



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №14**  
57538, РФ, Ставропольский край, г.Пятигорск, ул. Розы Люксембург, 68, «А»,  
тел: (879-3) 39-65-47, 39-65-48 тел/факс: (879-3) 39-65-46.  
E-mail: [sch14.5gor@mail.ru](mailto:sch14.5gor@mail.ru), <http://www.school14.3dn.ru>

Лицензия РО № 034676 рег.№ 2293 от 30.12.2011г, Свидетельство об аккредитации ОП №02  
рег.№ 1788 от 26.03.2012г

ИНН-2632057157, БИК-040702001, КПП-263201001, ОГРН-1022601618291, ОКАТО  
07427000000, ОКПО-83725580 ОКВЭД 80.21

**«Рассмотрен»**  
на педагогическом совете школы  
Протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

**«Утвержден»**  
Директором школы  
Тарасенко С.В.  
Приказ № 227  
от «28» августа 2017 г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 14  
г. Пятигорска  
на 2017-2018 учебный год

# **I. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2017/2018 учебный год.**

## **Приоритетные направления образовательного процесса.**

1. Успешный переход на ФГОС второго поколения.
2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.
5. Содержание образования, обеспечивающее его качественный уровень.
6. Индивидуализация работы с учителями, обучающимися, родителями.
7. Обеспечение непрерывности в учебно – воспитательном процессе.

### **Миссия школы:**

- повышение качества образования, обновление его содержания и структуры на основе сложившихся в школе позитивных традиций и современных педагогических технологий, направленных на формирование социально-активной, творческой личности учащихся, оптимизацию механизма управления образовательной системы школы,
- обеспечение единства обучения и воспитания для успешной социальной адаптации учащихся к реальным условиям жизни.

### **Тема работы школы: «Системно – деятельностный подход в обучении и воспитании школьников»**

**Цель:** широкое внедрение новых образовательных технологий в образовательный процесс с целью создания условий для эффективного развития школы в ходе осуществления модернизации образования и формирования у выпускника школы общих компетенций. Повышение доступности и качества образования, а также защиты прав детей на получение качественного образования и удовлетворения особых образовательных потребностей учащихся.

Совершенствование системы социальной адаптации для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей, не посещающих образовательные учреждения по состоянию здоровья.

### **Основные задачи школы на 2017 – 2018 учебный год**

1. Разработка и практическая реализация модели адаптивной школы, ориентированной на социальный образовательный заказ, обеспечивающий комплексное здоровье школьников, успешность и самореализацию их личности.
2. Определение оптимального содержания образования (обучения, воспитания и развития) учащихся с учетом требований современного общества к выпускнику школы.
3. Обоснование выбора технологии организации обучения и воспитания в условиях адаптивной образовательной школы.
4. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний:  
- осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;

- применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
- обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего (полного) общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
- работу с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ;
- формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;

5. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.

6. Создание условий для инновационной деятельности.

7. Укрепление ресурсной базы школы с целью обеспечения ее эффективного развития.

8. Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности.

9. Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.

10. Формирование духовно – нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.

11. Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.

12. Способствовать повышению ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышению профессионализма, в свете внедрения новых ФГОС.

**Ожидаемые результаты:**

1. Оптимизация учебной, физической, психологической нагрузки с целью создания условий для сохранения здоровья обучающихся;
2. Развитие и активное внедрение технологий индивидуального и дифференцированного обучения, направленных на удовлетворение образовательных потребностей каждого школьника с учетом его склонностей, интересов, учебно-познавательных возможностей.
3. Создание комплекса благоприятных условий, обеспечивающего формирование и развитие личности, важнейшими качествами которой станут инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, готовность обучаться в течение всей жизни.
4. Создание творческого педагогического коллектива, участвующего в планировании и разработке программ, стимулирующих развитие профессиональных педагогических компетенций.

**I. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования**

*Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.*

<b>№ п\п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные, взаимодействие</b>
1	Смотр готовности школы, кабинетов к началу учебного года	до 15.08.	Директор школы
2	Обновление стендов школы	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, ВР
3	Комплектация школы педагогическими кадрами Утверждение педагогической нагрузки, распределение обязанностей	до 24.08.	Директор школы
4	Собрание родителей первоклассников	26.08.	Директор школы Зам. директора по УВР
5	Проведение заседания педагогического совета школы	28.08	Директор, заместитель директора
6	Организация приема учащихся в первый класс	до 31.08.	Директор школы
7	<p><b>Издание приказов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о назначении ответственного за пропаганду ПДД;</li> <li>- о зачислении учащихся в 1-е и 10-е классы</li> <li>- об организованном начале учебного года</li> <li>- о назначении рук. методических объединений</li> <li>- о руководителе метод. совета школы</li> <li>- о назначении классных руководителей</li> <li>- о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе на 2017/2018 учебный год</li> <li>- об утверждении плана работы школы на 2017-2018 учебный год</li> <li>- об утверждении планов работы всех служб школы на 2017-2018 учебный год</li> <li>- об утверждении программ и планов работы по внеурочной деятельности школы на 2017-2018 учебный год</li> <li>- о дежурстве администрации школы</li> <li>- о создании комиссии по материальному стимулированию работников школы</li> <li>- о режиме работы школы на 2017/2018 учебный год</li> <li>- о создании комиссии по оценке уровня профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников школы</li> <li>- о проведении линейке посвященной «Дню знаний»</li> </ul>	до 31.08.	Директор школы, заместитель директора, делопроизводитель

			Директор школы
8	Для организации горячего питания в школе: - издать приказ по школе; - составить график питания обучающихся; - составить перспективное меню; - организовать дежурство в столовой; назначить ответственного за организацию горячего питания по школе.		Директор школы, отв. за питание уча- ся
9	Подготовка и отправка отчетов на начало учебного года (ОШ-1, ОШ-5)	до 10.09.	Директор школы, заместитель директора
10	Изучение вновь изданных нормативных документов Министерства образования и науки РФ и ознакомление с ними учителей	до 15.09.	Директор школы, заместитель директора
11	Корректировка планов работ: • специалистов • руководителей МО • воспитателей ГПД • классных руководителей • библиотеке • спортивных секций • кружков • факультативов	до 10.09.	Директор школы, заместитель директора
12	Составление расписания занятий	до 01.09.	Зам. директора по УР
13	Оформление на новый учебный год педагогической документации: • журнал учета пропусков и замены уроков учителей, • классные журналы, • журналы факультативных, индивидуальных занятий и консультаций, • журналы групп продленного дня, • журнал санитарного состояния школы, • журнал дежурств по школе • журнал замещенных и недоданных уроков • электронный журнал	До 07.09	Заместители директора по УВР
14	Проверка наличия книжного фонда школьных учебников и методической литературы, электронных пособий, обеспеченность учебниками.	До 31.08	Директор школы совместно с библиотекарем
15	Работа с детьми, обучающимися на дому с применением дистанционных технологий по индивидуальным учебным планам. Организация их обучения на дому.	приказ по школе до 01.09	Директор школы, зам. директора
16	Создание Комиссии по оценке уровня профессиональной деятельности руководящих и педагогических работников	до 02.09.	Директор, зам. директора по УВР

17	Составление тарификации учителей на 2016/2017 учебный год	до 05.09.	Директор, зам. директора по УВР
18	Проверка учебно-тематического планирования воспитателей ГПД, педагогов дополнительного образования	до 10.09	Зам. директора по ВР
19	Оформление личных дел учащихся 1 класса, занесение сведений в алфавитную книгу	до 10.09.	Классный руководитель, делопроизводитель
20	Корректировка списков детей, стоящих на ВШК. Оформление социального паспорта школы.	сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог
21	Выявление причин отсутствия обучающихся на уроках и мероприятиях в первые дни занятий.	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР
22	Организация дежурства классов по школе, составление графика дежурств	До 02.09.	Зам. директора по ВР
23	Составление: - графиков проверки тетрадей и дневников учащихся, классных журналов; - графиков проведения контрольных работ, - графиков дежурства по школе	до 01.09	Зам. директора по УВР

#### **Осуществление общего основного и среднего образования**

1.	С целью точного учета и сохранения контингента учащихся: а) проверять микрорайон школы; б) вести строгий учет движения учащихся, систематически вести учет прибытия, выбытия детей; в) организовать строгий учет, не явившихся на занятия учащихся с оперативным применением мер	Апрель, август	Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
2.	С целью лучшего изучения индивидуальных особенностей посетить семьи детей, не явившихся на занятия 01.09.15, провести индивидуальные беседы с родителями	1 неделя сентября	Классные руководители
3.	Провести родительское собрание будущих первоклассников	Май, 2017 г.	Зам.директора по УВР, классные руководители
4.	Организовать обследование материально-бытовых условий жизни детей, поступивших в 1 класс, вновь прибывших обучающихся	Сентябрь	Классные руководители
5.	Создать группы продленного дня	до 10.09.	Зам.директора по УВР, воспитатели ГПД
6.	Проверить обеспечение обучающихся учебниками	с 01.09. по 15.09.	Библиотекарь

7.	С целью охраны прав детства несовершеннолетних: а) организовать обучение больных детей на дому; индивидуальные занятия с детьми, пропускающими уроки по болезни; б) выявить детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, обеспечить их бесплатным питанием; в) своевременно выявить и оформить опеку над детьми, оставшимися без попечения родителей; г) два раза в год проводить контрольное обследование семей, в которых живут опекаемые дети; д) выявить неблагополучные семьи, активно привлекать к работе с такими семьями родительские комитеты.	с 01.09. Постоянно в течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
8.	Во всех классах провести входной контроль с целью выявления уровня знаний по предметам, установления пробелов в знаниях, умениях и навыках, наметить пути их ликвидации. На основании анализа знаний учащихся организовать повторение тем, разделов, которые плохо усвоены или забыты.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Учителя - предметники
9.	Организовать работу со слабыми учащимися на уроке, проверять регулярно письменные работы, давать индивидуальные занятия, вести работу по предупреждению ошибок	Системати чески	Учителя - предметники
10.	Изучать систему занятости детей во внеурочное время.	Постоянно	Зам.директора по ВР, классные руководители

### План мероприятий по комплектованию 1-х классов

№ п\п	Месяц	Ответственный
<b>АВГУСТ</b>		
1	Уточнение списков обучающихся 1-х классов	Зам. директора Захарова Э.А. Сафонова С.В.
2	Предварительный сбор обучающихся 1-х классов	Учителя начальных классов Коломацкая А.А., Пругликова М.Д.
3	Организационное собрание родителей обучающихся 1-х классов	Учителя работающие в 1 классах
4	Издание приказа о зачислении обучающихся 1-х классов в школу	Директор школы Тарасенко С.В.
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
1	Изучение преемственности обучения и социально-психологической адаптации первоклассников (первичное)	Зам. директора Захарова Э.А.
2	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года	Учителя работающие в 1 классах.
<b>ОКТАБРЬ</b>		
1	День открытых дверей	Зам. директора по ВР

		Халипова М.В.
2	Собрание родителей будущих первоклассников «Определение уровня готовности детей к обучению в школе»	Зам. директора Захарова Э.А.
<b>НОЯБРЬ</b>		
1	Консультации по вопросам подготовки детей к обучению в школе	Зам. директора Захарова Э.А.
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
1	Изучение процесса социально-психологической адаптации первоклассников (вторичное)	Зам. директора Захарова Э.А.
2	Родительское собрание в 1 классе «Проблемы адаптации первоклассника»	Зам. директора Захарова Э.А.
<b>ЯНВАРЬ</b>		
1	Совещание при директоре «Анализ успешности обучения первоклассников»	Директор школы Тарасенко С.В.
2	Анкетирование родителей будущих первоклассников, выявление ожиданий семьи от школы.	Зам. директора по ВР Халипова М.В.
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
1	Спортивный праздник «Веселые старты» для учащихся нач. классов с приглашением на него будущих первоклассников	Учителя нач. классов
<b>МАРТ</b>		
1	Диагностика школьной зрелости будущих первоклассников (тестирование)	Психолог школы
2	Собеседование по вопросам готовности к обучению в школе будущих первоклассников. Предварительное комплектование 1-ого класса	Зам. директора Захарова Э.А.
3	Анализ итогов успешности обучения первоклассников	Учителя 1 классов Коломацкая А.А., Пругликова М.Д.
4	Организация выставки творческих работ обучающихся 1-х классов	Учителя 1 классов Коломацкая А.А., Пругликова М.Д.
<b>АПРЕЛЬ</b>		
1	Собеседование учителей с родителями будущих первоклассников. Советы и рекомендации для индивидуальной работы по подготовке ребенка к школе.	Зам. директора Захарова Э.А.
2	Диагностика социально-психологической адаптации первоклассников к школе.	Зам. директора Захарова Э.А., психолог школы Хапейшвили
<b>МАЙ</b>		
1	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с будущими первоклассниками	Учитель 4 класса Кураева А.А.
2	Изучение динамики успешности обучения и развития учащихся 1 класса. Обобщение аналитико-диагностических	Зам. директора Захарова Э.А.
3	День открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей	Зам. директора по ВР Халипова М.В.
4	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников	Зам. директора Захарова Э.А.

**План мероприятий по преемственности между начальным и основным общим образованием**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Цель проводимого мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результаты</b>
1.	Собеседование заместителя директора с классными руководителями 5 классов	Ознакомление классного руководителя со списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса и планом работы по преемственности на период адаптации	август 2017 г.	Зам.директора Захарова Э.А.	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации 5 класса
2.	Родительское собрание в 5 классах с участием учителя- предметников	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса, с системой требований к учащимся 5 класса	2неделя сентября 2017 г.	Классный руководитель	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся
3.	Классно – обобщающий контроль 5 класса: - посещение уроков; - контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку и математике; - анкетирование учащихся; - изучение организации домашней работы; - проверка школьной документации; - анализ внеклассной работы	Изучение индивидуальных особенностей учащихся и выявление организационно – психологических проблем классного коллектива, оценка уровня их обученности	октябрь 2017 г.	Администрация школы	Коррекция деятельности и педагогов с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 класса в среднем звене
4.	Малый педсовет с участием администрации, учителей начальной школы, учителей, работающих в 5 классе «Адаптация учащихся	Подведение итогов классно – обобщающего контроля 5 класса	ноябрь 2017 г.	Зам.директора Захарова Э.А.	Индивидуальная работа с учителями – предметниками с учетом сделанных замечаний

	5 –х классов»				
5.	ВПр учащихся 4 классов по: а) математике б)русскому языку в)окружающему миру	Промежуточный контроль знаний умений и навыков: - проверка уровня усвоения знаний по математике, русскому языку, окружающему миру	Апрель 2018 г.	Зам.директора Захарова Э.А.	Рекомендац ии учителю по коррекции знаний учащихся
6.	Посещение уроков в 4 классе учителями средней школы	Ознакомление с особенностями выпускников начальной школы, изучение уровня их работоспособности и познавательной активности	декабрь - май	Зам.директора Захарова Э.А.	Проведение в 4 классе пробных уроков учителями средней школы
7.	Индивидуальные беседы с родителями учащихся 4 класса	Ознакомление родителей с перспективами обучения детей в 5 классе	март - май	Классные руководители 4 классов	Рекомендации родителям по предупреждению проблем обучения в 5 классе

***Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы.***

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Издать приказ о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе	До 31.08.	Директор Тарасенко С.В.
2	Обеспечить в классных комнатах наличие инструктажей по ТБ, паспорта кабинета	сентябрь	Ответственный за ТБ и ПБ
3	Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения	ежедневно	Ответственный за ТБ и ПБ
4	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	ежедневно	Заведующий хозяйством Бородовицын А.П.
5	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	По плану работы школы	Ответственный за ТБ и ПБ
6	Проводить противопожарные инструктажи, инструктажи по охране труда, по ПДД, по действиям во время	На классных часах, перед выездом в	Классные руководители

	ЧС и др. с обучающимися	город, на экскурсии, соревнования	
7	Провести противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	сентябрь	Ответственный за ТБ и ПБ
8	Обеспечить ведение журналов инструктажей классными руководителями	<i>контроль</i>	Ответственный за ТБ и ПБ
9	Проводить тренировочные эвакуации обучающихся и работников учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	В течение периода	Ответственный за ТБ и ПБ
10	Проводить инструктажи по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом	Декабрь, январь	Ответственный за ТБ и ПБ
11	Обеспечить наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале	контроль	Директор Тарасенко С.В., ответственный за ТБ и ПБ
12	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по ПДД, по действиям во время ЧС, профилактике детского травматизма с обучающимися перед выходами на каникулы	В течение периода	Классные руководители

## **II. Работа с педагогическими кадрами**

### **1. Научно-методическая работа**

#### **Тема методической работы школы:**

**«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества и индивидуализации образования, коррекционно-развивающего компонента в условиях реализации ФГОС»**

**Цели:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей в организации работы с различным контингентом детей; создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

#### **Формы методической работы:**

- работа педсоветов;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- проведение мастер-классов;
- открытые уроки;
- взаимопосещение уроков;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- участие в семинарах и вебинарах;
- предметные недели;
- научно-практические конференции по защите исследовательских работ учащихся;
- организация «Консультационных дней» с учителями-предметниками;
- аттестационные мероприятия.

#### **Задачи методической службы школы на 2017/2018 учебный год:**

1. Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
2. Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.
3. Организовывать и осуществлять методическое сопровождение аттестации педагогических кадров.

4. Выявлять и распространять передовой педагогический опыт работы в адаптивной школе.
5. Стимулировать творческие инициативы педагогического коллектива.
6. Организовывать и контролировать курсовую систему повышения квалификации.
7. Проводить педагогический мониторинг.
8. Способствовать повышению ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышению профессионализма, в свете внедрения новых ФГОС.

### 1. Состав методического совета школы

	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Обязанности</b>
1	Емяшева Л.В.	Методист	Председатель методического совета школы; Руководитель ШМО учителей ОБЖ и физкультуры
2	Тарасенко С.В.	директор	Член ШМС
3	Бондаренко Н.Н.	Учитель начальных классов	Руководитель МО учителей школы, член ШМС
4	Ткаченко Л.В.	Учитель биологии	Руководитель МО естественно-научного цикла, член ШМС - секретарь
5.	Митракова О.В.	Учитель русского языка и литературы	Руководитель МО учителей словесности, член ШМС
6.	Лепехина Е.В.	Учитель математики	Руководитель МО физико-математического и ИКТ циклов, член ШМС
7	Шемигон А.З.	Учитель общественных наук	Руководитель ШМО учителей духовно-нравственного и эстетического развития, член ШМС
8	Бондарева Е.А.	Учитель иностранного языка	Руководитель ШМО учителей иностранного языка
9	Рыбалкина В.В.	Учитель коррекционных классов	Член ШМС
10	Захаров Е.В.	Учитель технологии	Руководитель ШМО учителей технологии

11	Захарова Э.А.	Зам. директора по УВР	Член ШМС
12	Халипова М.В.	Зам. директора по ВР	Член ШМС
13	Хекало Т.а.	Зам. директора по УВР	Член ШМС
14	Якимов Е.В.	Зам. директора по ИКТ	Член ШМС
15	Сафонова С.В.	Зам. директора по коррекционным классам	Член ШМС

## **2. Работа методического совета школы**

В 2017-2018 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

- инструктивно-методические совещания;
  - утверждение учебных планов и программ, планов работы ШМО на 2017-2018 уч. год;
  - выработка программы подготовки и проведения педсоветов;
  - организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад;
  - итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий и года;
  - управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам полугодий и года.
- Сравнительная характеристика.
- работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
  - работа адаптивной школы;
  - информация о ходе аттестации учителей;
  - подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки;
  - подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах;
  - подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей;
  - мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС;
  - обсуждение плана работы на 2017-2018 учебный год;
  - работа по ФГОС;
  - выпуск сборника методических материалов по итогам года.

## **3. Работа внутришкольных методических объединений:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;

- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- работа в коррекционных классах;
- итоговая аттестация обучающихся.

#### **4. Работа с новыми государственными образовательными стандартами:**

- реализация ФГОС ООО, НОО, ОВЗ;
- разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
- разработка и утверждение рабочих программ организации проектной деятельности;
- разработка и утверждение программ внеурочной деятельности классов;
- подготовка и проведение школьной и городской научно- практической конференций;
- организация проектной деятельности в начальной и основной школе;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля.

#### **5. Творческие предметные недели методических объединений школы**

<b>Методическое объединение</b>	<b>Месяц</b>
МО учителей филологии	октябрь
МО учителей предметов естественно- научного цикла	ноябрь
МО учителей духовно-нравственного и эстетического циклов	декабрь
МО физико-математического цикла и ИКТ	январь
МО классных руководителей	февраль
МО начальной школы	март
МО учителей физической культуры и ОБЖ	апрель
МО учителей иностранного языка	апрель
МО учителей школы 8 вида. День учащихся с ОВЗ	май
МО педагогов-психологов и логопедов	декабрь
МО учителей технологии	март

## 6. Методические семинары, недели, декады, совещания, конкурсы

Мероприятие	Тема	Срок проведения	Ответственные
Методическое совещание	Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2017-2018 учебном году.	Август, 2017	Зам. директора по УВР Захарова Э.А., Хекало Т.А., Якимов Е.В., Сафонова С.В.
Методическое совещание	Организация работы с одаренными детьми	Сентябрь, 2017	Зам. директора по УВР Захарова Э.А.
Методическое совещание	Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-11х классов к ОГЭ и ЕГЭ.	Октябрь, 2017	Зам. директора по УВР Хекало Т.А.
Методический семинар	Эффективное развитие познавательных интересов учащихся на основе современных педагогических технологий	Ноябрь, 2017	Руков. ШМО
Методическое совещание	Об итогах работы ШМО за 1 полугодие	Январь, 2018	Методист Емяшева Л.В.
Конкурс методических разработок	План урока с применением интерактивных ресурсов	Февраль, 2018	Руков. шмо Март, 2018
Методическая неделя	Использование современных коррекционно-	Февраль, 2018	Зам. директора по УВР Якимов

	развивающих технологий в образовательном процессе		Е.В.
Единый методический день	Творческий учитель – творческий ученик (для вновь прибывших учителей)	Март, 2018	Руков. ШМО
Методическая декада	Творчество. Дети с ОВЗ. Педагог	Март, 2018	Зам. директора по УВР Сафонова С.В.
Методическая декада	Инновации – ура!	Апрель, 2018	Руков. ШМО
Методическое совещание	Об итогах работы ШМО за 2 полугодие	Июнь, 2018	Методист Емяшева Л.В.

### **7. Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей**

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Собеседования	Планирование работы на 2017-2018 учебный год	Определение содержания деятельности	сентябрь	Зам. директора по УВР Захарова Э.А.
	Анализ результатов посещения уроков	Выявить уровень теоретической подготовки вновь принятых специалистов. Оказание метод. помощи в организации урока.	Сентябрь, ноябрь, январь, март.	Директор Тарасенко С.В., зам. директора по УВР Захарова Э.А.
	Работа учителя со школьной документацией		сентябрь	Руководители ШМО

Консультации	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. Анализ результатов профессиональной деятельности.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	Декабрь, апрель	Руководители ШМО
Собеседование	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УВР Захарова Э.А.
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентного подхода в учебно-воспитательной деятельности.	февраль	Зам. директора по УВР Захарова Э.А.

## 9. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Тематика мероприятия	Содержание	Сроки	Ответственный
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	По графику	зам. директора по УВР Якимов Е.В.
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	По графику	Зам. директора по УВР Захарова Э.А.
Участие в конкурсе профессионального мастерства	Реализация творческого потенциала педагога.	По графику	Зам. директора по УВР Захарова

«Учитель года»			Э.А.
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.	Согласно планам работы ШМО	Руководители ШМО
	Публикация методической продукции.		
	Представление результатов методической деятельности.		

### 10. Аттестация педагогических работников

№п/п	Содержание работы	Сроки проведения
1	Прием заявлений от педагогических работников школы о прохождении аттестации на 1 и высшую квалификационную категорию, на соответствие занимаемой должности	За 2 месяца до начала аттестац. периода
2	Формирование информационного банка данных по аттестации педагогических работников на 2017-2018 учебный год	Май-июнь
3	Корректировка перспективного плана аттестации педагогических работников школы на 5 лет	Май-сентябрь
4	Подготовка представлений по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	за 1мес. до аттестации
5	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь (до 25.09.2017)
6	Работа с нормативной базой проведения аттестации	В течение периода
7	Совещание аттестующихся учителей: «Знакомство с нормативными документами по проведению аттестации педагогических работников в 2017-2018 уч. году»	Сентябрь
8	Сверка сроков проведения аттестации по каждому педагогу	В течение периода

9	Информационно-методическое сопровождение педагогов, вышедших на аттестацию в 2017-2018 уч.году	Весь период аттестации
10	Организация консультаций для педагогов, вышедших на аттестацию в 2017-2018 уч. году	Весь период аттестации
11	Подготовка документов для проведения аттестации	Весь период аттестации
12	Оформление записи в личных карточках и трудовых книжках педагогических работников	По итогам аттестации
13	Совещание при замдиректора по УВР «Подведение итогов аттестации педагогических работников в 2016-2017 уч. году»	Май
14	Посещение открытых мероприятий аттестуемых учителей	Весь период аттестации
15	Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемых должностей	По графику аттестации

### 11.Заседания методического совета школы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение плана методической работы на 2017-18 уч. год</li> <li>Обсуждение планов работы ШМО</li> <li>Рассмотрение рабочих программ по предметам, факультативных курсов, программ индивидуального обучения, рабочих программ дополнительного образования, планов индивидуальных занятий с различными категориями учащихся</li> <li>Утверждение графика предметных недель</li> </ol>	август	Председатель МС, руководители ШМО, зам. директора по УВР Захарова Э.А., Хекало Т.А.
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>Организация школьного этапа предметных олимпиад</li> <li>Организация работы по курсовой подготовке учителей</li> <li>Требования, предъявляемые к ведению школьной документации в условиях реализации ФГОС ОВЗ</li> </ol>	сентябрь	Председатель МС, педагоги – психологи, учителя 1,5, 10 классов, зам. директора по УВР и ИКТ Захарова Э.А.,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. О подготовке и проведении психолого-педагогических мониторингов адаптации учащихся 1, 5, 10 классов.</li> <li>5. Итоги паспортизации кабинетов</li> </ul>		Якимов Е.В.
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ контрольных работ по предметам на входе.</li> <li>2. Итоги мониторинга адаптационного периода учащихся 1, 5, 10 классов</li> <li>3. Итоги недели ШМО учителей словесности</li> <li>4. Анализ аттестационного тестирования выпускников на соответствие учебных достижений выпускников требованиям ГОС</li> </ul>	октябрь	Председатель МС, педагоги-психологи, руководители ШМО, кл. рук. 1,5, 10 классов
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги адаптационного периода в 5, 10 классе.</li> <li>2. Организация работы с молодыми специалистами, аттестуемыми учителями и учителями-участниками школьных конкурсов.</li> <li>3. Утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за I полугодие.</li> </ul>	ноябрь	Председатель МС, педагоги-психологи, руководители ШМО, зам. директора по УВР Захарова Э.А., Хекало Т.А.
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ проведения недели предметов духовно-нравственного и эстетического циклов</li> <li>2. Анализ качества образования учащихся 4, 5, 9, 10, 11 классов по изучаемым предметам</li> <li>3. Итоги участия обучающихся в муниципальном этапе предметных олимпиад</li> </ul>	декабрь	Председатель МС, руководители ШМО, учителя 9-11 кл.
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения государственных программ по предметам за 1 полугодие</li> <li>2. Отчеты и презентации учителей о работе факультативных курсов и кружков за 1 полугодие</li> <li>3. Анализ работы ШМО за 1 полугодие</li> <li>4. Состояние работы по повышению квалификации учителей</li> <li>5. Результативность методической работы школы за первое полугодие.</li> </ul>	январь	Председатель МС, руководители ШМО, зам. директора по УВР и ИКТ Захарова Э.А., Хекало Т.А., Якимов Е.В.

	6. Итоги написания итогового сочинения за курс средней школы		
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О работе с одаренными учащимися в условиях реализации ФГОС</li> <li>2. О ходе самообразовательной работы педагогов</li> </ol>	февраль	Председатель МС, руководители ШМО
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие детей с ОВЗ в дистанционных олимпиадах и конкурсах</li> <li>2. Анализ проведения недели ШМО учителей начальной школы</li> <li>3. Анализ работы с молодыми специалистами</li> <li>4. Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-воспитательной деятельности</li> </ol>	март	Председатель МС, руководители ШМО, педагоги-психологи
9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рекомендации по проведению промежуточной итоговой аттестации учащихся.</li> <li>2. Итоги комплексных работ в начальной школе.</li> <li>3. О подготовке учащихся 4-8 классов к промежуточной аттестации.</li> </ol>	апрель	Председатель МС, руководители ШМО, зам. директора по УВР Захарова Э.А., учителя
10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ШМО (отчеты руководителей ШМО)</li> <li>2. Результативность работы по аттестации педагогических работников школы.</li> <li>3. Результативность участия учителей в педагогических и творческих конкурсах.</li> <li>4. Анализ выполнения государственных программ по предметам за 2 полугодие учебный год</li> <li>5. Утверждение материала для промежуточной аттестации учащихся 4 -8 классов.</li> </ol>	май	Председатель МС, руководители ШМО, председатель аттестационной комиссии, зам. директора по УВР Захарова Э.А., Хекало Т.А.
11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги ОГЭ и ЕГЭ за 2017-18 уч. год</li> <li>2. Анализ методической работы за прошедший учебный год</li> <li>3. Обсуждение проекта плана МР на 2018-2019 учебный год.</li> <li>4. Утверждение редакции сборника ШМС «Из опыта методической работы МБОУ СОШ№14 за 2017-</li> </ol>	июнь	Зам. директора по УВР Хекало Т.А., руководители ШМО, председатель МС

	18 учебный год»		
--	-----------------	--	--

**2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы с целью преемственности обучения	В течение года	Директор Тарасенко С.В. Руководители МО, зам. директора по УВР Захарова Э.А., Хекало Т.А.
2	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения обучающихся во 2- 4-х классах	Сентябрь, Апрель	Руководители МО Бондаренко Н.Н., Митракова О.В. зам. директора по УВР Захарова Э.А.
3	Проведение школьных олимпиад	Сентябрь – ноябрь	Руководители МО, зам. директора по УВР Захарова Э.А.
4	Проведение тематических мероприятий в школьной библиотеке	В течение года	Школьный библиотекарь Саркисян И.О.
5	Регулярное проведение дней здоровья	В течение года	Зам. директора по ВР Халипова М.В., учителя физкультуры и ОБЖ Строева А.Р., Черевко Ю.А., Андрейченко И.А.
6	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию	В течение года	Зам. директора по УВР Захарова Э.А., методист школы Емяшева Л.В.
7	Работа с вновь прибывшими учителями	В течение года	Руководители ШМО Бондаренко Н.Н., Ткаченко Л.В.
8	Работа ШМО и ШМС	В течение года	Председатель методического совета Емяшева Л.В., зам. по УВР Захарова Э.А.

**IV. Руководство и педагогический контроль  
за учебно-воспитательным процессом.**

**1. Педсоветы**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	<p>1. Анализ работы школы за 2016-17 учебный год. Задачи школы на 2017/2018 учебный год и утверждение плана работы школы, плана воспитательной работы, плана методической работы и аттестационной комиссии на 2017-2018 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение и принятие локальных актов, адаптивной образовательной программы.</p> <p>3. Распределение учебной нагрузки на 2017/2018 учебный год.</p> <p><b>4. «Качество образования и возможности его повышения»</b></p> <p>5. Утверждение программ элективных и факультативных курсов, программ внеурочной деятельности педагогических работников школы.</p> <p>6. О работе классных руководителей по ПДД.</p> <p>7. Об аттестации педагогических работников.</p>	август	<p>Директор школы Тарасенко С.В., заместитель директора Захарова Э.А., Халипова М.В.</p>
2	<p><b>1 "Личностное развитие школьника на всех уровнях обучения через взаимодействие школы и семьи"</b></p> <p>2. Итоги адаптационного периода для обучающихся 1, 5, 10 классов</p> <p>3. Итоги успеваемости и движение учащихся за 1 четверть</p> <p>4. Отчет учителей – предметников по работе со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>5. Подведение итогов Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап). Подготовка учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный уровень).</p>	ноябрь	<p>Директор Тарасенко С.В. Заместители директора: Халипова М.В., Захарова Э.А., Хекало Т.А. кл. руководители, педагог-психолог Хапешвили С.Т., учитель-логопед Спиридонида О.П., учителя - предметники</p>
3	<p><b>1. . Проведение практического педсовета по теме "Условия повышения качества знаний обучающихся".</b></p> <p>2. Итоги успеваемости и движение обучающихся за I полугодие учебного года</p> <p>3. Выбор предметов для сдачи экзаменов в 9, 11 классах</p> <p>4. Отчет учителей – предметников по работе с одаренными детьми (результаты предметных олимпиад муниципальный уровень).</p> <p>5. Об аттестации педагогических работников</p>	январь	<p>Директор Тарасенко С.В. Заместители директора Захарова Э.А., Хекало Т.А., кл. руководители, педагог-психолог Хапешвили С.Т.</p>
4	<p><b>1.«"Инновационные формы воспитательной работы в образовательном учреждении по формированию толерантного отношения к детям с ограниченными возможностями здоровья"</b></p>	март	<p>Директор Тарасенко С.В., зам.директора Сафонова С.В.,</p>

	(доклады педагогов) 2. Итоги 3 четверти. 3. Анализ психологической помощи учащимся при подготовке и сдаче ОГЭ и ЕГЭ. 4. Деятельность учителя и обучающихся на уроке, реализующем требования ФГОС 5. Формы и сроки проведения промежуточной переводной аттестации учащихся 4–8, 10 классов 6. Работа классных руководителей по профилактике ДДТП		Хекало Т.А.. учителя предметники, педагог-психолог Хапешвили С.Т.
5	<b>1.Итоги успеваемости и движение учащихся по итогам года.</b> 2.Формирование положительной мотивации у обучающихся и педагогов - важнейшее условие повышения качества образования.	май	Директор Тарасенко С.В. Зам. директора по УВР Хекало Т.А., педагог-психолог Хапешвили С.Т.
6	1.О переводе обучающихся 1 классов. 2. О допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации. 3.О поощрении золотыми и серебряными медалями Ставропольского края «За особые успехи в обучении» учащихся 11 класса. О выдаче аттестатов особого образца учащимся 9 классов.	май	Директор школы Тарасенко С.В., зам. директора по УВР Хекало Т.А., кл. руководители 9,11 классов
7	1.О переводе учащихся 2-8, 10 классов. 2.Утверждение учебного плана на 2018-2019 учебный год. 3.Утверждение перечня учебников и программ на 2018/2019 учебный год 4. О необходимости проведения инструктажей по ТБ на летние каникулы.	май	Директор школы Тарасенко С.В., зам. директора по УВР Хекало Т.А., Захарова Э.А., библиотекарь Саркисян И.О., кл. руководители.
8	1.О получении аттестатов об основном общем образовании учащихся 9 классов и аттестатов о среднем общем образовании учащихся 11 классов 2. Подведение итогов работы по введению ФГОС с ОВЗ 3. Проект анализа работы школы. 4. Утверждение рабочих программ. 5. Проект плана работы школы на 2018-2019 учебный год.	июнь	Директор Тарасенко С.В., зам. директора по УВР Хекало Т.А., кл. руководители.

## 2. Совещания при директоре

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Август</b>			
1	1. Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому учебному году) 2. Подготовка к праздничной линейке 1 сентября		Директор Тарасенко С.В., зам директора по УВР,ВР, ИКТ Хекало Т.А., Захарова Э.А., Халипова М.В., Якимов Е.В., Сафонова С.В.,



	<p>3. Анализ входных диагностических работ учащихся 1-11 классов. Анализ РПР 2,5 классов по русскому языку.</p> <p>4. Проверка техники чтения учащихся 2-4 , 5 классов</p> <p>5. Итоги проверки классных журналов, журналов по внеурочной деятельности, ГПД</p> <p>6. Итоги проверки дневников обучающихся 2-10 классов.</p> <p>7. Об организации работы по профилактике ДДТТ</p> <p>8. Применение здоровьесберегающих технологий в учебной деятельности.</p> <p>9.</p>		<p>Т.А., Захарова Э.А., Халипова М.В., Якимов Е.В., Сафонова С.В., социальный педагог Гладько Т.А. Руководители ШМО</p>
<b>Ноябрь</b>			
4	<p>1. О проведении Всероссийской олимпиады школьников (муниципальный этап).</p> <p>2. Оформление портфолио обучающихся 1-6 классов.</p> <p>3. Реализация программы работы с одаренными детьми (посещение уроков).</p> <p>4.Итоги проверки классных журналов на объективность выставления оценок.</p> <p>5. Выполнение учебных программ за 1 четверть, индивидуальному обучению на дому за 1 четверть.</p>	В течение месяца	<p>Директор Тарасенко С.В., зам директора по УВР,ВР, ИКТ Хекало Т.А., Захарова Э.А., Халипова М.В., Якимов Е.В., Сафонова С.В., социальный педагог Гладько Т.А. Руководители ШМО</p>
<b>Декабрь</b>			
5	<p>1. Анализ контрольных работ за 1 полугодие, проверки тетрадей по контрольным работам</p> <p>2. Итоги проведения апробации ВПР в 4-х классах.</p> <p>3. Проверка техники чтения учащихся 1-4 классов.</p> <p>4. Анализ дежурства по школе.</p> <p>5. Учет пропусков уроков. Культура ведения дневника.</p> <p>6. Итоги Всероссийской олимпиады школьников.</p>	В течение месяца	<p>Директор Тарасенко С.В., зам директора по УВР,ВР, ИКТ Хекало Т.А., Захарова Э.А., Халипова М.В., Якимов Е.В., Сафонова С.В., социальный педагог Гладько Т.А. Руководители ШМО</p>
<b>Январь</b>			
6	<p>1. О прохождении программ за 1 полугодие</p> <p>2. О подготовке к месячнику военно-спортивной работы.</p> <p>3. Состояние внеурочной деятельности по школе.</p> <p>4. Работа спортивных секций</p> <p>5. Соблюдения санитарных норм при проведении учебно-воспитательного процесса</p> <p>6. Итоги работы по реализации ФГОС в 1 полугодии 2017-2018 уч. года</p>	В течение месяца	<p>Директор Тарасенко С.В., зам директора по УВР,ВР, ИКТ Хекало Т.А., Захарова Э.А., Халипова М.В., Якимов Е.В., Сафонова С.В., социальный педагог Гладько Т.А.</p>

			Руководители ШМО
<b>Февраль</b>			
7	1.О подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. 2.Посещение занятий, успеваемость детей «группы риска» 3.Работа ГПД 4.Профилактика работы по безопасности дорожного движения 5.Организация набора в 1 класс	В течение месяца	Директор Тарасенко С.В., зам директора по УВР,ВР, ИКТ Хекало Т.А., Захарова Э.А., Халипова М.В., Якимов Е.В., Сафонова С.В., социальный педагог Гладько Т.А. Руководители ШМО
<b>Март</b>			
8	1. Анализ военно-спортивной работы в школе. 2. Итоги 3 четверти. 3. Об учебном плане и предварительной нагрузке на новый учебный год. 4. О графике отпусков. 5. Итоги проверки журналов. 6. Итоги контроля за соблюдением ТБ на уроках 7. Организация горячего питания	В течение месяца	Директор Тарасенко С.В., зам директора по УВР,ВР, ИКТ Хекало Т.А., Захарова Э.А., Халипова М.В., Якимов Е.В., Сафонова С.В.
<b>Апрель</b>			
9	1. О подготовке к летнему ремонту. 2. Утверждение графика годовых контрольных работ, расписания экзаменов, переводных экзаменов 3. Об итоговой аттестации обучающихся. 4. О проведении последнего звонка. 5. Итоги проверки журналов. 6. Итоги диагностических работ в 9,11 классах.	В течение месяца	Директор Тарасенко С.В., зам директора по УВР,ВР, ИКТ Хекало Т.А., Захарова Э.А., Халипова М.В., Якимов Е.В., Сафонова С.В.
<b>Май</b>			
10	1. Итоги контроля выполнения программ за год. 2. Итоги работы классных руководителей с личными делами учащихся, анализ работы за год 3. Состояние классных журналов 1-11 классов. 4. Итоги успеваемости учащихся за год. 5. Диагностика учащихся 1-4 классов 6. Анализ ВПР 4-х классов. 7. Проверка техники чтения учащихся 1-4 классов. 8. Безопасность детей во время летних каникул.	В течение месяца	Директор Тарасенко С.В., зам директора по УВР,ВР, ИКТ Хекало Т.А., Захарова Э.А., Халипова М.В., Якимов Е.В., Сафонова С.В.
<b>Июнь</b>			
11	1. Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ООО в 1-4, 5-6 классах 2. О контроле за оформлением аттестатов		Директор Тарасенко С.В., зам директора по

выпускников 9,11 классов 3. Об итогах сдачи ОГЭ и ЕГЭ учащимися 9,11 классов 4. О подготовке школы к новому учебному году 5. Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год. 6. Разработка плана работы школы на 2018/2019 учебный год		УВР, ВР, ИКТ Хекало Т.А., Захарова Э.А., Халипова М.В., Якимов Е.В., Сафонова С.В
--	--	--

### 3.Совещания при зам. директора

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Сентябрь</b>			
1	Оценка состояния нормативно- правовых документов школьного уровня по введению ФГОС ООО	В течение месяца	Зам. директора по УВР Хекало Т.А., Захарова Э.А., Якимов Е.В.
	Результаты пробного сочинения по литературе учащихся 11 классов		
	Наличие тематического планирования, графика проведения контрольных работ у учителей ДО на начало учебного года		
	Октябрь		
	Накопляемость оценок у сильных и слабых учащихся. Система выставления оценок за письменные, контрольные и практические работы.		
	Учителя работающие в 6-11 классах		
	Посещение уроков физкультуры с целью контроля соблюдения техники безопасности.		
	Результаты пробного сочинения по литературе учащихся 11 классов		
	Изучение уровня преподавания Русский язык-3-4 классы; 5-11 классы; Математика -3-4классы; 5-8 классы; Информатика-7 классы; Технология -5 классы; Биология -8 классы; Химия -8 классы		
<b>Ноябрь</b>			
2	Заседание МС школы на тему «Современный урок с позиции формирования УУД»	В течение месяца	Зам. директора по УВР, ВР, ИКТ
	Объективность выставления оценок по предметам за 1 четверть		
	Углубленное изучение биологии, обществознания, ОБЖ, физкультуры		
	Выполнение правил ТБ на уроках химии, физики при проведении практических и лабораторных работ		

<b>Декабрь</b>			
3	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1- 4 классе в 1 и 2 четверти	В течение месяца	Зам. директора по УВР, ВР, ИКТ
	Контрольные работы за 1-е полугодие		
	Выполнение государственных программ на конец 1 -ого полугодия		
	Соответствие записей в классном журнале тематическому планированию. Корректировка тематического планирования.		
	Объективность выставления оценок по предметам за 1 полугодие		
<b>Январь</b>			
4	Организация воспитательной деятельности в классном коллективе 1-4 класса	В течение месяца	Зам. директора по УВР, ВР, ИКТ
	Учителя работающие в 9-х классах		
	Техника безопасности при проведении занятий по технологии		
<b>Февраль</b>			
5	Требования к условиям реализации основной образовательной программы	В течение месяца	Зам. директора по УВР, ВР, ИКТ
	Накопляемость оценок, своевременность выставления оценок за контрольные работы		
<b>Март</b>			
6	Выполнение образовательной программы начальной школы в третьей четверти	В течение месяца	Зам. директора по УВР, ВР, ИКТ
	Контроль за результатами реализации ООП НОО		
	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов		
	Состояние преподавания математики в 5-7 классах		
	Объективность выставления оценок за 3 четверть		
	Работа учителя по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 6, 7 классов		
	Повторное посещение уроков физической культуры с целью контроля соблюдения техники безопасности		
<b>Апрель</b>			
7	Работа учителей – предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	В течение месяца	Зам. директора по УВР Хекало Т.А., Халипова М.В.
	11 кл.-«Русский язык», «Математика» в форме ЕГЭ		
	9 кл. - «Русский язык», «Математика» в форме ОГЭ		
	Контроль за преподаванием ОБЖ, физкультуры, изучение ПДД		
<b>Май</b>			

8	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классах	В течение месяца	Зам. директора по УВР Хекало Т.А., Захарова Э.А.
	Контрольные работы за 2-е полугодие		
	Промежуточная аттестация обучающихся		
	Выполнение государственных программ на конец учебного года		
	Соответствие прохождения программного материала тематическому планированию		
Работа классных руководителей с журналом (9,11 классы)			
<b>Июнь</b>			
9	Проверка личных дел на конец учебного года (наличие л/дел по количеству учащихся класса, соответствие № л/дела № в алфавитной книге; выставление оценок за год.)	В течение месяца	Зам. директора по УВР, ВР Хекало Т.А., Захарова Э.А., Халипова М.В.
	Система работы классных руководителей, учителей-предметников с классными журналами.		

**4. Подготовка к проведению государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-х и 11-х классов**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Знакомство педагогов, учащихся и родителей с нормативно-правовыми документами, обеспечивающих проведение итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах.	В течение года	Зам. директора по УВР Хекало Т.А.
2	Назначение координатора, ответственного за подготовку информации об участниках ЕГЭ и ГИА, введение электронной базы данных.	Октябрь	Директор С.В. Тарасенко
3	Знакомство педагогов и учащихся с Интернет ресурсами по подготовке к итоговой аттестации. Ознакомление учащихся с демонстрационными вариантами 2017 года.	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
4	Изучение инструкций и методических рекомендаций по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в 9-х, 11-х классах.	В течение года	Зам директора по УВР Хекало Т.А., Руководители ШМО
5	Сбор предварительной информации по количеству выпускников, участвующих в ЕГЭ.	Октябрь, декабрь, январь	Зам. директора по УВР Хекало Т.А.
6.	Оформление стенда для учащихся и родителей, обновление странички сайта школы с материалами	Октябрь	Зам. директора по УВР Хекало Т.А., учителя- предметники

	государственной итоговой аттестации		
7	Ознакомление учащихся с Порядком проведения ГИА, ЕГЭ	Январь, февраль	Зам. директора по УВР Хекало Т.А.
8.	Формирование базы данных об участниках, организаторах ГИА, ЕГЭ. Заполнение заявления об участии обучающихся в ЕГЭ.	Январь, февраль	Зам. директора по УВР Хекало Т.А.
9	Подготовка и сдача заявки на участие в выпускников 9-х классов в форме ГИА с участием ТЭПК.	Март, апрель	Зам. директора по УВР Хекало Т.А.
10	Предоставление в управление образования документов выпускников с ограниченными возможностями, имеющими право сдавать экзамены досрочно.	Апрель	Зам. директора по УВР Хекало Т.А.
11.	Составление графика дежурства учителей и графика занятости учителей на время проведения ГИА	Май	Зам. директора по УВР Хекало Т.А.
12.	Контроль со стороны администрации по подготовке учащихся к ГИА, ЕГЭ: - посещение уроков в 9-х, 11-а классах;		Зам. директора по УВР Хекало Т.А.
13.	- Проведение мониторингов в 9,11 классах по русскому языку, математике, обществознанию, физике, истории, химии, биологии, литературе, английскому языку, информатике и ИКТ - проверка выполнения государственной программы - проведение диагностических работ выпускников 9-х классов по русскому языку и алгебре и предметам по выбору; - проведение диагностических работ в 11-а классе; собеседование с учителями по организации повторения учебного материала.	По графику ВШК Декабрь, январь, март, апрель, май	Рук. ШМО
14.	Психологическая подготовка учащихся 9-х, 11 -х классов к итоговой аттестации. Индивидуальное консультирование учащихся.	Январь-май	Психолог Хапейшвили С.Т., учителя - предметники
15.	Педагогический совет «О допуске учащихся 9-х, 11-а классов к государственной (итоговой) аттестации».	Май	Зам. директора по УВР Хекало Т.А.
16.	Педагогический совет «Об окончании выпускниками 9,11-а классов школы».	Июнь	Зам. директора по УВР Хекало Т.А.
17.	Награждение и выдача документов	Июнь	Директор зам.

	об образовании.		директора по УВР Хекало Т.А.
18.	Подготовка анализа государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-х, 11 классов. Сдача отчетности в РУО.	Июнь	Зам директора по УВР Хекало Т.А.
19.	Педсовет «Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации в 9,11 классах. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к Г(И)А».	Август	Зам директора по УВР Хекало Т.А., учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Общешкольное родительское собрание	Сентябрь, май	Директор школы Тарасенко С.В., Заместители директора Захарова Э.А., Халипова М.В.
2.	Проведение родительских собраний: 1. Нормативно - правовое обеспечение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11 классов 2. Организационно-технологическое обеспечение итоговой аттестации 9-х, 11 классов	Февраль апрель	Заместитель директора по УВР Хекало Т.А.
3	Ознакомление родителей учащихся с результатами тренировочных и диагностических работ, индивидуальной траекторией подготовки учащихся, рекомендациями учителей-предметников.	Декабрь, март	Классные руководители, Заместители директора по УВР Хекало Т.А.

#### 4. Мероприятия по реализации функций управления: ВНУТРЕННИЙ МОНИТОРИНГ

Критерии	Показатели	Ответственные
Образовательные результаты по уровням образования (внутренняя оценка)	Доля обучающихся, которые учатся на «4»и»5»	Зам. директора Э.А. Захарова
	Доля обучающихся, участвующих в школьных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях	Зам. директора Захарова Э.А.
	Доля обучающихся, занимающихся в кружках, секциях при школе	Зам. директора М.В. Халипова
	Доля обучающихся 9 классов, получивших документ об образовании	Зам. директора Хекало Т.А.
	Доля обучающихся 9 классов, получивших документ об образовании особого образца	Зам. директора Хекало Т.А.

	Доля обучающихся 11 классов, получивших документ об образовании	Зам. директора Хекало Т.А.
	Доля обучающихся 11 классов, получивших документ об образовании особого образца	Зам. директора Хекало Т.А.
	Результаты формирования УУД	Зам. директора Э.А. Захарова
Результаты независимой оценки обучающихся (внешняя оценка)	Результаты независимой оценки выпускников средней школы (результаты ЕГЭ по предметам)	Зам. директора Хекало Т.А.
	Результаты независимой аттестации выпускников 9 класса (результаты ОГЭ 9 классов по русскому языку и математике)	Зам. директора Хекало Т.А.
	Результаты независимого муниципального комплексного исследования качества общего образования	Зам. директора Э.А. Захарова
	Уровень освоения стандарта (доля выпускников, сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике ниже установленного минимума)	Зам. директора Хекало Т.А.
	Уровень освоения стандарта (доля выпускников, сдавших ЕГЭ по русскому языку выше среднего по району, городу)	Зам. директора Хекало Т.А.
	Доля обучающихся, участвующих в предметных олимпиадах разного уровня	Зам. директора Захарова Э.А.
	Доля обучающихся, победивших в предметных олимпиадах разного уровня	Зам. директора Хекало Т.А.
	Доля обучающихся, участвующих в конкурсах разного уровня	Зам. директора М.В. Халипова
	Доля обучающихся, победивших в конкурсах разного уровня	Зам. директора М.В. Халипова
<b>Здоровье обучающихся</b>	Доля обучающихся, охваченных горячим питанием	Джулакян С.А.
	Доля обучающихся, охваченных льготным питанием	Джулакян С.А.
	Доля обучающихся, занимающихся в спортивных секциях	Зам. директора М.В. Халипова
	Доля обучающихся по индивидуальным образовательным программам	Зам. директора Е.В. Якимов
	Доля обучающихся на дистанционном обучении	Зам. директора Е.В. Якимов
	Доля обучающихся на индивидуальном обучении	Зам. директора Е.В. Якимов
	Соматическая заболеваемость	Школьная мед. сестра Рустамова Н.З.
	Инфекционная заболеваемость	Школьная мед. сестра Рустамова Н.З.
<b>Социализация обучающихся</b>	Доля выпускников, не работающих и не продолживших обучение, к численности	Зам. директора Хекало Т.А.
	Доля обучающихся, состоящих на учете в ОДН к общей численности обучающихся	Соц. педагог Гладько Т.А.

	Доля обучающихся, совершающих преступление к общей численности обучающихся	Соц. педагог Гладько Т.А.
	Доля выпускников, продолживших обучение в 10 классе в своей школе	Зам. директора Гладько Т.А.
	Доля выпускников, поступивших в специальные учебные заведения	Зам. директора Хекало Т.А.
	Доля выпускников, поступивших в ВУЗы на контрактной основе	Зам. директора Хекало Т.А.
	Доля выпускников, поступивших в ВУЗы на бюджетной основе	Зам. директора Хекало Т.А.
<b>Взаимодействие родителей, учащихся и педагогов</b>	Доля родителей, посещающих общешкольные родительские собрания	Зам. директора М.В. Халипова
	Доля родителей, принимающих участие в семейных праздниках	Зам. директора М.В. Халипова
	Уровень взаимодействия родителей и детей в семье	Зам. директора М.В. Халипова Педагог-психолог
	Доля семей, принимающих участие в реализации программы «Преодоление»	Зам. директора Е.В. Якимов
<b>Инновационный потенциал учителей</b>	Доля учителей, принимающих участие в экспериментальной работе	Зам. директора Э.А. Захарова
	Доля учителей, имеющих свои публикации	Зам. директора Э.А. Захарова
	Доля учителей, имеющих свои программы	Зам. директора Э.А. Захарова
	Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	Секретарь аттестационной комиссии П.В.
	Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	Методист Л.В. Емяшева
	Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации	Зам. директора Э.А.Захарова
	Доля педагогических работников, участвующих в профессиональных конкурсах	Зам. директора Э.А. Захарова
<b>Информатизация</b>	Количество компьютеров, объединенных в локальную сеть с выходом в Интернет	Зам. директора Е.В. Якимов
	Количество периферийного оборудования	Зам. директора Е.В. Якимов
	Доля педагогических работников, использующих ИКТ	Зам. директора Е.В. Якимов
	Участие педагогических работников в Интернет-проектах, конкурсах, семинарах.	Зам. директора Е.В. Якимов
<b>Личность учащегося</b>	Личностный рост учащегося	Педагог-психолог Хапейшвили С.Т.
	Нравственное развитие личности	Зам. директора М.В. Халипова Педагог-психолог Хапейшвили

	Личность в коллективе	Зам. директора М.В. Халипова Педагог-психолог
	Взаимоотношение учителя и ученика	Зам. директора М.В. Халипова Педагог-психолог
	Готовность к школе	Зам. директора Э.А. Захарова Педагог-психолог
	Адаптация учащегося	Зам. директора Э.А. Захарова Педагог-психолог
	Школьная тревожность	Зам. директора Э.А. Захарова Педагог-психолог
	Готовность подростков к выбору профессии	Зам. директора Хекало Т.А. Соц. педагог Гладько Т.А.
<b>Личность учителя</b>	Педагоги глазами родителей	Зам. директора Э.А. Захарова Педагог-психолог