических сообществ	2021-2023 г.г.	методический совет
13	Создание медиатеки современных учебно-методических материалов	2022 г.	методический совет

Раздел V. Работа с педагогическими кадрами

5.1. План сопровождения подготовки педагогических работников к предстоящей аттестации

Цель – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

1. Стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
2. Выявить перспективы использования потенциальных возможностей педагогических работников;
3. Определить необходимость повышения квалификации педагогических работников.

Планируемый результат - успешное прохождение аттестации.

Организация методического сопровождения аттестующихся педагогов по направлениям

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
Работа с коллективом			
1.	Организация изучения нормативных документов по аттестации педагогических кадров	В течение года	Ответственный за организацию аттестации, руководители МО
2.	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	По мере поступления информации	Ответственный за организацию аттестации
3.	Обсуждение показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей).	До 30 сентября 2021 г.	Руководители МО
4.	Участие в семинарах, фестивалях, в проведении мастер-классов, творческих отчетов и других мероприятиях.	По плану МКУ «ИМРЦО»	Ответственный за организацию аттестации, руководители МО
5.	Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства В течение года ответственный за организацию аттестации, руководители МО		Зам директора по УВР
Работа с аттестуемыми педагогами			
1.	Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых на соответствие занимаемой должности	По мере необходимости	Ответственный за организацию аттестации
2.	Информирование педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности, под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации за месяц до начала аттестации	за месяц до начала аттестации	Ответственный за организацию аттестации
3.	Индивидуальная работа с учителями, аттестуемыми на первую и высшую квалификационную категорию	По мере необходимости	Ответственный за организацию аттестации

4.	Подготовка аттестационных портфолио.	До начала аттестационного периода	Аттестуемые педагоги
5.	Создание условий для работы экспертных групп, участвующих в аттестации педагогических работников, при проведении оценки уровня квалификации педагогических работников	В соответствии с графиком аттестации	Директор, ответственный за организацию аттестации
6.	Ознакомление аттестуемых под роспись с экспертным заключением и передача экспертных заключений об оценке уровня квалификации и перечней аттестуемых педагогов ответственному работнику УО	в соответствии с графиком аттестации (не позднее 2 календарных дней после заполнения)	Ответственный за организацию аттестации
7.	Получение выписки из приказа МОСК	по мере поступления документов	Ответственный за организацию аттестации
8.	Ознакомление аттестованного педагога после получения Ответственный за организацию под роспись с аттестационным листом и внесение аттестационного листа и выписки из приказа МОСК в личное дело педагогического работника	после получения документов	Ответственный за организацию аттестации
9.	Оказание помощи при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности	апрель 2022 г.	Ответственный за организацию аттестации
10.	Оформление представлений на педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	до 1 июня 2022 г.	Директор
11.	Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую и высшую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями.	апрель – май 2022 г.	Ответственный за организацию аттестации
12.	Прием заявлений от педагогических работников, аттестующихся на установление квалификационных категорий (первой или высшей) в 2020-21 учебном году	до 1 июня 2022 г.	Ответственный за организацию аттестации
Работа с документами			
13.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на следующий учебный год	до 25 августа 2022 г.	Ответственный за организацию аттестации
14.	Формирование списков педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей) и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2019-2020 учебном году	В течение года	Ответственный за организацию аттестации

15.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников и передача ответственному работнику УО	В течение года	Ответственный за организацию аттестации
16.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	После получения документов	Делопроизводитель
17.	Обеспечение хранения аттестационных портфолио	В течение года	Ответственный за организацию аттестации
18.	Анализ работы по аттестации педагогических работников за 2019-2020 учебный год	май 2022 г.	Ответственный за организацию аттестации

5.2.График прохождения аттестации педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата. аттест.
1.	Арутюнян Евгения Рубеновна	Учитель начальных классов	05.04.22
2.	Апарина Виктория Николаевна	Учитель коррекционных классов	27.02.22
3.	Васканова Варвара Григорьевна	Учитель коррекционных классов	10.03.21
4.	Виватенко Елена Алексеевна	Учитель математики	24.03.22
5.	Виватенко Валерий Дмитриевич	Учитель математики	15.12.21
6.	Винникова Юлия Викторовна	Учитель русского языка и литературы	19.08.21
7.	Димченко Элла Геннадьевна	Учитель рус. яз. и литературы	28.01.22
8.	Дусенко Мария Евгеньевна	Социальный педагог	23.07.21
9.	Захаров Евгений Валентинович	Учитель технологии	19.08.21
10.	Касаткина Кристина Сергеевна	Педагог-психолог	06.09.21
11.	Кропина Галина Алексеевна	воспитатель	01.12.21
12.	Котова Наталья Викторовна	Логопед	06.09.21
13.	Москалюк Евгения Николаевна	Учитель коррекционных классов	02.02.21
14.	Нестеренко Валентина Петровна	Учитель иностранного языка	29.12.21
15.	Погосян Эдуард Артушевич	Учитель физкультуры	06.09.21
16.	Сочнова Алиса Борисовна	Тьютер	06.09.21
17.	Шевченко Светлана Владиславовна	Учитель начальной школы	24.05.21

5.3.График прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников в период 2021-2учебный год (приложение к плану работы школы)

Раздел VI. Организация образовательной деятельности

6.1.План совещаний при директоре

Цель: организация и координация учебно-воспитательного процесса и административно-хозяйственной деятельности, анализ работы по результатам внутришкольного контроля.

Задачи:

- 1.Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования
- 2.Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- 3.Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
- 4.Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.
- 5.Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

№	Тема	Сроки	Ответственн ый
1	1. Готовность школы к новому учебному году: - санитарно-гигиенический режим; - установка рециркуляторов в кабинетах; - подготовка учебных кабинетов и школьных коридоров в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20; - соблюдение правил техники безопасности в учебных кабинетах; - итоги работы по оздоровлению детей за 2019-2020 учебный год; - о ведении школьной документации; - о подготовки к празднику Дня знаний в соответствии с рекомендательными письмами Роспотребнадзора и управления образования. 2. Дальнейшее обучение и трудоустройство выпускников 9,11 классов. 3. Об учебном плане работы на 2021-2022 учебный год. 4. О прохождении тестирования на COVID – 19 и своевременное предоставление справок сотрудниками школы. 5. Организация горячего питания для 1-4 классов.	август	Директор, зам. директора по УВР и ВР
2	1.Об учебном плане школы, о плане внеурочной деятельности на 20201-2022 учебный год. О календарном графике работы школы. 2.Проверка тематического планирования. 3.Организация работы школьной столовой. 4.Охрана труда и техники безопасности в школе. 5.Медицинский профилактический осмотр по классам. 6.Оформление листка здоровья. 7. Проверка личных дел, дневников обучающихся, электронных журналов, классных журналов 9-11 классов. 8.Обеспеченность учебниками (информация заведующей	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР и ВР, заведующая библиотекой, ответственная за горячее питание

	библиотекой). 9. Отчет ответственных за горячее питание в школе. 10. Организация входного контроля. 11. Текущие вопросы		
3	1. Адаптация пятиклассников к новым условиям. 2. Анализ выполнения учебных программ за 1 четверть. 3. Работа с учащимися «группы риска» 1 – 11 классов. 4. Об итогах контроля за соблюдением действующего законодательства в области образования при оказании образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья. 5. Деятельность служб сопровождения по адаптации обучающихся 1,5,10 классов. 6. Подведение итогов Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап) 7. Итоги КРПР в 3 классах, РПР в 10 классе. 8. Мониторинг готовности первоклассников. 9. Текущие вопросы	октябрь	Директор, зам. директора по УВР и ВР, соц. Педагог, педагог- психолог
4	1. Изучение уровня адаптации обучающихся 1 класса. 2. О мерах по профилактике дорожно-транспортного травматизма. 3. Утверждение списка учащихся на внутришкольный контроль. 4. О подготовке учащихся к муниципальному этапу ВСОШ. 5. Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе. 6. О внеурочной деятельности учащихся 1-4 классов. 7. О результатах проверки классных журналов, журналов индивидуального обучения на дому, журналов внеурочной деятельности. 8. О реализации требований ФГОС во внеурочной деятельности в 10-11 классах. 9. О работе со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 10. О подготовке учащихся 11. Текущие вопросы	ноябрь	Директор, зам. директора по УВР и ВР, соц. педагог

5	1.Состояние учебно-воспитательного процесса за 1 полугодие. 2.Анализ выполнения учебных программ за 2 четверть. 3.Посещаемость учащихся 10-11 классов. 4.Отчет за организацию питания обучающихся. 5.Состояние классных журналов. 6.Состояние тетрадей для контрольных работ в 5-9 классах. 7.Состояние дневников 2-11 классов. 8.Подведение итогов Всероссийской олимпиады школьников (муниципальный этап). 9.Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе. 10.О проведении Новогодних праздников и организации зимних каникул. Соблюдение ТБ во время каникул. 11.Результаты итогового сочинения обучающихся 11 класса.	декабрь	Директор, зам. директора по УВР и ВР, ответственный по ОТ и ТБ
6	1.Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации 2.Организация спортивно-оздоровительной работы в школе. 3.Профилактика правонарушений (по результатам 1 полугодия). 4.Предупреждение террористических актов и несчастных случаев в школе, состояние преподавания ОБЖ. 5.Работа классных руководителей в рамках реализации ФГОС. 6. Организация питания обучающихся. 7. Текущие вопросы.	январь	Директор, зам. директора по УВР и ВР, соц. Педагог, руководитель ШМО кл. руководителей
7	1. Тепловой, воздушный и световой режим в школе. 2.Изучение системы работы учителей по подготовке обучающихся к экзаменам в форме ЕГЭ по предметам. 3.Качество работы кружков, секций. 4.Социально-психологическая помощь учащимся при подготовке к ЕГЭ. 5. Текущие вопросы	февраль	Директор, зам. директора по УВР и ВР, соц. педагог, педагог-психолог
8	1.Организация подготовки учащихся к аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ. 2.Анализ выполнения учебных программ за 3 четверть. 3.Проверка состояния классных журналов и дневников обучающихся. 4.Контроль со стороны родителей в 7-9 классах (через дневники обучающихся). 5.Охрана труда и техника безопасности в учреждении. 6.Оказание платных услуг. 7.Организация питания обучающихся. 8. Текущие вопросы	Март	Директор, зам. директора по УВР и ВР, соц. педагог, ответственный за ОТ и ТБ, ответственный за организацию питания

9	1.Состояние преподавания и качество знаний в 11 классе. 2.Работа с детьми «группы риска». 3.Анализ итогов репетиционных экзаменов в 9 классе. 4.Итоги пробных экзаменов в 11-ом классе. 5.Предварительная информация о выполнении учебной программы в 9,11 классах, предварительные итоги успеваемости учащихся за 2 полугодие. 6.Организация летнего отдыха учащихся. 7. Текущие вопросы	Апрель	Директор, зам. директора по УВР и ВР, учителя-предметники, соц.педагог
10	1.Проверка состояния классных журналов и дневников учащихся. 2.Итоги мониторинга за 2 полугодие. 3.Подведение итогов работы школьной столовой. 4.О готовности к проведению итоговой аттестации. 5.Организация последнего звонка в 4-х классах,11 классах, выпускного бала в 9-х,11 классах. 6. Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха учащихся.	Май	Директор, зам. директора по УВР и ВР, ответственный за питание, начальник лагеря
11	1.О ходе сдачи экзаменов в ходе государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов. 2. Комплектование 1, 5 и 10 - х классов. 3. Подготовка к ремонту.	Июнь	Директор, зам. директора по УВР и ВР, АХР

6.2.Совещание при заместителе директора

№ п/п	тема	срок проведения
1.	- О распределении окончательной учебной нагрузки учителей на новый 2021-2022 учебный год. - О рабочих программах по предметам для 11 класса. - О ведении школьной документации. - Внесение изменений в ООП и рабочие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по вопросу воспитания обучающихся.	август
2.	- План , ВСОКО на учебный год. - План подготовки к ЕГЭ и ОГЭ-9. - График контрольных работ на первое полугодие..	сентябрь

3.	• Об итогах входного контроля по предметам учебного плана в 2-11 классах. • Информационное сопровождение подготовки образовательной деятельности к ЕГЭ и ОГЭ-9. • Анализ посещения вновь прибывших учителей, нуждающихся в методической помощи. • Об адаптации учащихся 1, 5-х-10-х классов к обучению в школе. • Всероссийские предметные олимпиады школьников. Школьный этап. • Мониторинг результатов контрольных работ за первую четверть. • Промежуточная аттестация условно переведенных обучающихся.	октябрь
4.	• Итоги 1-ой четверти • Итоги проверки школьной документации. • Подготовка к Всероссийским проверочным работам. • О разработке индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ • Всероссийские предметные олимпиады школьников. (Муниципальный этап). Промежуточная аттестация условно переведенных обучающихся. Использование на уроках заданий из базы (сайт РОС по функциональной грамотности)	ноябрь
5.	• Система работы учителей –предметников, классных руководителей по подготовке обучающихся и их родителей к ЕГЭ и ОГЭ-9 • Анализ результатов промежуточных контрольных работ за I полугодие. • Результаты работ обучающихся 6 классов по функциональной грамотности. • Анализ выполнения плана мероприятий по реализации функциональной грамотности. • Анализ изучения учебного курса «История Ставрополя» в 5-9 классах через интеграцию учебного предмета «История».	декабрь
6.	• Результаты ВШК за 1 полугодие. План ВШК на 3 четверть. •	январь
7.	• Введение со второго полугодия факультативного курса «История Ставрополя» в 10-м классе • Ход реализации ФГОС НОО, ООО, СОО. • Качество ведения внеурочной деятельности в 1-11 классах. Проверка документации.	февраль
8.	• Результаты мониторинга качества подготовки выпускников к ЕГЭ и ОГЭ-9. • Результаты ВШК. Работа коллектива в 3 четверти. • Предварительные итоги успеваемости учащихся за III четверть.	март
9.	• Итоги успеваемости учащихся в 3 четверти, задачи повышения успеваемости и качества образования в 4 четверти. • Посещение уроков и мероприятий в 4-х классах учителями-предметниками основной школы. • Организация образовательного процесса в конце учебного года.	апрель

10.	• Организация аттестации учащихся за 2021-22 учебный год. • Предварительные итоги успеваемости обучающихся за 4 четверть, за год. • О выполнении государственных программ и учебного плана. • Проверка школьной документации. • Анализ результатов изучения учебного курса «История Ставрополя» • Подведение итогов выполнения плана мероприятий по функциональной грамотности. • Всероссийские проверочные работы.	май
-----	---	-----

6.3. План внутришкольного контроля (прилагается)

Раздел VII. Психолого-социальное сопровождение

7.1. Основными направлениями деятельности педагога-психолога, осуществляющего психологическое сопровождение реализации и введения ФГОС общего образования являются :

1. Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности на уровнях начального и основного общего образования с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый (подготовка детей к обучению в школе, адаптация к системному обучению и переходу в среднее звено, последующая социализация и обучение с использованием возрастных принципов развития).

2. Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательной деятельности.

3. Обеспечение вариативности направлений и форм, а также диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательной деятельности.

Диверсификация уровней психолого-педагогического сопровождения подразумевает осуществление психологического сопровождения на четырех уровнях:

- образовательной организации;
- класса;
- малой группы;
- индивидуальном.

Основные виды работы педагога психолога:

1. Диагностическая деятельность.
2. Консультативная деятельность.
3. Просветительская деятельность.
4. Коррекционно – развивающая деятельность.
5. Профилактическая деятельность.
6. Организационно – методическая деятельность.
7. Экспертная деятельность.

Цель: Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательном учреждении ,реализация и введение ФГОС на всех уровнях общего образования.

Задачи:

1. Сохранение и укрепление психологического здоровья.
2. Формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни через психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках профилактики употребления НС и ПАВ.
3. Мониторинг возможностей и способностей обучающихся.
4. Дифференциация и индивидуализация обучения через изучение психолого-педагогической ситуации в школе. Отслеживание динамики развития учащихся в условиях школьного обучения для своевременного выявления задержек или проблем в личностной и познавательной сфере.
5. Выявление и поддержка одарённых детей.
6. Психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного движения.
7. Психологическое сопровождение участников независимых оценочных процедур ВПР и ГИА,ЕГЭ.
8. Оптимизация социальной среды (родители, педагоги, сверстники), для создания условий сохранения и повышения уровня психологического здоровья учащихся. Выявление резервных возможностей ребёнка, разработка рекомендаций для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания.
9. Выявление и психологическое сопровождение одаренных детей, детей группы риска, детей с ОВЗ, профилактика суицидального поведения.
10. Выявление и поддержка детей с особыми образовательными потребностями.
11. Организация психологической помощи учащимся, имеющим существенные нарушения психологического здоровья (индивидуальная коррекционная работа).
12. Поддержка детских объединений.
13. Профконсультирование и возрастно-психологическое консультирование, направленные на развитие у старшеклассников стремления к самостоятельному выбору профессии и профессионального образования.
14. Консультирование педагогов по вопросам создания ИОМ, а также по вопросам выстраивания эффективного взаимодействия с коллегами

15. Разработка совместных занятий учителя и педагога (уроков, факультативов, классных часов) для развития личностных и метапредметных компетенций + повышение коммуникативной и психолого-педагогической компетентности педагогов.
16. Организация групповых занятий по профилактике эмоционального выгорания.
17. Проводить психолого-педагогические просветительские семинары (для работы с участниками образовательных отношений)

Основными направлениями деятельности педагога-психолога, осуществляющего психологическое сопровождение реализации и введения ФГОС общего образования являются :

1. Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности на уровнях начального и основного общего образования с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый (подготовка детей к обучению в школе, адаптация к системному обучению и переходу в среднее звено, последующая социализация и обучение с использованием возрастных принципов развития).

2. Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательной деятельности.

3. Обеспечение вариативности направлений и форм, а также диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательной деятельности.

Диверсификация уровней психолого-педагогического сопровождения подразумевает осуществление психологического сопровождения на четырех уровнях:

- образовательной организации;
- класса;
- малой группы;
- индивидуальном.

Основные виды работы педагога психолога:

1. Диагностическая деятельность.
2. Консультативная деятельность.
3. Просветительская деятельность.
4. Коррекционно – развивающая деятельность.
5. Профилактическая деятельность.
6. Организационно – методическая деятельность.
7. Экспертная деятельность.

Цель: Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательном учреждении ,реализация и введение ФГОС на всех уровнях общего образования.

Задачи:

1. Сохранение и укрепление психологического здоровья.
2. Формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни через психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках профилактики употребления НС и ПАВ.
3. Мониторинг возможностей и способностей обучающихся.
4. Дифференциация и индивидуализация обучения через изучение психолого-педагогической ситуации в школе. Отслеживание динамики развития учащихся в условиях школьного обучения для своевременного выявления задержек или проблем в личностной и познавательной сфере.
5. Выявление и поддержка одарённых детей.
6. Психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного движения.
7. Психологическое сопровождение участников независимых оценочных процедур ВПР и ГИА,ЕГЭ.
8. Оптимизация социальной среды (родители, педагоги, сверстники), для создания условий сохранения и повышения уровня психологического здоровья учащихся. Выявление резервных возможностей ребёнка, разработка рекомендаций для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания.
9. Выявление и психологическое сопровождение одаренных детей, детей группы риска, детей с ОВЗ, профилактика суицидального поведения.
10. Выявление и поддержка детей с особыми образовательными потребностями.
11. Организация психологической помощи учащимся, имеющим существенные нарушения психологического здоровья (индивидуальная коррекционная работа).
12. Поддержка детских объединений.

13. Профконсультирование и возрастно-психологическое консультирование, направленные на развитие у старшеклассников стремления к самостоятельному выбору профессии и профессионального образования.
14. Консультирование педагогов по вопросам создания ИОМ, а также по вопросам выстраивания эффективного взаимодействия с коллегами
15. Разработка совместных занятий учителя и педагога (уроков, факультативов, классных часов) для развития личностных и метапредметных компетенций + повышение коммуникативной и психолого-педагогической компетентности педагогов.
16. Организация групповых занятий по профилактике эмоционального выгорания.
17. Проводить психолого-педагогические просветительские семинары (для работы с участниками образовательных отношений)

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы, инструментарий	Сроки, частота проведения	Ответственный	Предполагаемый результат	Отметка о выполнении
Диагностическое направление						
1.	Диагностика учащихся 1 классов к школьному обучению, проведение анкетирования с родителями учащихся 1 классов .анкетирование с учителями 1 кл	Методики Керна-Йерасека, проективная методика «Рисунок человека» Анкета для род.«Готов ли Ваш ребенок к школе, анкета для уч . «Готовность к обучению».	Сентябрь -октябрь	Шуаева Ж.Н.	Анализ уровня подготовки детей 6 – 7 лет к школьному обучению	
2.	Тестирование юношей, подлежащих первоначальной постановке на военный учет	Методики по проф. отбору (группы и подгруппы по 2-4 человека)	Сентябрь -октябрь	Шуаева Ж.Н.	Содействие псих. службе гор. военкомата	

3.	Тестирование учащихся 7-11 классов	Тест СПТ- в онлайн режиме.	Октябрь	Шуаева Ж.Н. Ефимов И.В. Коломацкая А.А. Кл.рук 7-11 кл.		Содействие псих. службе наркодиспансера .	
4.	Групповая диагностика учащихся 5 классов в период адаптации в средней школе, выявление уровня школьной тревожности	Анкета для оценки уровня школьной мотивации Н.Г.Лускановой, методики «Лесенка», «Шкала социально-ситуативной тревожности» О.Кондаша, проективная методика «Несуществующее животное»	Октябрь-ноябрь			Выявление уровня адаптационных возможностей учащихся 5 классов	
5.	Исследование уровня адаптации учащихся 10 класса	Беседы с классными руководителями, наблюдения за поведением детей во время школьных занятий и перерывов между ними; Экспресс-методика «Определение состояния психологического климата в классе» Лутошкина А.Н.	Октябрь-ноябрь	Шуаева Ж.Н.		Выявление уровня адаптации учащихся 10 класса	
6.	Диагностика уровня учебной мотивации учащихся 9, 11 классов	Методика изучения отношения к учению и учеб.предметам(Г.Н.Казанцева)	Ноябрь	Шуаева Ж.Н.		Качественный анализ причин пред-я предметов и мотивов учения 9,11 классов	
7.	Исследование познавательной потребности учащихся 6-8 классов	Методика изучения отношения к учению и учеб.предметам (Г.Н.Казанцева)	Декабрь	Шуаева Ж.Н.		Качественный анализ причин предпочтения к тем или иным предметам и мотивов учения 6-8 классов	
8.	Изучение уровня интеллектуальной	Методика «Интеллектуальная лабильность» С.Н.Костроминой	Февраль	Шуаева Ж.Н.		Исследование уровня интеллектуальной лабильности учащихся 9, 11 классов	

	лабильности учащихся 9, 11 классов, необходимой для успешной сдачи ГИА						
9.	Повторная диагностика адаптационных возможностей учащихся 1 классов, исследование структуры интеллекта и внутренней позиции школьника.	Проективная методика «Школа зверей» Методика Э.Ф.Замбацявичене (4 субтеста) тест «Беседа о школе»	Февраль	Шуаева Ж.Н.		Выявление уровня адаптационных возможностей учащихся, исследование структуры интеллекта и внутренней позиции школьника	
10.	Изучение адаптационных возможностей учащихся 9, 11 классов (предэкзаменационная тревожность)	Диагностика уровня школьной тревожности Филлипса, «Шкала социально-ситуативной тревожности» О.Кондаша, шкала личностной тревожности А.М.Прихожан	Март	Шуаева Ж.Н.		Выявление уровня тревожности учащихся 9, 11 классов	
11.	Групповая диагностика познавательной сферы учащихся 4 классов	Комплекс методик для определения готовности к обучению в среднем звене, апробированный Л.Ф.Тихомировой, А.В.Басовым; Методика О.М.Дьяченко «Эталоны», методика «4 лишний»	Март	Шуаева Ж.Н.		Выявление уровня подготовленности учащихся 4 классов к переходу в среднее звено	
12.	Изучение интеллектуального развития учащихся 1 классов	Методика экспресс-диагностики интеллектуальных способностей детей 6-7 лет (МЭДИС), Е.И.Щелюанова, И.С.Аверина, Е.Н.Задорина, методика «Графический диктант»	Март - апрель	Шуаева Ж.Н.		Исследование словесно-логического мышления у учащихся 1-х классов	
13.	Изучение личности учащихся 2-	Проективная методика «Дом-дерево-человек»	Апрель-май	Шуаева Ж.Н.		Выявление уровня развития личности учащихся 2-3 классов	

	3 классов						
14.	Повторная диагностика адаптационных и интеллектуальных возможностей учащихся 1 классов	Проективная методика «Школа зверей», тест «Беседа о школе» методика экспресс-диагностики интеллектуальных способностей детей 6-7 лет (МЭДИС), Е.И.Щелюанова, И.С.Аверина, Е.Н.Задорина	Апрель-май	Шуаева Ж.Н.		Выявление динамики развития адаптационных и интеллектуальных возможностей учащихся 1 классов	
15.	Повторная диагностика учащихся 5 классов в период адаптации в средней школе, выявление уровня школьной тревожности	Анкета для оценки уровня школьной мотивации Н.Г.Лускановой, методики «Лесенка», «Шкала социально-ситуативной тревожности» О.Кондаша, шкала личностной тревожности А.М.Прихожан	Апрель-май	Шуаева Ж.Н.		Выявление динамики развития адаптационных возможностей учащихся 5 классов	
16.	Повторная диагностика психологической готовности учащихся к сдаче ГИА 9, 11 классов	Методика «Направленность на приобретение знаний» Е.П.Ильина, Н.А.Курдюковой, «Шкала социально-ситуативной тревожности» О.Кондаша	Май	Шуаева Ж.Н.		Выявление динамики развития учебной мотивации и стрессоустойчивости учащихся 9, 11 классов	
17.	Индивидуальная диагностика развития личности и составление психологических карт учащихся с ОВЗ (1-11 кл.): а) с отчетливой симптоматикой нервно-психического нездоровья; б) с симптоматик	Беседы с педагогами, родителями и учащимися, наблюдение, анализ продуктов деятельности(рабочие тетради, журнал),тест диагностики интеллекта Амтхауэра, методики на одаренность «Круги», «2 линии», методика исследования личности З.Фрейда, проективные	В течение года	Шуаева Ж.Н.		Подготовка заключений, рекомендаций, характеристик и направлений для дальнейшего обследования детей другими специалистами. Установление социального статуса учащихся, изучение эмоционально-волевой и личностной сферы детей «группы риска». Выделение группы детей с трудностями в обучении и поведении (дезадаптация, тревожность, проблемы умственного развития).	

	ой глубокой школьной дезадаптации ; в) испытывающих наибольшие затруднения в обучении; г) с синдромом дефицита внимания и гиперактивности.(СДВГ) д) одаренных.	методики: «Несуществующее животное», «Дом», «Деревья», «Кактус», «Сосуд», «Дом-дерево-человек», «Рисунок семьи», «Домик для эльфов», «Лица и эмоции», психометрические тесты, «Образ мира», «20 вопросов», «Свободный рисунок», «Автопортрет»; привязанности ребенка к семье, пифагорейский тест, методики «Лесенка», Дембо-Рубинштейна (на самооценку), «Уровень соотношения «ценности» и «доступности» в различных жизненных сферах» Е.Б.Фанталовой; методика «Вверх по лестнице жизни»					
--	--	--	--	--	--	--	--

Консультативное направление

1.	Собеседования со старшеклассниками, педагогами, родителями по результатам диагностики, а также по личным, учебным или производственным проблемам	Индивидуальные консультации	В течение года	Шуаева Ж.Н.		Оказание консультативной помощи по вопросам воспитания и обучения детей	
2.	Собеседования для родителей	Групповые и индивидуальные консультации	В течение года	Шуаева Ж.Н.		1) учащихся 1 -3 классов: а) особенности физиологического и психологического развития детей младшего школьного возраста;	

					б) основные проблемы адаптации ребёнка в школе. Типичные трудности в обучении младших школьников; в) конструктивные способы выражения негативных чувств; 2) учащихся 5-9 классов: обучение приемам снятия психологического стресса в семье и школе; 3) учащихся 9-11 классов: а) психофизическое развитие учащихся; б) помощь семье в правильной профессиональной ориентации; в) Развитие стрессоустойчивости у подростков и старших школьников	
3.	Консультирование классных руководителей, ШМО по темам: а) «Психологическая подготовка к экзаменам»; б) «Приемы развития познавательной сферы у детей младшего школьного возраста»; в) «Развитие познавательной активности в старшем школьном возрасте»	Групповые и индивидуальные консультации	В течение года	Шуаева Ж.Н.	Повышение психологической компетенции учителей	
Коррекционно-развивающее направление						
1.	Психологическое	Методические разработки	В течении года	Шуаева Ж.Н.	Развитие восприятия, внимания, памяти,	

	сопровождение развития познавательной, эмоционально-волевой и личностной сфер учащихся 1-4 классов (индивидуальные и групповые занятия)	Н.П.Локаловой «120 уроков психологического развития детей»,			мышления, воображения и речи; развитие общительности и нравственных качеств; снятие тревожности и стресса Развитие уверенности в своих силах ,управлять своими эмоциями,контролировать и регулировать свою деятельность, владеть навыками, определяемыми особенностями процедуры ВПР в 4 классах.	
2.	Развитие учебной мотивации младших школьников	Внедрение методических рекомендаций из журнала «Справочник педагога-психолога» в коррекционную практику.	В течении года	Шуаева Ж.Н	Развитие учебной мотивации и познавательной активности младших школьников	
3.	Психологическое сопровождение развития познавательной, эмоционально-волевой и личностной сфер сферы учащихся 5-8 классов	программа по адаптации «Первый раз в пятый класс» для 5 класса Внедрение методических рекомендаций из журнала «Справочник педагога-психолога» в коррекционную практику. методические рекомендации для руководящих и педагогических работников образовательных организаций Став.края по организации образовательной деятельности в 2021 -2022 учебном году.	В течении года	Шуаева Ж.Н	Развитие восприятия, внимания, памяти, мышления и нравственных чувств Развитие уверенности в своих силах ,управлять своими эмоциями,контролировать и регулировать свою деятельность, владеть навыками, определяемыми особенностями процедуры ВПР.	
4.	Коррекция социально-педагогической	Индивидуальные и групповые занятия (по материалам Н.А.Сакович	В течении года	Шуаева Ж.Н	Оказание помощи во внутнутренних конфликтах детей и подростков;	

	запущенность и учащиеся «группы риска»	«Практика сказкотерапии»; использование в работе мандал использование высказываний, притч, «два волка», сказок, психологических стихотворений о нравственности; «Время бесценно», «Красота и радость природы как духовной ценности в жизни») из литературы взятой с интернета. Практика кинотерапии через организацию киноклуба. Программа профилактики негативных зависимостей и девиантного поведения среди подростков. «Жить ЗДОРОВО» - это здорово! Внедрение методических рекомендаций для руководящих и педагогических работников образовательных организаций Став.края по организации образовательной деятельности в 2021 -2022 учебном году.			формирование стремления к сотрудничеству, воспитание нравственных и духовных ценностей; развитие сплоченности группы и снятия агрессивности школьников; формирование направленности личности и просоциальных установок; развитие позитивной Я-концепции;	
5.	Коррекционная работа с детьми, склонными к обману и воровству	Индивидуальные и подгрупповые занятия, коррекционные сказки по материалам Н.А.Сакович «Практика сказкотерапии»; Методические рекомендации для руководящих и педагогических	В течении года	Шуаева Ж.Н	Оказание психологической помощи учащимся склонным к девиантному и деликвентному поведению	

		работников образовательных организаций Став.края по организации образовательной деятельности в 2021 -2022 учебном году.				
6.	Проведение коррекционных занятий для выпускников 9 и 11 классов, направленных на развитие когнитивной сферы и учебной мотивации	М.Симон «Развитие интеллекта и подготовка к тестам»	В течении года	Шуаева Ж.Н	Развитие когнитивной сферы и учебной мотивации выпускников 9 и 11 классов	
7.	Проведение коррекционных занятий для выпускников 9 и 11 классов, обучающихся способам саморегуляции и личности в условиях стресса и активизирующих познавательную деятельность	Бурмистровой, Л.Косолаповой «Методы снятия сильного эмоционального или психофизического напряжения»; Методические рекомендации для руководящих и педагогических работников образовательных организаций Став.края по организации образовательной деятельности в 2021 -2022 учебном году.	В течении года	Шуаева Ж.Н	Психологическая помощь выпускникам, позволяющая снизить тревогу, экзаменационные страхи, развить познавательную активность, способствующую успешной сдачи экзаменов. Развитие уверенности в своих силах ,управлять своими эмоциями,контролировать и регулировать свою деятельность, владеть навыками, определяемыми особенностями процедуры ЕГЭи ГИА.	
Консультативно-просветительско-профилактическое направление						
1.	Работа по профилактике суицидального поведения среди учащихся	Программа«Полюб и жизнь» по материалам Ю.В.Щербатых «Психология страха», «Психология стресса и методы коррекции»; Т.В.Вшивцевой «Как прекрасен этот мир»; В.Ромек, Е.Ромек	В течение года	Шуаева Ж.Н	Профилактика суицидального поведения среди учащихся	

		ПРОГРАММА психолого-просветительской работы с родителями и несовершеннолетними на 2021-2022гг Методические рекомендации для руководящих и педагогических работников образовательных организаций Став.края по организации образовательной деятельности в 2021 -2022 учебном году.				
2.	Работа с родителями и классными руководителями по профилактике суицидального поведения среди обучающихся	Консультативные беседы Что делать, если вы узнали о том, что ваш ребенок пользуется опасным контентом в Интернете Есть ли будущее у наших детей <i>Михаил Хасьминский</i> http://www.pravoslavie.ru/110280.html Практика кинотерапии: <u>Фильмы</u> Фильм «Себя убить нельзя» в электронном виде https://www.youtube.com/watch?v=YmZoMAEIg7Y Фильм «Письмо отца» https://www.youtube.com/watch?v=Wq-USYjI1Es в электронном виде Наши дети попали в сети https://www.youtube.com/watch?v=BSQAYkRXzOw	В течение года	Шуаева Ж.Н	Повышение психологической компетентности педагогов и родителей через обучение учителей на пед. советах, семинарах. Для родителей-буклеты, памятки.	

3.	Работа по профилактике ПАВ среди учащихся	ПРОГРАММА «ПРОФИЛАКТИКА ПОДРОСТКОВОЙ НАРКОМАНИИ. НАВЫКИ ПРОТИВОСТОЯНИЯ И СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЮ НАРКОМАНИИ». Консультативные беседы с детьми, родителями и педагогами на тему: «Формирование здорового образа жизни» Методические рекомендации для руководящих и педагогических работников образовательных организаций Став.края по организации образовательной деятельности в 2021 -2022 учебном году.	В течение года	Шуаева Ж.Н	Профилактика употребления ПАВ среди учащихся.	
5.	Профилактика беспризорности и безнадзорности среди учащихся	Консультативные беседы с детьми, родителями и педагогами на тему: «Семья – это одно из самых главных духовных ценностей» Практика кинотерапии Девочка (Фильм 2008) Драма, мелодрама .	В течение года	Шуаева Ж.Н	Профилактика беспризорности и безнадзорности среди учащихся	
6.	1)Профилактика буллинга работа с обучающимися. 2) Профилактика буллинга	1)Памятки, публикация правил против буллинга принятых всей школой. 2)консультации на тему:«Стиль воспитания» «Психологические	В течение года		1)Создание благоприятной и безопасной среды для развития и социализации личности обучающегося. 2)формирование позиции родителей в отношении пресечения буллинга	

	работа с родителями	особенности детей разного возраста» «Признаки виктимного поведения»				
Экспертная деятельность						
	Участие в консилиумах, комиссиях, административных совещаниях.		В течение года	Шуаева Ж.Н	Для принятия каких-либо решений, требующих психологическое разьяснения ситуации.	
Организационно-методическое направление						
1.	Планирование психологической работы, разработка совместных планов с классными руководителями, руководителями МО, администрацией школы	Составление перспективных и индивидуальных планов	Сентябрь-октябрь	Шуаева Ж.Н	Планирование работы	
2.	Создание презентаций	Работа в сети Интернет, с научной литературой	В течение года	Шуаева Ж.Н	саморазвитие	
3.	Изучение литературы и подготовка а) консультаций по темам б) коррекционных-развивающих-методик	Методические рекомендации для педагога психолога разработанные ФГБУ Национальный медицинский центр психиатрии и наркологии имени В.П. Сербского»министерство здравоохранения РФ. «Суицидальное поведение несовершеннолетних (профилактические аспекты) Методические рекомендации для руководящих и педагогических работников	В течение года	Шуаева Ж.Н	Саморазвитие	

		образовательных организаций Став.края по организации образовательной деятельности в 2021 -2022 учебном году. Методические рекомендации для специалистов психолого-педагогического профиля образовательных организаций по организации работы с обучающимися, направленной на предупреждение их вовлечения в противоправные деяния в том числе несанкционированные публичные мероприятия. Став.края по организации образовательной деятельности в 2021 -2022 учебном году. Работа в сети Интернет, с научной литературой Антропологический кризис как источник суицидального поведения несовершеннолетних - <i>Александр Шувалов, кандидат психологических наук, старший научный сотрудник Института психологии РАН, руководитель психолого-логопедического отдела ГБОУ Центр развития творчества детей и юношества «Лефортово»</i> https://riss.ru/demogr				
--	--	---	--	--	--	--

		aphy/demography-science-journal/7260/ Книга «Суицидология и кризисная психотерапия» Старшенбаум Г.В http://www.diaconia.ru/files/5652e7/3d416d/a15149/8b465e/suicidologiya_i_krizisnaya_psihoterapiya_-_starshenbaum_g.v..doc Михаил Хасьминский https://foma.ru/hasminskiy.html Великий китайский фейрвол - видео https://www.youtube.com/watch?v=7kQAJ2i6Jy0 Пропаганда суицида в массовой культуре Научи хорошему Рекомендации для СМИ по освещению суицидов Лиги безопасного Интернета Группа авторов http://ligainternet.ru/news/news-detail.php?ID=12991 Книга «Выход есть всегда» Составители М. Хасьминский , Д. Семеник в электронном виде Ю.Н. Вознесенская «Утоли мои печали» https://azbyka.ru/fiction/utoli-moya-pechali/ Методические рекомендации (памятка) Материалы			
--	--	--	--	--	--

		из журнала «Справочн ик педагога - психолога»				
--	--	---	--	--	--	--

7.2. План работы социального педагога

Цели:

- Создание благоприятных условий для развития личности ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального).
- Оказание ребенку комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем.
- Защита ребенка в его жизненном пространстве.

Задачи:

- Диагностировать социальную ситуацию в микросреде.
- Оказывать посильную помощь учащимся и их родителям.
- Формировать у детей и их родителей чувство ответственности за свои поступки, за семью и воспитание детей.
- Представлять интересы учащихся в органах законодательной и исполнительной власти.
- Способствовать разрешению конфликтных ситуаций в школе.
- Пропагандировать здоровый образ жизни, способствовать формированию негативного отношения к социальным порокам: алкоголизму, токсикомании, наркомании и т.п.
- Вести работу по пропаганде среди правовых и педагогических знаний.

Основные направления работы:

- социальная диагностика;
- организационно-воспитательная деятельность;
- коррекционная деятельность;
- просветительская деятельность;
- работа с учащимися;
- работа с классными руководителями;
- работа с родителями.

Ранняя диагностика детей.

1. Мониторинг наблюдений за учащимися школы и определение зоны ближайшего развития обучающихся.
2. Диагностика характерных поведенческих особенностей учащихся.
3. Диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности).
4. Составление социально-психолого-педагогических характеристик на обучающихся.

5. Выработка путей коррекционной работы с учащимися.

1. Раздел. Изучение инфраструктуры микрорайона и социально-педагогических потребностей семей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение микрорайона	сентябрь	социальный педагог	
2.	Рейд «Всеобуч». Учет детей в возрасте 6,5-15 лет, не получивших образования	сентябрь-апрель	зам. дир. по УВР	
3.	Оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов, предназначенных для заполнения социальных паспортов классов	август-сентябрь	социальный педагог	
4.	Социальная диагностика. Составление социальных паспортов классов	август-сентябрь	социальный педагог	
5.	Составление списка неблагополучных семей	сентябрь	кл. руководители социальный педагог	
6.	Составление списка многодетных и малообеспеченных семей	сентябрь	кл. руководители социальный педагог	
7.	Составление списка неполных семей	сентябрь	кл. руководители социальный педагог	
8.	Педагог-психолого-коррекционная работа с подростками «группы риска»	в течение года	педагог-педагог-психолог кл. руководители социальный педагог	
9.	Изучение социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности)	в течение года	кл. руководители социальный педагог педагог-педагог-психолог	
10.	Составление рекомендаций для педагогов и родителей	в течение года	социальный педагог педагог-педагог-психолог	
11.	Рейды по микрорайону школы	в течение года	зам.директора по ВР социальный педагог педагог-педагог-психолог кл. руководители	
12.	Посещение опекаемых детей	декабрь, май	зам.директора по ВР социальный педагог кл. руководители	
13.	Посещение учащихся, уклоняющихся от обучения, имеющих пропуски уроков без уважительных причин	в течение года	зам.директора по УВР социальный педагог педагог-педагог-психолог кл. руководители	

14.	Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на разных формах учета	в течение года	зам.директора по ВР социальный педагог кл. руководители	
-----	--	----------------	---	--

**2. Раздел. Социальный педагог и семья.
Работа с родителями.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Согласно плану операции «Подросток», выявление учащихся, не приступивших к занятиям; выявление фактов необоснованного отказа в приеме в школу	сентябрь	зам.директора по ВР социальный педагог кл. руководители	
2.	Выявление многодетных, малообеспеченных, неблагополучных, неполных семей, детей-инвалидов, опекаемых, семей беженцев и вынужденных переселенцев	сентябрь	социальный педагог кл. руководители ответствен. за питание	
3.	Организация бесплатного питания детей из семей, находящихся на учете в отделе социальной защиты	сентябрь	ответствен. за питание	
4.	Изучение социальных условий жизни обучающихся	в течение года	социальный педагог	
5.	Разработка рекомендаций для кл.рук. по работе с родителями (лицами, их заменяющими)	в течение года	социальный педагог	
6.	Проведение индивидуальных бесед, консультаций с родителями, посещение на дому, составление актов	в течение года	социальный педагог кл. руководители педагог-психолог	
7.	Психолого-социальное консультирование родителей	в течение года	педагог-психолог социальный педагог	
8.	Учет и предупреждение асоциально-аморального поведения родителей	в течение года	социальный педагог кл. руководители	
9.	Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций в семье	в течение года	социальный педагог кл. руководители педагог-педагог- психолог	
10.	Благотворительная помощь нуждающимся семьям	в течение года	социальный педагог кл. руководители	
11.	Организация совместных мероприятий детей и родителей	в течение года	социальный педагог кл. руководители	
12.	Родительские собрания. Выявление детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	социальный педагог кл. руководители	
13.	Изучение условий жизни и воспитания опекаемых	в течение года	социальный педагог	
14.	Выявление неблагополучных семей	в течение	кл. руководители	

		года		
15.	Привлечение членов родительского комитета для оказания помощи в работе с учащимися девиантного поведения	в течение года	социальный педагог кл. руководители	
16.	Социально-педагогические консультации родителей по организации летнего оздоровительно-трудового периода	апрель-май	социальный педагог кл. руководители	
17.	Профилактические беседы об ответственности родителей за воспитание детей	в течение года	социальный педагог кл. руководители педагог-педагог-психолог	
18.	Организовывать лекции по нравственно-правовой тематике, встречи с работниками правоохранительных органов	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР	
19.	Регулярно проводить индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей, психолого-педагогическим проблемам	в течение года	Зам.дир. по ВР социальный педагог педагог-педагог-психолог	
20.	Беседа с родителями «Путь в пропасть - мгновенье, путь из пропасти - годы»	март	социальный педагог кл. руководители	
21.	Диспут «Позитивное и негативное в поведении ребенка: как к этому относиться»	по плану	социальный педагог	
22.	Работа с родителями: - Родительские собрания (общие, классные): в младших, средних, старших классах по проблеме наркомании, алкоголизма среди молодежи	сентябрь	Зам. дир. по ВР социальный педагог педагог-педагог-психолог	
23.	Включение вопросов по профилактике наркомании среди подростков в Родительский всеобуч	в течение года	Зам. дир. по ВР социальный педагог	
24.	Разработка памяток для родителей. Создание уголков по вопросам наркомании	в течение года	Зам. дир. по ВР социальный педагог кл. руководители	
25.	Работа с родителями: - Правовое просвещение родителей. - Родительские собрания (общие, классные): в младших, средних, старших классах по проблеме экстремизма и межнациональных конфликтных ситуаций	сентябрь, ноябрь, апрель	Зам. дир. по ВР, социальный педагог кл. руководители	
26.	Разъяснительная работа с родительской общественностью и сбор добровольных согласий а проведение тестирования с целью раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ несовершеннолетними	сентябрь, октябрь	Зам. дир. по ВР, социальный педагог кл. руководители	

3. Раздел. Социальный педагог и учащиеся.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	-------------	-------	---------------	----------------------

1.	Выявление детей девиантного поведения, опекаемых детей, детей из неблагополучных и малообеспеченных семей	сентябрь	социальный педагог кл. руководители педагог-педагог-психолог	
2.	Работа с картотекой учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ОДН	сентябрь	Социальный педагог	
3.	Выявление уровня социального благополучия детей	в течение года	социальный педагог кл. руководители	
4.	Работа с детьми, состоящими на учете в ОДН, на внутришкольном учете: - индивидуальные беседы, - профилактические беседы, - наблюдения за такими уч-ся, - изучение социальной среды (семья, круг общения, интересы и потребности), - встречи с родителями, - привлечение к участию в общественных делах, - посещение на дому, - организовать посещение спортивных клубов, секций, кружков, - проведение тренингов, - педагог-психолого-коррекционная работа, - заседание координационного совета школы, - контроль над посещением.	в течение года	Зам. дир. по ВР социальный педагог кл. руководители педагог-педагог-психолог	
5.	Изучение социального развития подростка девиантного поведения (анкетирование)	февраль	социальный педагог	
6.	Обследование социально-дезадаптированных несовершеннолетних (анкетирование)	март	социальный педагог	
7.	Работа с опекаемыми детьми	в течение года	социальный педагог	
8.	Работа с детьми-инвалидами	в течение год	социальный педагог педагог-педагог-психолог	
9.	Диагностика уровня воспитанности учащихся	май	кл. руководители	
10.	Повышение уровня воспитанности детей	в течение год	социальный педагог педагог-педагог-психолог	
11.	Изучение уровня здоровья учащихся	сентябрь	социальный педагог педагог-педагог-психолог	
12.	Проведение Дня Права	1 раз в четверть	социальный педагог кл.руководители	

13.	Встреча с врачом- наркологом	апрель	социальный педагог кл.руководители	
14.	Встречи с сотрудниками ОДН	в течение год	социальный педагог кл.руководители	
15.	Беседы: «Внешний вид учащихся» «Взаимоотношения со сверстниками, родителями, учителями. Способы решения проблем»	сентябрь ноябрь	Социальный педагог Зам. дир. по ВР	
16.	«Наказание как проявление любви»	апрель	Зам. дир. по ВР социальный педагог кл.руководители	
17.	Осуществление соц. – пед. поддержки, заботы в процессе адаптации первых, пятых классов	сентябрь	социальный педагог кл.руководители	
18.	Оформление документов	в течение года	социальный педагог педагог-педагог- психолог кл.руководители	
19.	Организация летней занятости детей девиантного поведения	май	социальный педагог кл.руководители	

Профилактика суицидального поведения.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выявление и реабилитация несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	в течение года	социальный педагог	
2.	Составление базы данных по социально неблагополучным семьям	сентябрь	социальный педагог	
3.	Проведение индивидуальных профилактических мероприятий с семьями социального риска	в течение года	социальный педагог	
4.	Организация оздоровления и отдыха во внеурочное время детей из неблагополучных и малообеспеченных семей (оздоровительный лагерь при лицее)	каникулярно е время	социальный педагог	
5.	Организация волонтерского движения по оказанию помощи детям, склонным к суицидальным действиям	в течение года	зам дир. по ВР социальный педагог кл.руководители	
6.	Правовые классные часы: – Что ты должен знать об УК РФ (6-8 кл.) – Уголовная ответственность несовершеннолетних (8 – 11 кл.) – Знаешь ли ты свои права и обязанности (5 – 9 классы)	сентябрь октябрь ноябрь	инспектор ОДН социальный педагог	
7.	Гр. занятия по формированию социальных навыков и навыков здорового образа жизни «Я и мой	в течение года	кл. руководитель	

	выбор»			
--	--------	--	--	--

Работа с трудными учащимися.

Месяц	Мероприятие	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	Беседа: «Режим дня школьника»	кл. руководители 5-х классов	
	Рейд по школе «Пустующая парта» Рейд по школе «Дневник»	зам. директора по ВР социальный педагог	
	Выявление учащихся «группы риска»	зам. директора по ВР социальный педагог	
	Диагностика личности подростка	социальный педагог кл. руководители	
	Заседание совета профилактики	социальный педагог-психолог	
	Обследование материально-бытовых условий учащихся	зам. директора по ВР социальный педагог кл. руководители	
	План работы классных руководителей работы с «трудными»	социальный педагог кл. руководители	
	Проведение тренингов	кл. руководители	
	Анализ посещаемости учащимися школы	социальный педагог кл. руководители	
	Беседы с «трудными детьми» и их родителями	социальный педагог зам. директора по ВР	
	Встреча с работниками правоохранительных органов.	зам. директора по ВР социальный педагог	
	Анкетирование	социальный педагог педагогпсихолог кл. руководители	
Октябрь	Занятия в спортивных секциях: волейбол, баскетбол. 5-9 кл.	кл. руководители, учитель физкультуры	
	Выявление семей испытывающих затруднение в воспитании своих детей	Зам. директора по ВР Социальный педагог	
	Встреча с работниками правоохранительных органов	Социальный педагог	
	Заседание совета профилактики	Зам. директора по ВР Социальный педагог	
	Проведение тренингов	Социальный педагог Педагог-психолог	
	Анализ посещаемости учащимися школы	Зам. директора по ВР Социальный педагог	
Ноябрь	Акция «Мы за здоровый образ жизни» (профилактика вредных привычек, ВИЧ-инфекции и СПИД)	Зам. директора по ВР Социальный педагог	
	Беседа «Курение не безопасно! Подводные камни никотина». 8-11 классы	Кл. руководители Социальный педагог	
	Урок здоровья «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам» 5-7 классы	Социальный педагог Педагог-психолог	
	Проведение тренингов	Зам. директора по ВР Социальный педагог	

	Заседание совета профилактики	Зам. директора по ВР Социальный педагог	
	24 ноября – Международный день отказа от курения (выставка плакатов, рисунков)	Кл. руководители Социальный педагог	
	Родительское собрание «Здоровый образ жизни. Проблема укрепления здоровья»	Социальный педагог Кл. руководители	
	Встреча с работниками правоохранительных органов	Зам. директора по ВР Социальный педагог	
	Беседы с «трудными детьми» и их родителями	Зам. директора по ВР Социальный педагог	
	Заседание совета профилактики	Зам. директора по ВР Социальный педагог	
Декабрь	Конкурс «Класс свободный от курения» (рисунки, сочинения)	Зам. директора по ВР Совет школы	
	Рейд по школе «Класс свободный от курения»	Социальный педагог Кл. руководители	
	1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом. Лекция по профилактике СПИДа 10-11 кл.	Социальный педагог	
	Родительское собрание «Первые проблемы подросткового возраста»	Социальный педагог	
	Профилактика наркомании	Зам. директора по ВР Социальный педагог	
	Заседание совета профилактики	Зам. директора по ВР Социальный педагог	
	Проведение тренингов	Социальный педагог Педагог-психолог	
	Индивидуальные беседы с родителями и учащимися по правилам поведения	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кл. руководители	
	Анализ посещаемости учащимися школы	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кл. руководители	
Январь	Классный час на тему: «Дорога во взрослую жизнь»	Кл. руководитель	
	Встреча с работниками правоохранительных органов	Социальный педагог	
	Акция по профилактике беспризорности и безнадзорности	Социальный педагог Зам. директора по ВР	
	Рейд по школе «Пустующая парта»	Социальный педагог Управляющий совет школы Зам. директора по ВР	
	Встреча с работниками правоохранительных органов	Зам. директора по ВР Социальный педагог	
	Заседание совета профилактики	Зам. директора по ВР Социальный педагог	
	Проведение тренингов	Социальный педагог Педагог-психолог	
	Анализ посещаемости учащимися школы	Кл. руководители Зам. директора по ВР	

		Социальный педагог	
Февраль	Индивидуальные беседы с родителями и учащимися по правилам поведения	Зам. директора по ВР Социальный педагог	
	Анализ посещаемости учащимися школы. Рейды: - опоздания; пропуски уроков	Кл. руководители Социальный педагог Зам. директора по ВР	
	Классный час на тему «Мой сосед по парте»	Кл. руководитель	
	Проведение тренингов	Социальный педагог Педагог-психолог	
	Встреча с работниками правоохранительных органов	Социальный педагог	
	Заседание совета профилактики	Зам. директора по ВР Социальный педагог	
Март	Встреча с работниками правоохранительных органов	Социальный педагог	
	Классный час на тему «Дружба верностью сильна»	Кл. руководитель	
	Индивидуальные беседы с родителями и учащимися по правилам поведения.	Социальный педагог Кл. руководители	
	Проведение тренингов	Социальный педагог Педагог-психолог	
	Родительское собрание «Нравственные основы семьи, её педагог-психологический климат»	Кл. руководитель	
	Анализ посещаемости учащимися школы	Социальный педагог Зам.директора по ВР	
	Заседание совета профилактики	Зам. директора по ВР Соц.педагог	
Апрель	Изучение уровня воспитанности учащихся	Социальный педагог Зам. директора по ВР	
	Лекция «Наркомания» (представитель наркодиспансера г. Пятигорска)	Зам. директора по ВР Социальный педагог	
	Просмотр кинофильма о вреде курения	Зам. директора по ВР Социальный педагог	
	Индивидуальные беседы с родителями и учащимися по правилам поведения	Кл. руководитель Социальный педагог	
	Анализ посещаемости	Зам. директора по ВР Социальный педагог	
	Проведение тренингов	Социальный педагог Педагог-психолог	
	Встреча с работниками правоохранительных органов	Социальный педагог	
	Заседание совета профилактики	Зам. директора по ВР Социальный педагог	
Май	Индивидуальные беседы с родителями и учащимися по правилам поведения	Кл. руководители, Социальный педагог	
	Анализ посещаемости	Зам. директора по ВР Социальный педагог	
	Проведение тренингов	Социальный педагог Педагог-психолог	
	Встреча с работниками правоохранительных	Социальный педагог	

	органов		
	Заседание совета профилактики	Зам. директора по ВР Социальный педагог	

**Профилактика безнадзорности, наркомании, СПИДа, табакокурения
и употребления алкоголя среди подростков.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Семинар для учителей «Социальные беды»	октябрь	зам. дир. по ВР социальный педагог	
2.	Акция «Стоп наркотик!»	сентябрь апрель	кл.руководители социальный педагог	
3.	Осуществлять постоянный контроль за работой по профилактике наркомании, СПИДа, токсикомании, табакокурения и алкоголизма в классах	в течение года	зам. дир. по ВР социальный педагог	
4.	Конкурс рисунков и плакатов «Останови зло!» по профилактике наркомании, вредных привычек	ноябрь	кл.руководители социальный педагог	
5.	Изучение отношения детей к проблеме наркомании, заболеваниям, передающимся половым путем	ноябрь	зам. дир. по ВР социальный педагог	
6.	В библиотеке школы иметь список рекомендуемой литературы и подборку материалов по проблемам алкоголизма, наркомании, табакокурения	в течение года	библиотекарь	
7.	Индивидуальная работа с учащимися группы «риска»	в течение года	социальный педагог	
8.	Работа с родителями: - Правовое просвещение родителей. - Родительские собрания (общие, классные): в младших, средних, старших классах по проблеме наркомании, алкоголизма и табакокурения среди молодежи	сентябрь, ноябрь, апрель	зам. дир. по ВР социальный педагог	
9.	«Веселые старты» в рамках акции «Спорт против наркотиков»	сентябрь апрель	учителя физ-ры	
10.	Беседы: «Курение и дети. Не дай погибнуть от незнания» «Безвредного табака не бывает» «Законодательство и табачная реклама» «Женское курение» «Курение и статистика» «Алкоголь-похититель рассудка» «Алкогольный трамплин в наркоманию» «Противостояние наркотизму в зарубежном мире» «Мы против наркомании» «Влияние табака на организм ребенка» «Законодательство о курении» «Пассивное курение» «Избавление от табачной зависимости» «Избавление от алкогольной зависимости» «Европейский подход к курению»	в течение года	зам. дир по ВР социальный педагог педагог-психолог	
11.	Лекции для подростков по проблеме	сентябрь - апрель	социальный педагог	

	наркомании, табакокурения, СПИДа и венерологических заболеваний с приглашением специалистов	апрель	зам. дир. по ВР врач	
12.	Классные часы по проблеме	в течение года	кл.руководители	
13.	Конкурс рисунков, плакатов «Не пустим в дом беду!»	в течение уч. года	социальный педагог кл.руководители	
14.	Включение вопросов по профилактике наркомании среди подростков в Родительский всеобуч	в течение года	зам. дир. по ВР	
15.	Конкурс на лучшее сочинение, стих., частушку и др.	1 раз в год	пред. лит-ры	
16.	Просмотр видеофильма по проблеме	в течение года	зам. дир. по ВР социальный педагог	
17.	Собрания по фактам употребления алкоголя, табака, наркотиков и др. токсических веществ с учащимися или группой учащихся	при выявлении факта	зам. дир. по ВР социальный педагог	
18.	Индивидуальные беседы с учениками педагога или педагог-психолога	по мере необходимо сти	социальный педагог педагог-психолог	
19.	Анкетирование по проблеме. Изучение отношения детей к проблеме наркомании и алкоголизма	март	зам. дир. по ВР социальный педагог	
20.	Разработка памяток для родителей. Создание уголков по вопросам наркомании	в течение года	зам. дир. по ВР социальный педагог кл.руководители	
21.	Профилактические операции среди детей и подростков в летних пришкольных оздоровительных лагерях	июнь-август	зам. дир. по ВР начальники лагерей	
22.	Выявление безнадзорных учащихся и учащихся девиантного поведения	сентябрь	социальный педагог кл.руководители	
23.	Проведение встреч учащихся школы с инспекторами ОДН	1 раз в месяц	социальный педагог	
24.	Акция «Школа против наркотиков и СПИДА»	ноябрь	социальный педагог кл.руководители	
25.	Беседы со специалистом отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних	2 раза в месяц	социальный педагог специалист отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних	

**Профилактика
посещения компьютерных клубов учащимися**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление учащихся, посещающих компьютерные клубы	в течение года	кл. рук. социальный педагог	
2.	Рейды в компьютерные клубы по микрорайону	в течение года	зам. директора по ВР социальный педагог кл. руководитель	
3.	Беседа по профилактике зависимости от компьютера	в течение года	педагог-психолог социальный педагог	
4.	Беседа с родителями	в течение года	директор зам. директора по ВР социальный педагог педагог-психолог	
5.	Изучение личности учащихся, их интересы, склонности	в течение года	педагог-психолог социальный педагог	

**Работа
по предупреждению и профилактике преступлений,
правонарушений среди учащихся.**

I. Организационные мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Утвердить план работы координационного совета по профилактике правонарушений на новый учебный год	сентябрь	директор	
2.	Рейд «Подросток»	сентябрь-июнь	социальный педагог зам. директора по ВР	
3.	Ежемесячно на заседании координационного совета проводить анализ нравственно-правового воспитания учащихся	1 раз в месяц	директор зам.директора по ВР социальный педагог	
4.	Выявить и утвердить списки: - педагогически запущенных учащихся, нуждающихся в особом педагогическом контроле, - учащихся, находящихся на учете в ОДН и на внутришкольном учете, - учащихся, находящихся на опеке или попечении, - детей-инвалидов, - неблагополучных семей, - малообеспеченных семей, - неполных семей, - многодетных семей	сентябрь	социальный педагог кл.руководители	
5.	Выявление и учет детей, подлежащих обучению в школе	в течение года	социальный педагог кл. руководители	
6.	Работа с картотекой учащихся	в течение года	социальный педагог	
7.	Закрепить за учащимися, поставленными на внутришкольный учет и учет в ОДН, наставников из числа педагогов и воспитателей	сентябрь	социальный педагог	
8.	Посещение учащихся на дому с целью выявления жилищно-бытовых условий учащихся	в течение года	кл. руководители социальный педагог	
9.	Ознакомить учащихся с Кодексом и Декларацией прав учащихся, Правилами поведения учащихся, едиными педагогическими требованиями к учащимся, Положением о поощрениях и наказаниях учащихся	сентябрь	кл.руководители	
10.	Оформление стенда по правовому воспитанию, уголков по вопросам наркомании в классах	сентябрь	зам. директора по ВР социальный педагог кл. руководители	
11.	Уделять внимание внешнему виду, культуре поведения и речи учащихся	в течение года	зам. директора по ВР социальный педагог кл.руководители	

12.	Встреча с работником инспекции по делам несовершеннолетних на тему «Правовая ответственность учащихся различных возрастов»	в течение года 9-11 классы	зам. директора по ВР социальный педагог кл.руководители	
13.	Классный час «Наши права и обязанности»	ноябрь-декабрь 5-11 классы	зам. директора по ВР социальный педагог кл.руководители	
14.	Индивидуальные беседы учащимися по правилам поведения.	в течение года 1-11 классы	зам. директора по ВР социальный педагог кл.руководители	
15.	Игра – путешествие «Права ребёнка»	19 ноября 1-4 классы	зам. директора по ВР социальный педагог кл.руководители	
16.	Беседа «Большие наказания за маленькие правонарушения»	декабрь 9-11 классы	зам. директора по ВР социальный педагог кл.руководители	
17.	Контроль за посещением занятий учащихся девиантного поведения.	постоянно	зам. директора по ВР социальный педагог кл.руководители	
18.	Классный час. Анкета «Познай себя». (Выявление индивидуальных особенностей учащихся)	сентябрь 5-6 классы	зам. директора по ВР социальный педагог кл.руководители	

**II. Повышение воспитательной роли учебного процесса.
Работа с учащимися систематически пропускающими уроки
без уважительной причины**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проводить еженедельный анализ и обсуждение на совещании при директоре, совещаниях классных руководителей, при зам.директора по ВР: - состояние посещаемости, - состояние дисциплины на уроках, - фактов нарушения дисциплины	в течение года	Директор зам. директора по ВР социальный педагог кл.руководители педагог-психолог	
2.	Регулярно в журналах вести учет успеваемости и посещаемости учащихся	в течение года	Кл.руководители	
3.	Ежедневно вести работу с опаздывающими учащимися, а также с родителями, отсутствующих учащихся по выявлению причин их отсутствия	в течение года	Кл.руководители Социальный педагог	
4.	Вести строгий учет отсутствующих учащихся	в течение года	Кл. руководители	
5.	Вовлекать учащихся в различные виды деятельности (кружки и спортивные секции)	в течение года	Кл. руководители Социальный педагог	
6.	Выявление учащихся систематически пропускающих уроки без уважительной причины	в течение года	Кл. руководители Социальный педагог Зам. директора по УВР	
7.	Посещение на дому	в течение года	Кл. руководители Социальный педагог Педагог-психолог	
8.	Информирование родителей о пропусках детей	в течение года	Кл. руководители Социальный педагог	
9.	Индивидуальные беседы с учащимися систематически пропускающими уроки без уважительной причины	в течение года	Кл. руководители Социальный педагог Директор	
10.	Рассмотрение вопроса на Совете профилактики	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Кл. руководители	
11.	Психологическая помощь	в течение года	Педагог-психолог	
12.	Информирование КДН, ОДН о данной категории учащихся	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог	

III. Правовое воспитание.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Планирование индивидуальной работы с учащимися и семьями «группы риска». Беседы профилактического характера	сентябрь	кл. руководители социальный педагог педагог-психолог	
2.	Организовать правовую информированность учащихся через: - встречи учащихся с работниками правоохранительных органов, - ознакомить учащихся с содержанием отдельных статей семейного, гражданского, административного, уголовного Кодексов РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка	в течение года	зам. директора по ВР социальный педагог кл.руководители	
3.	Индивидуальные беседы с учениками «группы риска»	по необходимости	социальный педагог педагог-психолог	
4.	Беседа «Наркомания - чума XXI века» (социальные последствия, влияние на организм)	сентябрь	социальный педагог кл.руководители	
5.	День борьбы с СПИДом (встреча с венерологом) 9-11 кл.	декабрь	зам. директора по ВР социальный педагог	
6.	Классный час «Права несовершеннолетних»	февраль	кл.руководители социальный педагог	
7.	Беседа «Трезвость-норма жизни»	март	социальный педагог кл.руководители	
8.	Малый педсовет «Ранняя профилактика и предупреждение правонарушений школьников»	апрель	социальный педагог	
9.	Проведение месячника правовых знаний по плану	2 раза в учебном году	социальный педагог	
10.	Проведение встреч, бесед, лекций по вопросам профилактики правонарушений, наркомании, токсикомании с участием специалистов-врачей, работников правоохранительных органов	ежемесячно в течение года	зам. директора по ВР социальный педагог	
11.	Оформление стенда «Ты и закон» по определенной тематике	1 раз в четверть	социальный педагог учитель истории	
12.	Проведение олимпиады правовых знаний	по необходимости	социальный педагог учитель истории	
13.	Совместно со школьной библиотекой и детской библиотекой проводить обзор литературы по правовой тематике, обсуждение статей	1 раз в четверть	библиотека социальный педагог	
14.	Знакомство учащихся с положениями Международной конвенции о правах ребенка	систематически на классных часах	социальный педагог	
День права				
1.	Школа – маленькое правовое государство	сентябрь	социальный педагог кл.руководители	

2.	Права, обязанности и ответственность человека и гражданина	октябрь	зам. директора по ВР социальный педагог кл.руководители	
3.	Содержание прав и обязанностей родителей по семейному законодательству	ноябрь	социальный педагог кл.руководители	
4.	Права несовершеннолетних детей по семейному законодательству	декабрь	социальный педагог кл.руководители	
5.	Защита прав ребенка: защита прав, формы защиты, уполномоченные органы	январь	социальный педагог кл.руководители	
6.	Документы: Без бумажки ты букашка, а с бумажкой – человек!	февраль	социальный педагог кл.руководители	
7.	Нравственные законы нашей семьи	март	социальный педагог кл.руководители	
8.	Всеобщая декларация прав человека	апрель	социальный педагог кл.руководители	
9.	Встреча с юристом	май	социальный педагог кл.руководители	

Работа по противодействию (предупреждению, выявлению и пресечению) в ученической среде экстремизма, урегулирования межнациональных конфликтных ситуаций среди учащихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение ФЗ № 114 «О противодействии экстремистской деятельности»	в течение года	учителя истории и обществознания социальный педагог	
2	Проведение встреч учащихся школы с инспекторами ОДН	в течение года	зам. директора по ВР социальный педагог	
3	Проведение встреч инспекторами ОДН с родителями	в течение года	Зам. директора по ВР Инспектор ОДН	
4	Совместно со школьной библиотекой и детской библиотекой проводить обзор литературы по правовой тематике, обсуждение статей.	в течение года	библиотекарь социальный педагог	
5	Проведение круглых столов, конференций «Терроризм-угроза обществу», «Национальные традиции», «Что такое толерантность?», «Почетные граждане города	в течение года	социальный педагог, учителя истории и обществознания, кл. руководители	
6	Проведение конкурсов рисунков, посвященных памятным историческим датам, противодействию экстремизму и терроризму	в течение года	зам. директора по ВР кл. руководители	

**Мероприятия по реализации закона № 52-кз от 29 июля 2009 года
«О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних»**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Посещение открытого городского университета педагогических знаний для родителей при ДДТ	по плану ДДТ	МОУ ДПО «Информационно-образовательный центр»	
2	Провести: -«круглые столы» для учащихся, родительской и педагогической общественности; -анкетирование «Что ты знаешь о принятом Законе РФ «О правах ребенка» (в редакции от 03.06.2009 г.) и Законе Ставропольского края «О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних»	ноябрь-декабрь	зам. директора по ВР	
3	Разместить информационные стенды о принятом Законе в образовательных учреждениях края	сентябрь-октябрь	социальный педагог	
4	Привлечение несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета к занятиям в кружках, клубах	постоянно	зам. директора по ВР социальный педагог	
5	Усилить взаимодействие с ОДН, КДН по решению проблем детской безнадзорности и правонарушений	постоянно	зам. директора по ВР социальный педагог	
6	Активизировать работу «Школьных советов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	постоянно	зам. директора по ВР социальный педагог	
8	Проведение правового обучения для учащихся	раз в квартал	социальный педагог	
9	Активизировать работу по выявлению и социальной реабилитации семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	по необходимости		
10	Принять меры по недопущению пребывания детей и подростков без сопровождения взрослых в общественных местах позже времени, установленного Законом Ставропольского края	постоянно	классные руководители, социальный педагог	

Мероприятия по реализации Закона Ставропольского края №94-кз от 11 ноября 2010 года «О дополнительных гарантиях защиты прав несовершеннолетних, признанных потерпевшими в рамках уголовного судопроизводства»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Изучение закона на педагогических советах, родительских собраниях	ежеквартально	зам.директора по ВР социальный педагог	
2.	Надомные посещения детей из социально-незащищенных семей	в течение года	кл.руководители социальный педагог	
3.	Привлечение «трудных» детей и детей «группы риска» к организации и проведению массовых мероприятий, соревнований, КТД	в течение года	кл.руководители	
4.	Проведение индивидуальных бесед	в течение года	кл.руководители социальный педагог	
5.	Встречи с инспектором ОДН (профилактические дни)	в течение года	администрация школы, социальный педагог	
6.	Проведение профилактической операции «Подросток»	в течение года	зам. директора по ВР социальный педагог	

**Мероприятия по реализации Закона Ставропольского края
№ 33-кз от 12 апреля 2011 года
«О профилактике наркомании и токсикомании в Ставропольском крае»**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Довести Закон Ставропольского края до сведения педагогических работников, родителей	сентябрь	зам. директора по ВР социальный педагог	
2.	Активизировать работу «Советов по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних» по выполнению Закона. В том числе: - выявление детей, употребляющих табачные изделия, алкоголь содержащую продукцию, наркотические и токсические вещества; - обучение педагогического коллектива школы, родительского актива, наставников современным формам и методам работы по предупреждению наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних	постоянно	зам. директора по ВР социальный педагог	
3.	Проведение спортивных соревнований и по пропаганде здорового образа жизни и профилактике асоциального поведения	в течение года	учитель физкультуры	
4.	Провести: - мониторинг вовлеченности в употребление психоактивных веществ подростков и молодежи;	в течение года	социальный педагог	
5.	Освещать вопросы профилактики наркомании и токсикомании на официальном сайте образовательного учреждения	постоянно	зам. директора по ВР социальный педагог	
6.	Информировать учащихся и родительскую общественность о работе «телефонов доверия», служб помощи несовершеннолетним и родителям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	в течение года	зам директора по ВР социальный педагог	
7.	Вовлекать детей, состоящих на всех видах учета к занятиям в учреждениях дополнительного образования детей, клубах по месту жительства, кружках, секциях, детских и молодежных объединениях в образовательном учреждении	постоянно	зам директора по ВР социальный педагог кл. руководители	
8.	Обеспечить правовое просвещение учащихся в рамках «Школы правовых знаний» в ходе классных часов, факультативных курсов, внеурочное время	постоянно	зам. директора по ВР социальный педагог кл.руководители	

7.3. План работы учителя-логопеда Организационная работа

№	Наименование мероприятия	Реализация	Содержание
1	Подготовка кабинета к новому учебному году	до 01.09	Оформление зоны для индивидуальной работы
2	Первичное и углубленное обследование устной и письменной речи детей (в начале, и в конце года)	Сентябрь, май	Проведение массового обследования учащихся начальной школы, затем углубленного обследования детей, зачисленных на логопункт
3	Изучение документации детей, зачисленных на логопункт	01.09 — 15.09	Сбор анамнестических данных и выписка из медицинских карт учащихся сведений, необходимых для
4	Проведение мониторинга устной и письменной речи детей (1—4 класс)	Сентябрь, май	Заполнение речевых карт, протоколов обследования устной и письменной речи, обработка результатов, написание аналитических справок
5	Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года	Сентябрь, май	Оформление и визирование необходимой документации, комплектование пакета документов в соответствии с рекомендуемым перечнем
6	Комплектование групп для коррекционной работы	Сентябрь	Комплектование групп для коррекционной работы (акцент в работе школьного логопеда делается на коррекцию и профилактику дисграфии)
7	Подготовка раздаточного материала	до 01.09 а также в каникулярное время школы	Изготовление пособий по автоматизации шипящих и свистящих звуков.
8	Анализ коррекционной работы (предоставляется руководителю ГМО логопедов)	май	Написание аналитических справок по итогам мониторинга, отчета о работе логопеда на конец года

Направления коррекционно - развивающей работы по результатам психолого – педагогической диагностики

Результаты диагностики	Направления коррекционно-развивающей работы
------------------------	---

1. Дефекты звукопроизношения	Устранение дефектов звукопроизношения 1. Артикуляционная гимнастика 2. Постановка звука 3. Автоматизация звука: -изолированно, -на уровне слогов, -слов, -словосочетаний, -предложений, в тексте, -в самостоятельной речи.
2. Нарушение фонематического слуха.	Развитие фонематического слуха 1. Развитие слухового восприятия, внимания, памяти. -Упражнения на дифференциацию звуков, различающихся по тональности, высоте, длительности и т.п. -Воспроизведение ритмического рисунка на слух. 2. Развитие фонематического восприятия. -Упражнения в узнавании заданного звука среди других фонем и вычленение его из слова в различных позициях. -Упражнения на дифференциацию звуков, близких по артикуляционным или акустическим свойствам. -Формирование звуко - буквенного и слогового анализа и синтеза слова. -Последовательное вычленение сочетание звуков в словах различной слоговой структуры. -Обозначение гласных и согласных (твёрдых и мягких) звуков фишками соответствующих цветов. -Составление условно-графических схем.
3. Несформированность мелкой моторики рук	Развитие мелкой моторики рук и совершенствование графических и каллиграфических навыков 1. Развитие мелкой моторики кисти и пальцев рук. -Пальчиковая гимнастика. -Упражнения для выработки свободных движений руки. -Различные виды работ с ножницами, пластилином, бумагой. -Работа с конструктором. -Работа с лекалами и трафаретами. -Штриховка в различных направлениях, раскрашивание. 2. Развитие зрительно-моторных координации. Работа по зрительно-двигательным траекториям. -Графические диктанты. -Упражнения, рассчитанные на зрительно - моторное запоминание.
	-Рисование по точкам, пунктиру. -Рисование орнаментов. 3. Развитие слухо - моторных координаций. -Слуховые диктанты. -Шифрованные диктанты. -Работа по словесной инструкции.

4. Нарушение зрительного восприятия	Развитие зрительного восприятия 1. Формирование целостности зрительного восприятия. -Работа с силуэтными, контурными, зашумлёнными, наложенными изображениями предметов, букв и цифр. -Узнавание знакомых предметов, изображений, букв и цифр, находящихся в непривычном ракурсе. -Восстановление по неполным изображениям целого, дорисовывание и раскрашивание по образцу. -Конструирование фигур, букв и цифр из палочек и отдельных элементов. 2. Развитие способности концентрировать и распределять внимание -Лабиринты. -Рисование орнаментов -Зрительные и шифрованные диктанты. 3. Развитие избирательности зрительного внимания. - Нахождение заданного изображения среди ряда аналогичных изображений. - Подбор к буквам, выставленным на наборном полотне, таких же у себя на парте. -Выбор заданной буквы среди букв, разных по цвету, размеру, шрифту.
5. Бедный словарный запас.	Работа по обогащению, уточнению и систематизации словаря -Накопление представлений и знаний о предметах и явлениях ближайшего окружения. -Расширение словаря синонимов и антонимов. -Обогащение словаря признаков. -Обучение подбору родственных слов. -Упражнение в подборе синонимов и антонимов
6. Нарушение грамматического строя речи	Совершенствование грамматического строя речи -Упражнение в согласовании существительного и прилагательного, существительного и глагола. -Образование родительного падежа множественного числа имени существительного -Образование относительных и притяжательных прилагательных
7. Предрасположенность к дисграфии.	Работа по предупреждению дисграфии. -Упражнение в различении оптически сходных букв. -Закрепление знаний по обозначению мягкости согласных гласными буквами и ь на письме. -Закрепление пройденных в классе орфограмм. -Упражнения, рассчитанные на зрительно-моторное запоминание, предупреждение кинетической дисграфии. -Развитие навыка сопоставительного анализа: сравнение слов, в которых согласные и гласные находятся в разных позициях.
8. Недоразвитие связной речи	Развитие связной речи -Обучение умению участвовать в диалоге. -Развитие умения выстраивать монологическое высказывание. -Овладение сложными синтаксическими конструкциями, отражающими причинно-следственные и пространственно-временные связи.

План работы с родителями

№	Название мероприятия	Цель	Дата проведения
І четверть			
1	Выступление на родительских собраниях обучающихся 1 – 4 классов «Результаты логопедического обследования детей». «Закономерности развития детской речи и факторы, влияющие на её развитие»	Познакомить родителей с закономерностями развития детской речи и факторами, влияющих на её развитие.	По плану учителей нач. классов
2	Анкетирование родителей: «Развитие ребёнка в дошкольный период».	Сбор анамнестических данных о ходе развития учащихся.	сентябрь
3	Оформление информационно - методического стенда “Советы логопеда”	Просвещение родителей в вопросах коррекции речевых нарушений	в течение года
4	Родительское собрание детей зачисленных на занятия в логопедические группы.	Познакомить родителей с основными задачами коррекционной работы	октябрь
	«Как родителям правильно заниматься со своим ребенком с нарушениями речи»		сентябрь
5	Памятка для родителей «С чего начать коррекцию звукопроизношения»	Познакомить родителей с основными задачами коррекционной работы	сентябрь
6	Мастер - класс «Значение дыхательной гимнастики в речевом развитии»		октябрь
ІІ четверть			
1	Индивидуальные беседы с родителями учащихся «Фонетический слух-основа правильной речи у дошкольников»	Познакомить родителей с играми и упражнениями, способствующими преодолению недоразвития фонетического слуха	ноябрь
2	Семинар для родителей: «Влияние пальцевой гимнастики на развитие речи». Логопедический тренинг «Играем с пальчиками».	Познакомить родителей с методикой работы, с играми и упражнениями, пальчиковой гимнастикой. Дать соответствующие рекомендации по работе дома. Сообщение о взаимосвязи развития речи и мелкой моторики рук, рекомендации по проведению пальчиковой гимнастики	ноябрь
3	«Об особенностях письма у детей с нарушениями речи» - индивидуальные консультации .	Объяснить родителям причины трудностей овладения навыками письма у школьников с нарушением устной речи.	декабрь

4	Памятка родителям о выполнении домашних логопедических заданий		декабрь
III четверть			
1	Родительское собрание по итогам первого полугодия. «Учите детей правильно произносить и различать звуки»	Познакомить родителей с результатами работы за первое полугодие.	январь
2	Круглый стол «Почему ребенок говорит неправильно» Рекомендации учителя-логопеда родителям по развитию правильных речевых навыков	Обмен мнениями, анализ анкетирования, просвещение родителей о причинах речевых отклонений	январь
3	Беседа с родителями «О здоровьесберегающем характере обучения с использованием специальных методов и средств».	Познакомить родителей с упражнениями позволяющими сохранить и укрепить органы зрения, опорно-двигательного аппарата.	февраль
4	Консультация для родителей: «Логические задачи и упражнения, способствующие расширению словаря»	Продemonстрировать виды задач и упражнений, способствующих развитию речи. Рассказать об их роли в устранении речевых недостатков. Дать рекомендации по работе с детьми дома.	март
5	Рекомендации родителям по организации игр для развития речи в домашних условиях.		
IV четверть			
1	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей коррекционно-образовательным процессом».	Изучение уровня удовлетворенности родителей в вопросах речевого развития их детей	апрель
2	Индивидуальные консультации. Рекомендации для родителей по дальнейшей автоматизации звуков в период летних каникул.	Донести до родителей необходимость занятий по закреплению имеющихся знаний и умений детей на летних каникулах	май
3	Родительское собрание. Отчет о результатах проведённой коррекционной работы. Праздник красивой и правильной речи	Осветить результаты работы за год. Демонстрация речевых умений и навыков, приобретенных на занятиях	май

7.3. План работы библиотеки

Вводная часть

Стратегическая цель школы: - воспитание современно образованной, культурной и духовно нравственной личности, способной к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

Задачи библиотеки:

-содействие учебно-воспитательному процессу;

- приобщение детей к чтению;
- формирование у школьников навыков работы с книгой и информацией;
- совершенствование традиционных и внедрение новых информационных технологий.

Основные функции библиотеки:

Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательный процесс школы.

Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующее эмоциональному развитию учащихся.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1. Организация книжного фонда.			
1.1 Работа с фондом художественной литературы			
	Выдача изданий читателям. Начальные классы хорошо берут детские книги которые вышли в свет относительно недавно они красочные много иллюстрации но таких не много. Поэтому в следующем году по возможности больше приобрести детские книги от этого зависит и посещение и книговыдача.	Постоянно	Зав.библиотекой
	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах	Постоянно	Зав.библиотекой
	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Конец триместра	Зав.библиотекой
	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно	Зав.библиотекой
	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Каникулы	Зав.библиотекой
	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно	Зав.библиотекой
	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	В течение года	Зав.библиотекой
	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Ежеквартально	Зав.библиотекой
1.2 Работа с фондом учебной литературы			
	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками 2019-2020 учебный год.	сентябрь-октябрь	Зав.библиотекой
	Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Мин. Образования РФ и региональным компонентом учебников)	декабрь-март	Завуч школы Зав.библиотекой
	Подготовка перечня учебников, для учащихся и их родителей, планируемых к использованию в новом учебном году	май	Завуч школы Зав.библиотекой
	Прием и выдача учебников (по графику) учащимся и педагогам	май-август	Зав.библиотекой

	Прием и обработка поступивших учебников.	по мере поступления	Зав.библиотекой	
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления	Зав.библиотекой	
	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ	октябрь-декабрь	Зав.библиотекой	
1.3 Комплектование фонда периодики				
	Оформление подписки на первое полугодие 2019 г.	ноябрь	Зав.библиотекой	
	Оформление подписки на второе полугодие 2019 г.	апрель	Зав.библиотекой	
2. Работа по пропаганде литературы и привлечению читателей.				
2.1 Индивидуальная работа				
	Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	постоянно	Зав.библиотекой	
	Рекомендательные беседы при выдаче литературы	постоянно	Зав.библиотекой	
	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку Выставки вновь поступивших изданий библиотеку	по мере поступления	Зав.библиотекой	
2.2 Работа с родительской общественностью				
	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	май	Зав.библиотекой	
	Организация выставки «Эти книги вы нам подарили»	на собраниях	Зав.библиотекой	
2.3 Работа с педагогическим коллективом				
	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	на педсоветах	Зав.библиотекой	
	Оформление выставки ко Дню учителя: «Сеятели разумного, доброго, вечного»	октябрь	Зав.библиотекой	
	Консультационно-информационная работа по выбору учебников и учебных пособий в новом учебном году	апрель	Завуч школы Зав.библиотекой	
	Оказание помощи в поиске литературы и периодических изданий по заданной тематике	по требованию	Зав.библиотекой	
2.4 Работа с учащимися школы				
	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы школьной библиотеки	постоянно	Зав.библиотекой	
	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в месяц	Зав.библиотекой	
	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой и правилах поведения	постоянно	Зав.библиотекой	
	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки	1 раз в триместр	Зав.библиотекой	

	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям учащихся	постоянно	Зав.библиотекой	
	Составление рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов	в течение года	Зав.библиотекой	
2.5 Массовая работа				
	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских и зарубежных писателей. Памятные и знаменательные даты на 2021 – 2022 гг. 230 лет со дня рождения Аксакова Сергея Тимофеевича 90 лет со дня рождения Семёнова Юлиана Семёновича 200 лет со дня рождения Достоевского Фёдора Михайловича 310 лет со дня рождения Ломоносова Михаила Васильевича 220 лет со дня рождения Даля Владимира Ивановича 200 лет со дня рождения Некрасова Николая Алексеевича 225 лет со дня рождения Карамзина Николая Михайловича 90 лет со дня рождения Казаковой Риммы Фёдоровны 125 лет со дня рождения Катаева Валентина Петровича 170 лет со дня рождения Гарина-Михайловского Николая Георгиевича 85 лет со дня рождения Распутина Валентина Георгиевича 85 лет со дня рождения Ахмадулиной Бэллы Ахатовны	Октябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Декабрь Январь Январь Февраль Март Апрель	Зав.библиотекой	
	День школьных библиотек. - Знакомство с библиотекой учащихся 1го класса 12 апреля - День космонавтики - Общероссийский День библиотек 9 мая - день Великой победы	Сентябрь Апрель Май Май	Зав.библиотекой	
	Подбор материала для классных часов, посвященных Дню матери. Обзор литературы «Нет дорожке слова мама». Выставка	Ноябрь	Зав.библиотекой	
	Выставка «Символы России» (Флаг, герб, гимн РФ). Выставка, посвященная Дню заповедников и национальных парков «Мы эту красоту беречь должны». Подбор материала для классных часов и оформление выставки, посвященной Дню памяти юного героя-антифашиста.	Декабрь	Зав.библиотекой	
	Неделя детской и юношеской книги	24-30 марта	Зав.библиотекой	
	Выставка и обзор литературы, посвященные Всемирному дню здоровья «Будь здоров!» Выставка и обзор литературы в рамках месячника по борьбе с наркотиками «Уберечь от беды». Выставка в рамках месячника по правилам дорожного движения Здоровый образ жизни	Апрель Апрель-март в течение года	Зав.библиотекой	
	Цикл выставок, посвященных праздничным дням: День Знаний Всемирный день учителя.	Сентябрь Октябрь		

	Всероссийский день чтения (отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения) День воинской славы	Октябрь Ноябрь	Зав.библиотекой
	Памятные и знаменательные даты: Обзор материала «Защитники Родины» сильные, ловкие, смелые, посвященные «Дню Защитников Отечества» День славянской письменности и культуры-выставка.	Февраль 24 мая	
	Составление рекомендательных списков литературы. Работа с картотеками Сдача учебников учащимися и учителями по графику.	в течение года май	Зав.библиотекой

3. Повышение квалификации

	Участие в заседаниях методического объединения школьных библиотекарей	МО в течение года	Зав.библиотекой
	Самообразование: - изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле; - работа с журналами «Школьная библиотека»	в течение года	Зав.библиотекой
	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: - посещение семинаров; - посещение открытых мероприятий; - индивидуальные консультации	в течение года	Зав.библиотекой

Раздел VIII. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

8.1. Комплексный план по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
1.	Работа комиссии по проверке готовности здания МБОУ СОШ №14 к новому 2020-2021 учебному году.	Август 2021г.
2.	Предоставление акта проверки готовности МБОУ СОШ № 14 к новому 2020/-2021 учебному году в Управление образования	Август 2021г.
3.	Контроль за ходом подготовки МБОУ СОШ № 14 к новому учебному году, проверка паспортов готовности учебных кабинетов, классов, пищеблока, актов-разрешений на функционирование учебных мастерских, спортзалов, кабинетов с особыми условиями труда: Принять меры безопасности в учебных кабинетах повышенной опасности информатики, химии, физики, труда, спортивном зале. Привести оборудование кабинетов технического и обслуживающего труда в соответствие с требованиями техники безопасности	Август 2021г.
4.	Подготовить приказ «Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности МБОУ СОШ № 14 в 2020/2021 учебному году».	Август 2021г.
5.	Принять участие в обучении и проверки знаний по общим вопросам охраны труда руководителю организации, заместителям, ответственному по охране труда	2021-2022гг

6.	Подготовить приказ о назначении ответственного за охрану труда. Подготовить приказ о создании комиссии по охране труда	Август 2021г.
7.	Подготовить приказа «О назначении ответственного в МБОУ СОШ № 14 за электрохозяйство в 2021/2022 учебному году».	Август 2021г.
8.	Контроль за проведением вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте в МБОУ СОШ № 14, контроль наличия и ведения журналов инструктажей.	Сентябрь 2021г.
9.	Познакомить учителей с нормативно - правовыми документами, определяющими порядок расследования несчастных случаев среди учащихся.	Сентябрь 2020г.
10.	Подготовить и утвердить «Комплексный план мероприятий по предотвращению дорожного травматизма в на 2020/-2021 учебный год». Проконтролировать наличие маршрутов движения учащихся.	Сентябрь 2021г.
11.	Заслушать на заседании методической кафедры классных руководителей отчет «О работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	Сентябрь 2021г. Раз в четверть
12.	Обсуждать на родительских собраниях вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев с обучающимися.	2021-2022 гг
13.	Проведение инструктажей с учащимися: - вводный (1 раз в год) - первичный на рабочем месте (1 –е полугодие) - повторный (2-е полугодие) - внеплановый (по необходимости) - целевой (по необходимости)	в течение года
14.	Обеспечение учителей-предметников, классных руководителей, заведующих кабинетами, администрации, завхоза, психолого-педагогических служб, медкабинета нормативно - правовыми актами Российской Федерации по охране труда.	Сентябрь - октябрь 2021г.
15.	Проведение административно-общественного контроля II ступени школьных кабинетов, кабинетов повышенной опасности, спортзала, медкабинета, кабинетов социальной и психолого - педагогических служб на наличие нормативно-правовых документов, журналов инструктажей, аптек.	Сентябрь 2021г., Февраль 2022г.
16.	Провести лекции: 1. Типы несчастных случаев. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай. 2. Причины травматизма: технические, организационные, личностные. 3. Суицид.	1 раз в полугодие
17.	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях столовой	1 раз в месяц
18.	Систематически изучать правила дорожного движения с учащимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, оформить уголок по правилам дорожного движения.	постоянно

19.	Проводить периодические осмотры технического состояния зданий и сооружений, с составлением актов; Проведение профилактических осмотров спортивного, технического, электрического оборудования, сантехнических приборов, с составлением актов.	2 раза в год (весной и осенью) Август 2021. Декабрь 2022г.
20.	Подготовка и проведение общих собраний коллектива, совещаний при директоре, педсоветов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.	По плану
21.	Организация обучения и проверки знаний по общим вопросам охраны труда в образовательных организациях (Приказ Минобрнауки от 23 июля 1996г. №378); разработка планов и графиков проведения занятий по охране труда.	По графику (один раз в три года)
22.	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся» - списки детей, находящихся на диспансерном учете; - листки здоровья в классных журналах; - медкарты на каждого ребенка; - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья обучающихся»	Сентябрь 2021г.
23.	Проведение инструктажа (1 раз в год) неэлектрического персонала структурных подразделений управления образования и учебных заведений с присвоением 1 группы по электробезопасности.	Октябрь 2021г.
24.	Организовать обучение по вопросам безопасности жизнедеятельности обучающихся.	постоянно
25.	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным нормам СанПиНа: - Санитарно-гигиеническое состояние учреждения, пищеблока, воздушный режим классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку; - обеспечение учащихся 1-11 классов горячим питанием.	В течение года
26.	Подготовка приказа «О соблюдении мер противопожарной	Декабрь 2021г.

	безопасности во время проведения новогодних и рождественских мероприятий в МБОУ СОШ № 14»	
27.	Организовать расследования несчастных случаев в соответствии с Положением о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками системы образования Российской Федерации (Приказ Минобрнауки от 23 июля 1996г. №378).	По мере необходимости
28.	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: инструктажи, проверка оборудования и средств первой доврачебной помощи.	постоянно
29.	Систематически принимать меры по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий.	постоянно
30.	Вести мониторинг уровня физического развития и физической подготовленности учащихся школы.	Сентябрь, май
31.	Организация и проведение Дня охраны труда	Апрель 2022г.
32.	Приказ «Об обеспечении противопожарной защиты, организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в детском оздоровительном лагере в летний оздоровительный период 2019-2020уч. года».	Май 2022г.
33.	Оформление документации по охране труда, пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности для открытия летнего детского оздоровительного лагеря.	Май 2022г.
34.	Организация и проведение «Недели безопасности ребенка»	Май 2022г.
35.	Обеспечение технического и обслуживающего персонала школы спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	Сентябрь 2021
36.	Проводить анализ заболеваемости учащихся школы.	регулярно
37.	Провести совещание при директоре школы с повесткой « О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Май 2022

8.2. План работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оформить в учебных кабинетах уголки по безопасности жизнедеятельности	сентябрь	Зав.кабинетами
2	Провести вводный и первичный инструктажи с учащимися	Сентябрь	Кл. руководители
3	Ознакомить первоклассников и вновь прибывших учащихся с планом эвакуации при пожаре	До 03.09.	Кл. руководители
4	Провести практические занятия по отработке плана эвакуации на случай возникновения пожара	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР, курирующий вопросы ГО
5	Классным руководителям завести журналы инструктажей с учащимися	Сентябрь	Классные руководители
6	Учителям физики, химии, информатики, физической культуры, технологии оформить журналы инструктажей с учащимися	Сентябрь	Учителя - предметники
7	Разработать инструкции по ТБ на каждую	Сентябрь	Учителя -

	лабораторную, практическую работу по физике, химии, технологии.		предметники
8	Утвердить типовые инструкции по ТБ в каждом кабинете.	Сентябрь-октябрь	Администрация
9	Строго соблюдать в каждом кабинете правила ТБ.	В течение года	Педагогический и технический персонал
10.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
11.	Прохождение обязательных медицинских осмотров учащихся	По плану в течение года	Медработники
12.	Установить школьную мебель и рассадить обучающихся согласно требованиям САНПИН.	Сентябрь	Директор, заведующие
13.	Проводить экскурсии, Дни здоровья, воспитательные мероприятия, направленные на укрепление здоровья учащихся.	Сентябрь-май	Кл. руководители
14.	Заслушивать на совещании при директоре вопрос о состоянии детского травматизма и его профилактике	2 раза в год	Директор
15.	Регулярно проветривать учебные помещения	В течение года	Учителя-предметники
16.	Знакомить учащихся с правилами техники безопасности при проведении учебных занятий, мероприятий во внеурочное время	В течение года	Зам по ВР, зам по УВР, заведующие кабинетами, классные руководители,
17.	Провести с учащимися цикл бесед по безопасности жизнедеятельности	Сентябрь-май	Кл. руководители
18.	Систематически проводить на уроках физпаузы, минутки отдыха	В течение года	Учителя начальных классов, учителя

8.3. План мероприятий по пожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Переработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации в школе.	постоянно	Ответственный за пожарное состояние школы
2	Переоформить в учреждении противопожарный уголок	Сентябрь-октябрь	Ответственный за пожарное состояние школы
3	Организовать работу юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП)	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
4	Продолжить работу по изучению с работниками учреждения «Правил пожарной безопасности».	1 раз в год	Директор
5	Проводить с обучающимися беседы и занятия по «Правилам пожарной безопасности» согласно программе.	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ
6	Проводить с обучающимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	1 раз в четверть	Классные руководители

7	Организовать инструктаж по «Правилам пожарной	2 раза в год	Директор,
---	---	--------------	-----------

	безопасности» со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале.		ответственный за пожарное состояние школы.
8	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в четверть	Директор, заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ, классные руководители.
9	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Апрель	Заместитель директора по АХР
10	Произвести контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	Май	Заместитель директора по АХР
11	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легко открывающимися запорами и обозначить их вешающимися табло от сети аварийного освещения, указательными знаками	Постоянно	Заместитель директора по АХР
12	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР
13	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	Постоянно	Администрация Заместитель директора по АХР, Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ, классные руководители.
14	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания учреждения, то есть там, где нет людей.	Постоянно	Заместитель директора по АХР
15	Разработать схему оповещения при пожаре.	Август	Ответственный за пожарное состояние школы
16	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Заместитель директора по АХР

8.4..План-график проведения тренировок по эвакуации обучающихся и сотрудников из здания при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях

№ п/п	Сроки проведения	Наименование тренировки	Ответственный
-------	------------------	-------------------------	---------------

1	сентябрь 2020 г.	Эвакуация обучающихся из здания школы в случае возникновения пожара	преподаватель-организатор курса ОБЖ
2	ноябрь 2020 г.	Эвакуация обучающихся в случае угрозы террористического акта	Правдина Н.Г., зам. директора по АХР
3	январь 2021 г.	Эвакуация обучающихся в случае возникновения ЧС природного характера	преподаватель-организатор ОБЖ
4	март 2021 г.	Эвакуация обучающихся по отработке действий при угрозе химического заражения	преподаватель-организатор ОБЖ
5	май 2021 г.	Эвакуация обучающихся из здания школы в случае возникновения пожара и угрозы взрыва	Правдина Н.Г., зам. директора по АХР

Раздел IX. Укрепление учебно-материальной базы школы и финансово-хозяйственная деятельность

9.1. Планирование административно-хозяйственной деятельности школы

№ п/п	Наименование работы	Сроки
1.	Проведение инструктажей для вновь поступивших на работу.	август-сентябрь
2.	Утверждение тарификации.	до 11.09.2021 г.
3.	Подготовительные работы к отопительному сезону (подача отопления, утепление окон, дверей).	до 15.10.2021 г.
4.	Организация и проведение месячников по уборке территории.	сентябрь-октябрь 2021г. апрель-май 2022г.
5.	Проведение ежегодной инвентаризации.	до 30.10.2021г.
6.	Проведение технического осмотра (осеннего-весеннего) здания с составление актов.	до 15.11.2021г. до 10.04.2022г.
7.	Приобретение хоз.инвентаря, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, приобретение люминесцентных ламп.	в течение года (при наличии средств октябрь, февраль)
8.	Проверка санитарного состояния классов и кабинетов.	в течение года
9.	Проведение частичного ремонта в зимние, весенние каникулы.	январь, апрель 2022г.
10.	Контроль и организация по покосу травы на стадионе.	апрель-июль 2022г.
11.	Подготовка к Новому году (получение разрешения на проведение елок в пожарной части).	Декабрь 2021
12.	Проведение ремонта школьной мебели.	в течение года
13.	Организация и проведение эвакуации учащихся и педагогического коллектива.	4 раза (сентябрь, ноябрь, март, май)
14.	Перезарядка средств пожаротушения (огнетушителей).	в течение учебного года
15.	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности с коллективом	сентябрь 2021г., февраль 2022г.
16.	Организация и проведение дератизации и дезинсекции.	1 раз в квартал
17.	Ведение нормативно-правовой документации.	постоянно
19.	Сдача финансовых отчетов, ведомостей, актов за использованные денежные средства	ежемесячно в течение года
20.	Заключение договоров на вывоз ТБО, обслуживание АПС, охрану объекта	декабрь 2021г январь 2022г.
21.	Проведение котировок, аукционов, конкурсов на муниципальные заказы	в течение года
22.	Организация и проведение очистки отмостков от снега вокруг здания.	январь-март 2022г.
23.	Приобретение строительных материалов и проведение ремонтных работ.	май - август 2022г.
24.	Подготовка актов, необходимых для приемки школы к новому учебному году.	июль 2021г.
25.	Организация работ на пришкольной территории (скашивание травы, содержание цветников).	апрель - август 2021г.
26.	Подготовка и проведение работ по опрессовке внутренних теплосетей и по замерам сопротивления изоляции	июнь 2022г.

	электрооборудования с получением акта технического отчета.	
27.	Сдача школы приемной комиссии.	август 2022г.