



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №14**

357538, РФ, Ставропольский край, г.Пятигорск, ул. Розы
Люксембург, 68, «А»,

тел: (879-3) 39-65-47, 39-65-48 тел/факс: (879-3) 39-65-46.

E-mail: sch14.5gor@mail.ru, <http://www.school14.3dn.ru>

**Лицензия РО № 034676 рег.№ 2293 от 30.12.2011г, Свидетельство об аккредитации ОП №027090
рег.№ 1788 от 26.03.2012г**

**ИНН-2632057157, БИК-040702001, КПП-263201001, ОГРН-1022601618291, ОКАТО
07427000000, ОКПО-83725580 ОКВЭД 80.21**

ПРИКАЗ № 266

«29» августа 2016 г.

**«О внесении изменений
в ООП НОО и ООП ООО»**

На основании Приказов Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 №1643 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", от 29.12.2014 №1644 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. №1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" и решении заседания педагогического совета школа от 29.08.2016г. протокол №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в основную образовательную программу начального общего образования, основную образовательную программу основного общего образования МБОУ СОШ №14:
 - 1.1. В текстах ООП НОО, ООП ООО заменить слова «образовательное учреждение» на слова «организация, осуществляющая образовательную деятельность»; «образовательный процесс» на слова «образовательная деятельность»; «участники образовательного процесса» на слова «участники образовательных отношений»; «на ступени НОО» на слова «при получении НОО», «на ступени ООО» на слова «при получении ООО».
 - 1.2. Внести изменения в структуру ООП НОО, содержащую три раздела: целевой, содержательный и организационный.
 - В целевой раздел включить: систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО.
 - В организационный раздел включить: учебный план НОО; план внеурочной деятельности; систему условий реализации ООП в соответствии с требованиями Стандарта.
 - 1.3. Внести дополнения в следующие разделы ООП НОО:
 - В пояснительную записку Целевого раздела о возможности получения начального общего образования в очной форме, а также в форме семейного образования. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным программам независимо от применяемых образовательных технологий этот срок увеличивается не более чем на 2 года.
 - В программу формирования УУД Содержательного раздела включить подпункт следующего содержания «формирование начального уровня

культуры пользования словарями в системе универсальных учебных действий», метапредметные результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования должны отражать формирование начального уровня культуры пользования словарями в системе универсальных учебных действий.

- Организационный раздел ООП НОО дополнить в предмет «Окружающий мир» темы направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения.
- В программу учебного предмета Физическая культура включить подпункт следующего содержания «подготовка к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).
- В учебном плане Организационного раздела определить трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, формы промежуточной аттестации обучающихся.
- В организационный раздел ООП НОО включить календарный учебный график, определяющий чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года: даты начала и окончания учебного года; продолжительность учебного года, четвертей; сроки и продолжительность каникул; сроки проведения промежуточных аттестаций.
- В систему кадровых условий реализации ООП НОО в соответствии с требованиями Стандарта Организационного раздела внести требование о непрерывности профессионального развития работников, обеспечения освоения дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже 1 раза в 3 года.
- В систему учебно-методических условий реализации ООП НОО в соответствии с требованиями Стандарта Организационного раздела внести требование об обеспечении учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы начального общего образования на определенных учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, языках обучения и воспитания. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета: не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы начального общего образования; не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы начального общего образования.

1.4. Внести дополнения в следующие разделы ООП ООО:

- В пояснительную записку Целевого раздела о возможности получения основного общего образования в очной форме, а также в форме семейного образования. Срок получения основного общего образования составляет пять лет, а для лиц с ограниченными возможностями

здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным программам независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается не более чем на 1 год.

- В учебном плане Организационного раздела определить трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, формы промежуточной аттестации обучающихся.
 - В организационный раздел ООП ООО включить календарный учебный график, определяющий чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года: даты начала и окончания учебного года; продолжительность учебного года, четвертей; сроки и продолжительность каникул; сроки проведения промежуточных аттестаций.
 - Организационный раздел ООП ООО дополнить в предметы «История», «Обществознание» темы направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения.
 - В систему кадровых условий реализации ООП ООО в соответствии с требованиями Стандарта Организационного раздела внести требование о непрерывности профессионального развития работников, обеспечения освоения дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже 1 раза в 3 года.
 - В систему учебно-методических условий реализации ООП ООО в соответствии с требованиями Стандарта Организационного раздела внести требование об обеспечении учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы основного общего образования на определенных учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, языках обучения и воспитания. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета: не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы основного общего образования; не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана ООПООО.
2. Утвердить изменения, внесенные в ООПНОО и ООПООО.
 3. Заместителям директора по УВР Андрейченко О.Ю., Захаровой Э.А. довести до сведения всех участников образовательных отношений об изменениях в ООП НООО и ООП ООО.
 4. Разместить ООПНОО и ООПООО в новой редакции с изменениями и дополнениями на школьном сайте.
 5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №14



С.В. Тарасенко