

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 11.01.2016
ГРН 2162651051220
ОГРН 1022601618291



И.о. госналогинспектор
ПЛОСАРЕВА
Елена
Александровна

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом Муниципального учреждения
«Управление образования администрации
города Пятигорска»

«22» декабря 2015г № 1042

Начальник

Н.А.Васютина

расшифровка подписи

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 14
(новая редакция)

город Пятигорск
2015 год

№ главы	Оглавление	Страница
1	Общие положения	3
2	Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	5
3	Организация деятельности и управление Учреждением	7
4	Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения	26
5	Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения	29
6	Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения	31

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 (далее – Учреждение) является правопреемником Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 14 в соответствии с Постановлением Администрации г.Пятигорска от 16.12.2015г №5715.

Учреждение создано в 1966 году в соответствии с Приказом Пятигорского ГорОНО от 29.08.1966 года № 48 как Средняя школа №14 г.Пятигорска. На основании свидетельства о государственной регистрации № 168 РНП от 24.02.1999 г. средняя школа № 14 переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 14. На основании свидетельства о государственной регистрации № 02 – РИУ от 08.01.02 г. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с углубленным изучением отдельных предметов № 14. На основании Постановления администрации г.Пятигорска от 21.07.2011г № 288-1 Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 14 переименована в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с углубленным изучением отдельных предметов № 14. Настоящий Устав вступает в силу с 01 января 2016 года.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 14.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип общеобразовательной организации: общеобразовательная организация.

Тип учреждения: бюджетное.

По решению Учредителя тип и вид Учреждения могут быть изменены.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска» (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, пл. Ленина, 2.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования города-курорта Пятигорска, осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом - Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений города Пятигорска» (далее – Собственник) в пределах полномочий определенных муниципальными правовыми актами города Пятигорска

Место нахождения Собственника: 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, пл. Ленина, 2 (далее - Собственник).

1.5. Место нахождения Учреждения:
357500, Ставропольский край, город Пятигорск, улица Розы Люксембург, 68 «А»

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.11. Охрана здоровья обучающихся включает в себя оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти Ставропольского края в сфере здравоохранения.

Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом на основании заключенного договора между Учреждением и медицинским учреждением.

1.12. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и организации, оказывающие услуги по организации питания и поставки продуктов. Питание осуществляется в специально предусмотренном помещении, оборудованном для питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

1.13. Учреждение вправе создавать структурные подразделения.

1.14. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом.

1.15. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, совещаний, в том числе и международных.

1.18. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.19. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, проитивоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.20. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законам, нормативными правовыми актами и решениями Российской Федерации, Ставропольского края, соответствующего органа управления образованием, муниципальными правовыми актами города Пятигорска, распорядительными документами Учредителя, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- адаптивных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего, среднего общего образования;
- программ дополнительного образования (художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, научно-технической направленностям).

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- услуги групп продленного дня,
- услуги по питанию обучающихся,
- услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.
- услуги по социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.
- организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов,
- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан;

2.4. Деятельность Учреждения настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются и утверждаются приказом Директора, либо утверждаются коллегиальными органами, предусмотренных главой 3 Устава в пределах их компетенции.

2.5. Индивидуального отбора обучающихся для получения начального, основного общего и среднего общего образования не осуществляется.

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. В целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3. настоящего Устава, в пределах установленного муниципального задания и сверх его, а также в случаях, определенных федеральными законами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради

которых она создана. Платная образовательная деятельность Учреждения не относится к предпринимательской, поскольку получаемый от нее доход реинвестируется на нужды образовательного процесса.

2.8.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- 1) обучение по дополнительным образовательным программам;
- 2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:
 - репетиторство с учащимися других образовательных учреждений;
 - организация спортивных секций;
 - ритмика и хореография;
 - музыка;
 - риторика.
- 3) подготовка к школе с учетом индивидуальных особенностей ребенка, формирование у него необходимого объема умений и навыков, позволяющих избежать сложностей в процессе дальнейшего обучения.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.8.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога;
- учебно-производственная деятельность с целью практической подготовки учащихся к профессиональной деятельности и привития им навыков самостоятельного труда, экономической составляющей на основе бизнес - плана, технологических карт (вне учебного плана) ;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг (организация и проведение соревнований, работа клубов и секций не входящих в общий план работы по физической культуре, предоставление имущества, спортивных залов, стадиона) вне учебного процесса;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (по согласованию с Учредителем), в том числе и предоставление арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- оказание услуг по изданию печатной продукции, учебно-методических пособий, материалов, лекций, информационных и других материалов разработанных сотрудниками Учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

Указанные в пункте 2.8.1 и 2.8.2 виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.9. Перечень платных образовательных услуг является «открытым»: Учреждение вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение является единым общеобразовательным учреждением со всеми входящими в его состав структурными подразделениями и имеет структуру, интегрирующую начальное общее, основное общее образование и среднее общее образования, а также реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. В составе Учреждения могут организовываться структурные подразделения и службы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса. Деятельность организованных в этом порядке структурных подразделений регулируется положениями, утверждаемыми директором школы.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.4. К компетенции Учреждения относится:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ,
- соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям,
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Учреждение осуществляет прием на обучение в соответствии с Правилами приема, являющимися локальным актом учреждения. Порядок приема определяется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.7 Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Образовательная программа Учреждения определяет содержание образования определенного уровня и направленности.

В Учреждении реализуются основные и дополнительные общеобразовательные программы. Преподавание и воспитание в школе осуществляется на русском языке.

3.8. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

Указанные образовательные программы являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.9. Основная образовательная программа разрабатывается Учреждением на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Основная общеобразовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья (адаптивная) направлена на обеспечение удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся. Образовательные программы специальных (коррекционных) классов разрабатываются на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

3.11. Реализуемые в Учреждении основные общеобразовательные программы направлены на решение задач начального, основного, среднего общего образования.

3.12. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.13. Основная общеобразовательная программа включает в себя три ступени обучения, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее общее образование:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основными навыками личной гигиены и здорового образа жизни.

Основная образовательная программа начального общего образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное,

социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа начального общего образования включает программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся на ступени начального общего образования; программу отдельных учебных предметов, курсов; программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени начального общего образования; программу формирования культуры здорового и безопасного образа жизни; программу коррекционной работы.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основная образовательная программа основного общего образования определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа основного общего образования включает следующие образовательные программы: программу развития универсальных учебных действий (программу формирования общеучебных умений и навыков), включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности; программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных; программу воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни; программу коррекционной работы (срок реализации – 5 лет).

На второй ступени с целью самоопределения обучающихся осуществляется предпрофильная подготовка.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

III ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) на третьей ступени при наличии соответствующих условий в Учреждении открываются классы

по следующим профилям: информационно-технологический, естественно-научный, гуманитарный.

Профильное обучение направлено на реализацию личностно – ориентированного учебного процесса, целью которого являются:

обеспечение углубленного изучения отдельных предметов;

создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников;

способствование установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

расширение возможности социализации обучающихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективной подготовкой выпускников к освоению программ высшего профессионального образования.

Деятельность профильных классов регламентирована Положением о профильных классах.

Среднее общее образование является основой для получения начального, среднего и высшего профессионального образования.

3.14. В Учреждении, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Пятигорска осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.15. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям: научно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественно-эстетической.

Дополнительная общеобразовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.16. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.17. Учреждение самостоятельно разрабатывает режим образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образования по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.18. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.19. Продолжительность учебного года, сроки проведения и продолжительность учебных каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором Учреждения и согласованным с Учредителем. Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане предусматривается равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

3.20. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в середине 3-ей четверти.

3.21. Режим работы Учреждения: с 8.00 до 20.00 .

3.22. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Ежедневное количество и последовательность занятий определяется расписанием, составленным в соответствии с гигиеническими требованиями СанПиН, утвержденным директором Учреждения и согласованным с территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в городе Пятигорске.

3.23. Учреждение работает в одну смену.

Начало занятий – с 8.30 до 16.00 .

Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

- I ступень обучения по графику пятидневной недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) — 1 классы, шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье) 2-4 классы;

- II, III ступени обучения по графику шестидневной недели с одним выходным днём (воскресенье).

3.24. Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную и внеурочную деятельность, составляет:

для 1 классов – 20 час, 2-4 классов – 26 часов., 5 классов – 32 час., 6 классов – 33 час, 7 классов – 35 час., 8-9 классов – 36 час., 10-11 классов – 37 час.

3.25. Продолжительность уроков (академический час): во 2-4-х классах – 40 минут, в 5-11-х классах – 40 минут, в классах компенсирующего обучения (обучающихся по адаптивным программа) – 40 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется в соответствии с ФГОСами с использованием «ступенчатого» режима: сентябрь, октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый; ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май - по 4 урока по 40 минут каждый. В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

3.26. Ежедневное количество и последовательность занятий определяется расписанием, составленным в соответствии с гигиеническими требованиями, утвержденным директором Учреждения и согласованным с территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в городе Пятигорске.

Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Независимо от продолжительности учебной недели число уроков в день не должно быть более 5 в начальных классах (кроме первого класса) и более 6 уроков - в 5-11-х классах.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.27. Для удовлетворения биологической потребности в движении независимо от возраста обучающихся проводится не менее 3-х уроков физической культуры в неделю, предусмотренных в объеме максимально допустимой недельной нагрузки. Замена уроков физической культуры другими предметами не допускается.

В целях профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз, чередуются различные виды учебной деятельности.

3.28. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20-30 минут: вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая.

В расписании занятий предусматривается перерыв для питания обучающихся – 20 минут.

При проведении ежедневной динамической паузы большая продолжительность перемены увеличивается до 45 минут, из которых не менее 30 минут отводится на

организацию двигательного-активных видов деятельности обучающихся на открытом воздухе на спортплощадке Учреждения, в спортивном зале или в рекреациях.

3.29. Организация работы группы продленного дня осуществляется в соответствии с санитарными правилами и нормами.

В режиме дня предусматривается: питание, прогулка, дневной сон для обучающихся 1-х классов и ослабленных обучающихся II-III классов, самоподготовка, общественно-полезный труд, кружковая работа и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.30. Использование в учебном процессе инновационных образовательных программ и технологий, расписаний занятий, режимов обучения возможно при отсутствии их неблагоприятного влияния на функциональное состояние и здоровье обучающихся.

3.31. Походы, экскурсии проводятся под руководством классного руководителя или учителя на основании приказа директора, с учетом целей и характера маршрута, состояния здоровья обучающихся, соблюдением техники безопасности.

3.32. Освобождение обучающихся от уроков допускается только на основании приказа директора.

3.33. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

3.34. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 учащихся.

3.35. При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, классы делятся на две группы при наличии учащихся 25 и более. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы с наполняемостью менее 25 человек при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.36. На основании медицинских заключений при наличии достаточного финансирования могут открываться специальные медицинские группы для занятий лечебной физической культурой (группы ЛФК). В классах, обучающихся по адаптивным программам, проведение ЛФК обязательно.

3.37. В соответствии с медицинскими показаниями Учреждение по заявлению родителей (законных представителей) и на основании справок, выданных КЭК, организует индивидуальное обучение детей на дому.

3.38. С учетом потребностей и возможностей личности ребенка, а также с учетом запроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, очно-заочной, заочной.

Учреждение, по согласованию с Учредителем, оказывает содействие в получении образования по другим формам: семейное образование, самообразование, экстернат, дистанционное обучение.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Порядок получения образования по данным формам регламентируется Положением о формах получения образования, являющимся приложением к настоящему Уставу.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.39. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, программы могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Порядок предоставления образования по индивидуальному учебному плану регламентируется Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, являющимся приложением к настоящему Уставу.

3.40. В целях предоставления обучающимся возможности освоения основных и (или) дополнительных программ начального общего, основного общего, среднего образования непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения) Учреждение организует обучение с использованием дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся согласно установленному порядку и формам доступа к используемым информационным ресурсам.

3.41. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных или электронных носителях в установленном порядке.

3.42. Основные направления и цели оценочной деятельности Учреждения, описание объекта и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки закреплены в основной общеобразовательной программе.

3.43. В Учреждении в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся используется 5-балльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл - «1»; максимальный балл – «5»). В 1-х-2-х классах используется качественная оценка успеваемости.

3.44. Промежуточная аттестация проводится в форме письменных работ (диктантов, сочинений, контрольных и самостоятельных работ), зачетов, тестирования, защиты реферата. Порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальным актом, являющимся приложением к настоящему уставу.

3.45. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются в 3-9-х классах по четвертям, в 10-11-х классах – по полугодиям.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки с учетом отметок промежуточной аттестации.

3.46. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.47. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается итоговой аттестацией обучающихся.

3.48. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Порядок итоговой аттестации определяет Минобрнауки РФ.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта

3.49. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в форме государственного выпускного экзамена (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.50. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.51. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании или для учащихся обучавшихся по адаптивным программам – свидетельство об обучении);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемой Учреждением.

За выдачу документов об образовании и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.52. В других классах 2, 3, 4 классы, 2 и 3 ступеней педагогическим советом Учреждения могут устанавливаться переводные экзамены, годовые контрольные работы, зачеты, рефераты.

3.53. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.54. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.55. Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.56. Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета Учреждения.

3.57. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.58. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение

по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.59. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.60. Обучающиеся в Учреждении имеют право на: получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения, самообразование, семейному обучению, дистанционному обучению. Сочетание разных форм обучения;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг; участие в управлении Учреждением;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- выбор формы получения образования;
- участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников, конкурсах, смотрах, выставках, слетах, конференциях,
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- доступность и адаптивность образования, условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе национальной, классовой, социальной нетерпимости, от пропаганды социального, национального и религиозного неравенства, а также от распространения насилия, жестокости, наркомании и токсикомании;
- защиту от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- содержание обучения на основе полного государственного обеспечения (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей);
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения;
- обучение на дому при заболеваниях, требующих длительного лечения.
- Обучающимся имеют другие права и гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и локальными актами Учреждения.

3.62. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Законом Российской Федерации «Об образовании» к их компетенции
- соблюдать требования по форме одежды согласно локальному акту, являющимся приложением к данному Уставу

3.62. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- совершать действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.63. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права, интересы детей;
- выбирать формы получения образования;
- участвовать в управлении Учреждением;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- создать условия для получения детьми среднего общего образования;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании» и настоящему Уставу.

3.64. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание детей и получение ими образования;
- ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года.

3.65. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой и со списком учебников и учебных пособий, выбранными и утвержденными Учреждением;

- повышение своей квалификации за счет средств Учредителя;
- участие в работе методических объединений по предметам, совещаний, конференций в Учреждении, районе, крае;
- на неразглашение хода дисциплинарного расследования и принятых по его результатам решений, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью;
- длительный, сроком до 1 года, отпуск без сохранения заработной платы, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, который предоставляется в порядке, определенном локальным актом, являющимся приложением к настоящему уставу;
- получение ежемесячной денежной компенсации в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в соответствии с правовыми актами города Пятигорска;
- на ознакомление с поступившей на педагогического работника жалобой в случаях дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения;
- сокращённую рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- иные права и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными актами.

3.66. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять должностную инструкцию;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- повышать свою квалификацию не реже одного раза в пять лет в объеме не менее 72 часов;
- педагогические работники, не имеющие квалификационные категории, обязаны проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности;
- соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса, поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;
- своевременно проходить медицинские осмотры и иммунизацию, за счет средств Учредителя;
- сотрудничать с семьёй обучающегося по вопросам обучения и воспитания;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) и желания обучающегося на образовательные услуги;
- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном порядке;
- оказывать помощь и поддержку обучающемуся в разрешении конфликтных ситуаций;
- планировать учебный материал по предмету;
- обеспечивать выполнение учебных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и нести ответственность за реализацию учебной программы, качество образования обучающихся;
- применять формы, методы и средства организации образовательного процесса адекватные возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям обучающихся;
- фиксировать в классном журнале прохождение программы и результаты успеваемости обучающихся;

- сохранять учебно-материальную базу;
- выполнять правила техники безопасности, соблюдать санитарно-гигиенический режим, противопожарную безопасность;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет Учредителя;
- иные обязанности, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями.

3.67. Педагогические работники проходят аттестацию в установленном законодательством порядке.

Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проходят аттестацию один раз в 5 лет.

3.68. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.69. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя.

3.70. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника.

3.71. Учреждение самостоятельно проводит подбор, прием на работу и расстановку кадров. Учреждение несет ответственность за уровень квалификации педагогических кадров.

3.72. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и производится в соответствии со штатным расписанием.

3.73. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.74. К педагогической деятельности, а также иной профессиональной деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не могут допускаться (а работающие – подлежат увольнению) лица, имеющие судимость за совершение указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 и статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации преступлений лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких из числа указанных в данных законоположениях преступлений, а также преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

При применении положений пункта 13 части первой статьи 83, абзаца третьего части второй статьи 331 и статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации в отношении лиц, совершивших иные преступления из числа указанных в этих положениях, при том, что их судимость снята или погашена, либо лиц, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении таких преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, необходимо учитывать факторы, позволяющие оценить возможность

осуществления этими лицами профессиональной деятельности, связанной с регулярными и непосредственными контактами с несовершеннолетними, без риска подвергнуть опасности их жизни, здоровье и нравственность.

3.75. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.76. Трудовые договоры с работниками могут заключаться:

на неопределенный срок;

на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

3.77. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет директору:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Прием на работу в Учреждение без предъявления перечисленных документов не допускается.

3.78. Прием на работу оформляется приказом директора Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора, и объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

3.79. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, предупредив письменно директора Учреждения за две недели. Прекращение трудового договора оформляется приказом по Учреждению. Днем увольнения считается последний день работы. При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник расписывается в личной карточке формы Т – 2 и в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.

3.80. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях:

- 1) ликвидации Учреждения;
- 2) сокращения численности или штата работников Учреждения;
- 3) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- 4) смены собственника имущества Учреждения (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера);
- 5) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- б) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:
 - а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);
 - б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять

трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

7) совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

8) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

9) принятия необоснованного решения руководителем Учреждения (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

10) однократного грубого нарушения руководителем Учреждения (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей;

11) представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;

Увольнение по основанию, предусмотренному пунктом 2 или 3 части первой настоящей статьи, допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом директор обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях директор обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

Увольнение работника по основанию, предусмотренному пунктом 7 или 8 части первой настоящей статьи, в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершены работником вне места работы или по месту работы, но не в связи с исполнением им трудовых обязанностей, не допускается позднее одного года со дня обнаружения проступка работодателем.

Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

3.81. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.82. Право на занятие должностей, указанными в п.3.86 имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.83. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные п.3.81, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.84. Заместителям руководителя права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, предусмотренные педагогическим работникам.

3.85. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.86. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.87. Директор назначается учредителем. Срок определяется учредителем.

3.88. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Совет Учреждения.

3.89. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и

педагогического совета Учреждения, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.90. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении,
- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения, и решения о социальной поддержке работников Учреждения,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.91. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждения на основании трудового договора по основному месту работы.

Совет Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Совет может собираться по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания Учреждения.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.92. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА и ЕГЭ обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.93. Между заседаниями Общего собрания коллектива действует Совет Учреждения, избираемый на 2 года. В состав совета входят избранные представители работников Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, официально назначенный представитель Учредителя, директор Учреждения с правом решающего голоса, представители общественности.

Количественный состав Совета не может быть менее 11 и более 25 человек. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Совета Учреждения.

Сформированный совет получает легитимность по решению Учредителя. Учредитель может оспорить членство в Совете избранного или представителя общественности только по признакам нарушения процедур его избрания или представления.

3.94. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- согласование основной образовательной программы Учреждения и профилей обучения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- определение направлений взаимодействий Учреждения с государственными и общественными организациями;
- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- согласование публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета Учреждения и руководителем Учреждения);
- согласование сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, платных услуг и иных источников;
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- утверждение отчета о расходовании привлеченных из внебюджетных источников средств;
- разработка и утверждение локальных актов в рамках своей компетенции;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- согласовывает на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.95. Совет осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу самоуправления Учреждением.

3.96. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации

решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.97. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- родительские комитеты;
- совет учащихся;
- профсоюзный комитет работников Учреждения.

3.98. Родительские комитеты, совет учащихся, профсоюзный комитет работников Учреждения являются представительными органами Учреждения и действуют в соответствии с принятыми локальными нормативными актами Учреждения.

Представительные органы призваны содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите работников, обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

3.99. Учредитель участвует в управлении Учреждением в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждения (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения,
- осуществление функций и полномочий учредителя
- согласование программы развития Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,
- закрепление Учреждения за конкретными территориями города;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

ГЛАВА 4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
иное имущество, переданное Учреждению, согласно действующему законодательству;
имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Имущество закрепляется за Учреждения Отделом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое имущество, принадлежащее ему на праве собственности или арендуемое им у третьих лиц.

4.5. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе города Пятигорска Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

4.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, администрацией города Пятигорска.

4.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

Учреждение не вправе совершать сделки, последствиями которых может явиться отчуждение или обременение муниципального имущества. Решение об отчуждении муниципального имущества, а также решения, на основании которых может впоследствии возникнуть право на отчуждение муниципального имущества или прибыли от его использования, принимаются Учредителем.

4.9. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения, если будет доказано, что

другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.10. Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.9. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Порядок совершения сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяется в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доходы деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждения, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данного пункта, может быть признана судом недействительной.

4.12. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.13. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним Учреждением собственности.

4.14. Муниципальная собственность, закрепленная за учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Пятигорска, принятыми в пределах своих полномочий.

4.15. Учреждение вправе с согласия Собственника выступать в качестве арендодателя имущества.

Учреждение вправе самостоятельно сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами по согласованию с Собственником, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению цели, для которой создано Учреждение.

Учреждение с согласия Собственника, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования на безвозмездной основе.

4.16. Учреждение вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Учреждение не имеет право размещать денежные средства на банковских депозитах.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом.

4.18. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании предоставления субсидий на выполнение муниципального задания.

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности города Пятигорска Ставропольского края и переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах Учреждения

4.19. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.20. Заключение и оплата Учреждением муниципальных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение требований Учреждением установленных требований при заключении муниципальных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4.21. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных Учреждением муниципальных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных договоров. При этом сторона муниципального договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только суммы

фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального договора.

4.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.23. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Учреждения.

4.24. Цены на платные услуги и продукцию Учреждения устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.

4.25. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями Федеральных образовательных стандартов осуществляются за счет средств Учредителя.

4.26. Учреждение самостоятельно осуществляет бюджетную, статистическую и иную отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

4.27. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бухгалтерскому учету бюджетных учреждений, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Учреждение может заключать договор на бухгалтерское обслуживание с централизованной бухгалтерией, которая несет ответственность за своевременность оплаты по счетам Учреждения, в соответствии с Договором между Учреждением и централизованной бухгалтерией.

4.28. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, министерством финансов Ставропольского края, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

4.29. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

4.30. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4.31. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Пятигорска Ставропольского края.

4.32. Заработная плата сотрудникам выплачивается 2 раза в месяц и определяется в соответствии с положением об оплате труда, являющимся локальным актом учреждения.

ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

5.4. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с решением Администрации города Пятигорска по предложению Учредителя.

5.5. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

5.7. При реорганизации Учреждения в форме преобразования к вновь возникшей некоммерческой организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. В порядке определенном муниципальными правовыми актами может быть изменен существующий тип Учреждения на автономный или бюджетный. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

5.9. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения;
- по решению собственника.

5.10. Принятие решения собственника о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Пятигорска.

5.11. Решением Администрации города Пятигорска назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор) и устанавливается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации Учреждения. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

5.12. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и Отделом, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

5.15. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения, направляются на цели развития образования.

5.16. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

Кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.17. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

5.18. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.19. При ликвидации и реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

5.20. При ликвидации Учреждения или при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

ГЛАВА 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.