



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №14 357538, РФ, Ставропольский край, г.Пятигорск, ул. Розы Люксембург, 68, «А», тел: (879-3) 39-65-47, 39-65-48 тел/факс: (879-3) 39-65-46.
E-mail: sch14.5gor@mail.ru, <http://school14.3dn.ru/>

Лицензия А № 232574 рег.№ 7853 от 13.02.2007 г, Свидетельство об аккредитации ОП №026670рег.№ 1369 от 31.03.2011г

ИНН-2632057157, БИК-040708000, КПП-263201001, ГРН-1022601618291, ОКОНХ-92310, ОКПО-51986178 ОКВЭД 80.21.2

ПРИКАЗ №266

«8» сентября 2014 г.

«О создании рабочей группы по введению ФГОС ООО и утверждению Положения о рабочей группе»

В рамках реализации проекта модернизации образовательной системы основной ступени в соответствии с ФГОС нового поколения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на обучение в соответствии с ФГОС в составе:

Члены группы:

Тарасенко С.В. – директор, председатель

Андрейченко О.Ю. - зам.директора по УВР

Захарова Э.А. - зам.директора по УВР

Якимов Е.В. - зам.директора по ИКТ

Халипова М.В. - зам.директора по ВР

Емяшева Л.В. - учитель английского языка

Правдина Н.Г. – учитель начальных классов

Димченко Э.Г. - учитель русского языка и литературы

Лепехина Е.В. - учитель математики

Виватенко Е.А. - учитель математики

Ткаченко Л.И. – учитель биологии

Шемигон А.З. – учитель истории

Хапешвили С.Т.- педагог-психолог

Хекало Т.А. – социальный педагог

2. Назначить школьным координатором по введению ФГОС ООО заместителя директора по УВР Захарову Э.А.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по введению ФГОС ООО (Приложение № 1)

4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №14

С.В. Тарасенко

Положение
о рабочей группе по обеспечению перехода на Федеральный государственный
образовательный стандарт основного общего образования
МКОУ СОШ №14

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по обеспечению перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – Рабочая группа) создаётся в соответствии с решением педагогического совета школы (протокол № _____ на период введения и освоения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО) в целях информационного, нормативно-правового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности рабочей группы. Рабочая группа – совещательный орган МКОУ СОШ №14

2. Задачи рабочей группы:

2.1. Информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы.

2.2. Экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы.

2.3. Экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы.

2.4. Утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы.

2.5. Утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы.

2.6. Представление информации о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы.

2.7. Подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы.

3. Состав Рабочей группы

3.1. Рабочая группа создаётся из наиболее активных, высококвалифицированных, компетентных представителей педагогического коллектива, администрации.

3.2. В рабочую группу входят: заместитель директора по УВР, учителя основной школы, руководители методических объединений.

3.3. Возглавляет рабочую группу и несёт ответственность за его работу зам. директора по УВР.

3.4. Количество и персональный состав утверждается приказом директора школы.

4. Функции Рабочей группы

4.1. Формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению новых ФГОС общего образования на ступенях школы.

4.2. Изучает опыт введения новых ФГОС общего образования других общеобразовательных учреждений.

4.3. Обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС общего образования на ступенях школы.

4.3. Принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС.

4.4. Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС общего образования на ступенях школы.

4.5. Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

V. Порядок работы Рабочей группы

5.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

5.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед педагогическим советом о работе группы;

5.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведёт протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

5.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

5.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании её деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдаёт их на хранение.

6. Права Рабочей группы

6.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

7. Ответственность Рабочей группы

7.1. Рабочая группа несёт ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;
- компетентность принимаемых решений.

8.Срок действия Положения

8.1.Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.