Утверждаю
_____ директор МКОУ СОШ № 14
С.В. Тарасенко

План работы по реализации ФГОС НОО
МКОУ СОШ № 14
на 2014-2015 учебный год

Цель:

1. Управление процессом реализации ФГОС НОО в 1-4 классах;
2. Создание условий для его введения в четвертых классах в 2014-2015 учебном году.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение 2014-2015 учебного года.
3. Создание условий для реализации ФГОС НОО в четвертом классе в 2014-2015 учебном году.

1. Организационное обеспечение				
№пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС НОО: - утверждение ООП ФГОС НОО и план работы на 2014-2015 учебный год	Август-сентябрь 2014 г.	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО	утверждение плана работы ОУ на 2014-2015 учебный год и ООП НОО
2.	Заседание ШМО учителей начальных классов «Задачи реализации ФГОС НОО на 2014- 2015 учебный год»	Август 2014г.	Руководитель ШМО	Протокол заседания ШМО
3.	Участие в семинарах-совещаниях, вебинарах различного уровня по вопросам реализации ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО	Составление таблицы участия
4.	Проведение ШМО о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ: - об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4 классах - о промежуточных итогах	Ноябрь, 2014 г. Январь 2015 г. Май 2015 г.		Протоколы заседания ШМО

	реализации ФГОС НОО в 4 классе			
5.	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО в 2014-2015 учебный год и обсуждение задач и плана на 2015-2016 учебный год	Апрель-май 2015 г.	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО.	Аналитическая справка, предложения в план реализации ФГОС НОО на 2015-2016
6.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО в 2015-2016 учебном году	Март-май 2015 г.	Заместитель директора по УВР библиотекарь	Заказ и приобретение учебников и учебных пособий
7.	Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО в 2015-2016 учебном году.	Май-июнь 2014 г.	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО	Проект плана-графика реализации ФГОС ООО на 2015-2016 учебный год
2. Нормативно-правовое обеспечение				
8.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.		Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО	Информация на стендах и сайте ОУ, совещаниях, педагогических советах
9.	Анализ исполнения нормативных документов работниками ОУ: - Положение о портфолио ученика; - Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации; - должностные инструкции учителей, заместителя по УВР, педагога допобразования, педагога-психолога	По мере необходимости	Директор Заместитель директора по УВР	Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов.
10.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ, с учетом изменений федерального и	В течение года		Реализация регламента утверждения нормативно-правовых

	регионального уровня и ОП НОО.			документов
3. Методическое обеспечение				
11.	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО по всем предметам (по каждому УУД с учетом выбранных УМК)	Август, сентябрь 2014г. Декабрь 2014г.	Руководитель ШМО учителя начальных классов учителя-предметники	Справка, заявка на приобретение литературы.
12.	Создание медиатеки: - электронные версии учебно-методической литературы - банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся 1-4 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО	Обновляемый электронный банк данных
13.	Проведение недели открытых уроков в ОУ: - формирование УУД; - организация контроля и оценки на уроках; - роль внеурочной деятельности в формировании УУД; - возможности реализации элементов ФГОС НОО в 1-4 классах - ИКТ в деятельности учителя классов			Справки
14.	Организация индивидуального консультирования учителей			Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
15.	Методическое обеспечение ИКТ на уроках: - анализ содержания рабочих программ, УМК и планируемых результатов обучения; - построение системы формирования УУД по всем предметам в части информационно-	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО	Анализ работы по ФГОС Справки

	<p>коммуникационных технологий;</p> <p>Методическое обеспечение внеурочной деятельности в 1-4-х классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочих программ; - анализ модели внеурочной деятельности и, при необходимости, внесение корректив; - посещение уроков и внеурочных занятий в 1- 4- х классов учителями школы, администрацией 			
16.	<p>Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в Учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка предложений по реализации ФГОС НОО ОУ за 2014-2015 учебный год. - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, психолога, заместителя директора 	<p>Май, июнь 2015 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО Учителя начальных классов и учителя-предметники, работающие в 1-4 классах</p>	<p>Обобщение опыта работы</p>
4. Информационное обеспечение				
17.	<p>Организация работы информирования родительской общественности по вопросам реализации ФГОС</p>	<p>р/собрания</p>	<p>Классные руководители 1-4 классов</p>	<p>Протоколы р/с</p>
18.	<p>Размещение материалов по ФГОС НОО на школьном сайте (ООП НОО на 2014-2015 учебный год, план работы)</p>	<p>Август сентябрь</p>	<p>Администратор школьного сайта</p>	<p>Размещение на сайте</p>
5. Кадровое обеспечение				
19.	<p>Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2014-2015 учебный год</p>	<p>Август, сентябрь 2014</p>	<p>Директор</p>	<p>Штатное расписание</p>
20.	<p>Составление заявки на курсовую подготовку учителей начальной классов и учителей-предметников, работающих в начальных классах</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Заявка</p>
21.	<p>Размещение информации о педагогических работниках на школьном сайте</p>	<p>По мере обновления</p>	<p>Администратор школьного сайта</p>	<p>Размещение на сайте</p>

22.	Организация работы по распределению стимулирующих выплат за качество работы	Сентябрь, декабрь	Рабочая группа Директор	Приказы о стимулирующих выплатах
-----	---	-------------------	----------------------------	----------------------------------